

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

VERBALE N. 1/2019

16 maggio 2018

OGGETTO – Valutazione attuazione progetti e obiettivi Piano performance anno 2018.-

Il Nucleo di Valutazione (d'ora in poi NdV), istituito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 in data 5 febbraio 2004 e composto dal Dott. Mario De Vita, Segretario Generale, e dalla Dott.ssa Alessandra Bonetti, esperta, alle ore 10,00 del 16 maggio 2019 si è riunito per la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di Area, nonché dalle unità organizzative ad essi assegnate, nell'attuazione dei progetti e degli obiettivi previsti dal Piano della Performance 2018.

Preliminarmente il NdV, considerati i contenuti degli **allegati prospetti** relativi alla verifica dell'attuazione del Piano della performance 2018, concorda sull'opportunità di indirizzare i colloqui con i responsabili di area sulle seguenti tematiche:

- a) eventuali osservazioni esplicative o integrative delle risultanze della verifica sulla performance 2018 riportata nella **tabella allegata**;
- b) suggerimenti e osservazioni sull'attuale assetto organizzativo e sulle modifiche da apportare al sistema di valutazione in attuazione del D.Lgs. 74/2017.

Quindi, si dà inizio ai colloqui con i cinque Responsabili di Area sotto nominati, che si svolgono con il seguente ordine:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Roberto Grisolia | dalle 10,30 alle 11,10 |
| 2. Marco Plechero | dalle 11,15 alle 11,45 |
| 3. Stefania Pizzato | dalle 11,50 alle 12,15 |
| 4. Paolo Giuseppe Menon | dalle 12,20 alle 12,45 |
| 5. Paolo Bertozzo | dalle 12,50 alle 13,15 |

In tutti i colloqui le suindicate tematiche e, in particolare, la seconda vengono esaminate con attenzione e partecipazione, come si ricava dalle sintesi che di seguito si riportano.

L'arch. **Roberto Grisolia** sui risultati della performance, rinvia alla tabella allegata, nella quale la quantità e qualità dei risultati raggiunti risultano ben evidenziate.

Sul sistema di valutazione osserva che nel nostro ente gli incentivi economici in gioco sono sempre più limitati e rischiano di essere poco stimolanti e motivanti.

Anzi – prosegue – per esperienza personale le motivazioni verso i collaboratori nascono più che dai valori economici, dai rapporti di stima reciproca e dal senso di responsabilità e passione per il lavoro degli interessati. Ovviamente influiscono anche il carisma del responsabile di area e la sua capacità di fare leva sulle sensibilità soggettive dei collaboratori.

Dal successivo contraddittorio, comunque, emergono altri due aspetti da tenere in considerazione, riferiti alle caratteristiche della metodologia di valutazione e alla percezione della sua utilità da parte degli attori del processo valutativo.

Non di rado, infatti, capita che il sistema di valutazione sia così macchinoso e complesso da risultare più costoso dei benefici economici che deve distribuire. Quindi la flessibilità e semplicità applicativa del sistema di valutazione devono essere le due principali direttrici da seguire nella rielaborazione di un nuovo sistema.

Per tutta l'organizzazione, poi, è importante che si sappia che ci sono momenti di confronto finalizzati, da un lato, a far emergere anche le diversità di atteggiamento e di approccio verso l'attività e gli sforzi richiesti per programmare e realizzare il lavoro e, dall'altro lato, che da questi momenti di confronto nascono anche occasioni di correzione di eventuali errori di impostazione e di crescita individuale.

Anche il dott. **Marco Plechero** sui risultati della performance, rinvia alla tabella allegata, molto eloquente sulle quantità e qualità dei risultati raggiunti.

Sulla valutazione rileva che nell'elaborazione di un nuovo sistema bisognerà fare molta attenzione a non trascurare, come purtroppo sta accadendo, la misurazione e valutazione dell'attività ordinaria che spesso è quella che il cittadino avverte come più vicina ai suoi bisogni immediati.

Altro aspetto da considerare è la chiara attribuzione di compiti e responsabilità, per evitare fughe in avanti o errori e ritardi nell'adozione di provvedimenti che, presi per tempo, sono anche di semplice portata.

Il N.d.V. riconosce che spesso i sistemi di valutazione tendono a valutare soprattutto i progetti di carattere straordinario o innovativo, trascurando l'attività ordinaria che molte volte è quella che previene o risolve i problemi delle persone.

La dott.ssa **Stefania Pizzato** a sua volta rinvia alla tabella allegata perciò che riguarda i risultati di performance.

Sull'altra tematica oggetto di approfondimento sottolinea che a suo avviso bisognerebbe spingere di più per rendere effettiva la differenziazione nella valutazione. Ma per raggiungere questo risultato – prosegue – non è sufficiente che il sistema si limiti ad enunciare di principio, ma occorre che la differenziazione di valutazioni parta dall'alto. In altre parole non è pensabile che il responsabile di area possa diversificare le valutazioni dei propri collaboratori se poi il criterio della differenziazione non trova

applicazione anche per tutti i responsabili di area, che in sede di valutazione, in genere, vengono collocati tutti sullo stesso piano. In breve, diversificare i giudizi anche se di poco è necessario. Come è necessario valutare con attenzione i comportamenti.

Dal confronto con il N.d.V., il valore delle differenze nella valutazione viene ulteriormente esaminato ed esaltato, evidenziandosi che nell'ambito dell'organizzazione la cultura della valutazione con esiti non uniformi debba essere apprezzata come occasione di crescita e sistema per correggere e migliorare i punti deboli di ciascun componente della squadra.

Il dott. **Paolo Giuseppe Menon** sulla performance, rinvia, come gli altri alla tabella allegata, sottolineando che l'impegno richiesto per raggiungere obiettivi che l'Amministrazione Comunale ha considerato assolutamente prioritari (e, tra questi, l'approvazione dei documenti programmatico contabili in anticipo rispetto ai termini fissati dal legislatore) ha fatto slittare la conclusione di qualche altro obiettivo ai primi mesi del 2019.

Sul sistema di valutazione sottolinea i limiti dell'attuale scheda di valutazione che essendo impostata per categorie generali (e anche generiche) non consente di avviare un confronto costruttivo tra il valutatore e il valutato. Se invece il momento della valutazione dev'essere un'occasione di riflessione sui punti da migliorare, lo strumento messo a disposizione del valutatore deve consentirgli di richiamare l'attenzione del valutato sugli aspetti puntuali ai quali prestare attenzione (la tematica dei limiti dell'attuale scheda di valutazione, con osservazioni sostanzialmente analoghe, era emersa anche nel corso del colloquio con il dott. Plechero).

Per altro verso il dott. Menon richiama la delicatezza della valutazione che può anche incrinare il clima lavorativo e i rapporti di collaborazione, anche perché, a suo avviso, le leve motivazionali alla fine sono piuttosto ridotte.

Spingendo più a fondo l'analisi di questi aspetti si concorda, però, sul fatto che, correttamente applicate, le valutazioni attentamente calibrate (e, quindi, inevitabilmente differenziate) hanno un valore costruttivo ed una indiscutibile forza esemplificativa.

Il comandante della Polizia locale, **Paolo Bertozzo**, richiamandosi ai risultati di performance indicati in tabella, osserva che quest'anno sono mancati i momenti di approfondimento per una programmazione dell'attività e dei risultati attesi dal Comando attentamente finalizzata, quindi, il progetto sicurezza, che andrebbe opportunamente ripensato, è stato impostato secondo il consueto schema e attuato con modalità sostanzialmente analoghe a quelle seguite in passato.

Anche a suo avviso la scheda di valutazione dev'essere rivista, ponendo però particolare attenzione a non ridurre i criteri e i parametri sui quali articolare il giudizio ad un unico schema. Il valutatore, infatti, deve avere la possibilità di soppesare la performance e i comportamenti dei propri collaboratori tenendo conto anche delle caratteristiche dei singoli e dell'organizzazione del lavoro. Quindi, per esemplificare, se nel comando

opera un agente che è particolarmente portato per lavorare in strada e poco adatto ad avere rapporti allo sportello con l'utenza, si dovranno verificare due effetti: in primo luogo, l'impiego di quell'agente dovrà essere coerente con le sue attitudini e caratteristiche; in secondo luogo chi valutata dovrà avere la possibilità di giudicare i risultati ottenuti nell'impegno effettivo e non in quello teoricamente ipotizzabile (rapporti con l'utenza e attività di sportello, per restare nell'esempio). In altre parole, valutatore non dovrà essere costretto ad esprimere giudizi su criteri di valutazioni non aderenti con l'impiego concretamente richiesto al valutato.

Terminati i colloqui, il NdV, considerato quanto emerso dal contraddittorio con i vari responsabili e alla luce risultanze della documentazione sopra richiamata e qui allegata, esprime le seguenti valutazioni conclusive per:

- a) la valutazione sulla performance 2018;
- b) proposte per integrazioni e modifiche al sistema di valutazione.

Valutazioni sulla performance 2018.

Nella valutazione della performance, il N.d.V. ritiene di poter confermare e recepire la relazione, che di seguito si ritrascrive, sottoposta alla Giunta Comunale prima dell'approvazione del rendiconto 2018.

“” Come avviene già da qualche anno, anche nel corso del 2018 la programmazione del Comune si è sviluppata attraverso un processo nel quale sono stati attivamente coinvolte la componente politica e la struttura operativa dell'Ente.

Mantenendo alto lo sforzo di allineamento dei vari documenti di programmazione, i progetti e gli obiettivi previsti nel DUP e nel bilancio di previsione deliberati dal Consiglio Comunale sono stati poi declinati nel Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020, integrato dal Piano della Performance e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 25 gennaio 2018.

L'attività così programmata è stata poi oggetto di monitoraggio continuo, con momenti di verifica formalizzati soprattutto in occasione dell'esame sull'andamento degli equilibri di bilancio o sulle più importanti e consistenti variazioni delle previsioni finanziarie dell'esercizio 2018.

In occasione di tali verifiche gli obiettivi inizialmente previsti sono stati anche rimodulati ed integrati, in relazione agli esiti delle attività in corso o a circostanze sopravvenute dal mese febbraio in poi, come si può desumere dai documenti approvati in occasione di tali variazioni, relative soprattutto all'attuazione del programma delle opere pubbliche.

Il 2018, comunque, è stato un anno importante e impegnativo per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale all'inizio dell'esercizio,

in diretta attuazione dei documenti programmatico contabili (bilancio triennale, DUP e relativa nota di aggiornamento) deliberati dal Consiglio Comunale.

Rispetto agli scorsi anni, lo sforzo richiesto all'intera struttura organizzativa e a tutti i dipendenti che ne fanno parte è stato, se possibile, anche più intenso e duraturo per almeno tre ordini di ragioni:

- 1. per la consistenza e l'entità degli obiettivi previsti sia nel Piano della performance che negli altri documenti di programmazione, vale a dire nella Sezione operativa del DUP e nel PEG (anche la gestione e attuazione di questi due documenti programmatico - contabili hanno impegnato in misura tutt'altro che secondaria i vari settori);*
- 2. per le difficoltà indotte dalle cessazioni e dalla minore presenza di personale verificatesi nel corso dell'anno;*
- 3. per gli obiettivi e i progetti sopravvenuti in corso di gestione e aggiunti a quelli, come detto già molto consistenti ed impegnativi, inizialmente considerati.*

Nonostante queste difficoltà di contesto, di cui ci siamo già occupati in altre occasioni, il giudizio complessivo sui programmi e progetti approvati non può che essere positivo, com'è confermato anche dal documento allegato, i cui dati essenziali si possono così sintetizzare:

- ✦ agli obiettivi inizialmente previsti per il 2018 se ne sono aggiunti molti altri (richiamati anche nel documento allegato) che compensano ampiamente i pochi obiettivi che, per cause non imputabili a negligenza o carenza di attenzione dei responsabili degli uffici, non sono stati portati a compimento;*
- ✦ se è vero che tutti gli obiettivi contemplati risultavano impegnativi, non fosse altro che per lo sforzo richiesto per assicurare il mantenimento di quelli previsti anche precedentemente, non pochi degli obiettivi ricompresi nel Piano della performance 2018 si presentavano come particolarmente sfidanti, vuoi per la loro portata innovativa, vuoi per gli angusti limiti temporali entro i quali dovevano essere attuati;*
- ✦ nelle ultime settimane dell'anno tutta la struttura, su espressa richiesta dell'Amministrazione, ha concentrato i propri sforzi sull'obiettivo di predisporre i documenti programmatico contabili 2019 – 2021 ed inviarli ai consiglieri comunali in tempo utile per pervenire alla loro approvazione entro il mese di dicembre e, quindi, prima dell'inizio del nuovo esercizio. E di tutti gli obiettivi aggiuntivi rispetto alla programmazione iniziale, questo è sicuramente tra i più impegnativi e sfidanti, soprattutto ove si consideri che il termine per l'approvazione del bilancio 2019 alla fine è stato prorogato al 31 marzo 2019. Il nostro Comune, quindi, lo ha approvato con oltre tre mesi di anticipo.*

E' indubbiamente vero che nel documento (PEG integrato da Piano della Performance e PDO) al quale facciamo riferimento quando effettuiamo queste verifiche

figurano progetti e obiettivi piuttosto eterogenei, alcuni dei quali di portata strategica o portatori di significativi incrementi quali-quantitativi per i servizi ai cittadini, altri di carattere più ordinario ed operativo. E' altrettanto vero, però, che anche obiettivi ripetitivi talora richiedono metodo, applicazione e sforzi straordinari, come avviene, ad esempio, per l'assistenza che viene fornita ai contribuenti in occasione delle scadenze fiscali, oppure per l'organizzazione e la formazione richiesti dalla nuova normativa sulle separazioni e sui divorzi davanti all'ufficiale di stato civile, o sulle unioni civili o sulla carta d'identità elettronica.

In tema di adempimenti fiscali, va segnalato lo sforzo che, se rapportato alle risorse disponibili è sicuramente notevole, effettuato dall'ufficio nel corso del 2018 nell'attività di accertamento, per intervenire in misura concreta sull'area di elusione o evasione dei tributi, in linea con il principio, a tutti ben noto, che la pressione fiscale, se condivisa da tutti, alla fine diventa meno onerosa per il singolo contribuente. Analoga menzione comunque va rivolta anche al settore dei lavori pubblici che è stato notevolmente impegnato per sviluppare il programma delle opere pubbliche nuove o in corso. Come pure un elogio generale va indirizzato ai dipendenti degli altri settori, direttamente a contatto con l'utenza o di supporto, che nonostante le innumerevoli e spesso sottaciute difficoltà quotidiane, garantiscono ai cittadini i servizi nei vari ed eterogenei settori di competenza del Comune.

Va sottolineato ancora una volta, infine, che tutta l'attività riassunta nelle considerazioni che precedono e nelle allegate tabelle, oltre che nella corposa documentazione che costituisce il rendiconto 2018, è stata realizzata con una struttura organica sottodotata rispetto alle medie regionali e nazionali e rispetto ai parametri previsti dal DM 10 aprile 2017.

A conferma di quanto sopra sintetizzato, si rinvia al documento allegato, con il dettaglio dell'attività svolta nel corso dell'anno e dei relativi risultati conseguiti, nonché al documento sintetico, pure allegato, sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche.””

Proposte per integrazioni e modifiche al sistema di valutazione.

Si richiama quanto emerso nel corso dei singoli colloqui, sopra riportati, nonché gli altri temi, in parte coincidenti, emersi dai colloqui dello scorso anno, durante i quali venne posto l'accento sulla necessità di considerare in sede di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance anche i seguenti aspetti:

- 1) un adeguato riconoscimento alle attività trasversali (ad esempio attività di partenariato pubblico – privato) che coinvolgono più aree;
- 2) maggiore attenzione ai tempi di redazione degli atti e di conclusione dei procedimenti;
- 3) valutazione prevalente per gli obiettivi strategici, con attribuzione alla valutazione degli obiettivi operativi di un peso complessivo non superiore al 20% del punteggio totale;

- 4) massima semplificazione degli indicatori, anche ricorrendo a criteri molto sintetici come il “fatto” o “non fatto”;
- 5) attenzione alla definizione e valutazione dei comportamenti organizzativi.

Conclusioni.

Per tutto quanto precede, quindi, ad avviso del Nucleo di valutazione è possibile procedere all'erogazione, nell'intera misura prevista:

- a) della retribuzione di risultato relativa all'anno 2018, per i responsabili di area incaricati delle funzioni dirigenziali;
- b) del premio individuale di produttività, sempre relativo al 2018, del rimanente personale, alle condizioni previste dalla contrattazione decentrata e, quindi, fatte salve le valutazioni individuali di competenza dei Responsabili di Area.

Dott.ssa Alessandra Bonetti F.to Dott. Mario De Vita

Allegati: Tabella di verifica attuazione obiettivi Piano performance 2018.



Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

VERIFICA FINALE ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione e corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Pizzato Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, è stato effettuato un altro controllo.
2	Progettazione politiche del lavoro ed erogazione interventi diretti	<u>Si rinvia all'allegato al documento iniziale</u>	Pizzato Stimamiglio	Rispetto della tempistica riportata nell'allegato. Inoltre, nel corso dell'anno, è stata fornita accoglienza, informazione ed assistenza a cittadini in difficoltà occupazionale.	L'ufficio personale ha sviluppato un interessante progetto, che ha presentato alla Giunta il 13 marzo scorso. Per l'attuazione era stata richiesta la sostituzione, non avvenuta, del dipendente trasferito in biblioteca. Nonostante ciò sono state svolte, non senza difficoltà, tutte le attività previste nel progetto. Le modalità di riproposizione del progetto nel 2019 sono legate anche alla definizione dell'impegno richiesto al Comune

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					per il "reddito di cittadinanza" .
1/agg	<i>Elezioni per nomina rappresentanti quartieri</i>	Nella seconda metà dell'anno l'Amministrazione ha programmato l'elezione dei rappresentanti dei quartieri Arcaro e Betulle	Pizzato Sindaco	Perfezionamento attività preparatoria e predisposizione di tutto il materiale necessario alle consultazioni oltre al supporto organizzativo ed operativo per lo svolgimento delle elezioni nei quartieri Arcaro e Betulle, mediante presenza presso i seggi.	Obiettivo raggiunto. Le elezioni si sono tenute domenica 11.11.2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/agg	<i>Regolamento per l'utilizzo delle sale e dei locali di proprietà</i>	E' emersa la necessità di una rivisitazione del regolamento approvato nel 2000 per disciplinare le esigenze che si sono manifestate nel corso degli anni successivi.	Pizzato Sindaco	Predisposizione della proposta di regolamento in tempo utile per l'esame in Commissione statuto e regolamenti e successiva approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento nella seduta del 29 dicembre 2018.
3/agg	<i>Mantenimento servizi con personale ridotto e affiancamento personale temporaneamente assunto per sostituzioni malattie e mobilità</i>	Nel corso del 2018 il personale dell'Area 1 ha dovuto sopprimere a situazioni impreviste di assenze, di consistente durata, di personale di ruolo dovute a malattia, problemi familiari e procedure di mobilità.	Pizzato Ghiotto	Regolare funzionamento dei servizi e svolgimento delle attività senza riduzione dell'orario di apertura al pubblico.	Il personale dell'ufficio ha garantito il normale funzionamento dei servizi e lo svolgimento delle attività senza riduzione dell'orario di apertura al pubblico, pur facendo fronte alle assenze dei colleghi e occupandosi nello stesso tempo della formazione e affiancamento di tre unità assunte in sostituzione in tre periodi diversi.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/agg	<i>Costituzione Commissione Mensa</i>	In relazione al nuovo appalto del servizio di refezione scolastica espletato nel mese di maggio 2018, è stata costituita la Commissione Mensa Scolastica prevista dalle linee guida per il miglioramento della qualità nutrizionale della ristorazione scolastica della regione veneto.	Pizzato Poli/Fabris	Costituzione della Commissione Mensa e formazione dei suoi componenti.	Con la collaborazione del SIAN AULSS8 l'ufficio ha organizzato il corso obbligatorio di formazione per i componenti della Commissione Mensa, facendosi carico dei relativi adempimenti, della preparazione di tutta la documentazione necessaria e della verbalizzazione della seduta di insediamento del 16 novembre 2018.
5/agg	<i>Procedure per sostituzione personale cessato o ceduto ad altri enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001</i>	Nel corso del 2018 l'ufficio personale a fronte delle carenze verificatesi nella struttura organizzativa ha dovuto farsi carico di ben cinque procedure di mobilità in entrata per i seguenti posti: 1) Collaboratore Amministrativo Cat. B3 – Area 3 2) Istruttore Amministrativo Cat. C – Area 1 3) Istruttore Amministrativo Cat. C – Area 3 4) Istruttore Amministrativo Cat. C – Area 4 5) Istruttore Tecnico Cat. C – Area 4	Pizzato Ghiotto	Predisposizione bandi ed espletamento delle varie procedure, con i seguenti esiti: Il posto di Collaboratore Amministrativo per l'Area 3 non è stato coperto; La procedura per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo per l'Area 1 è andata a buon fine ed è previsto il passaggio diretto dal 01.02.2019. Nel periodo intermedio, è stato stipulato un accordo con l'ente di	L'attività è stata espletata entro i termini programmati. Gli esiti sono stati determinati dai risultati delle selezioni e dalle decisioni degli interessati. Per le procedure iniziate nel 2018 ed ancora in corso si prevede la conclusione nella prima parte del 2019

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
				provenienza per l'utilizzo congiunto della dipendente nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019; Per le altre procedure di mobilità sono stati predisposti i relativi avvisi e ne è stata data pubblicità	
6/agg	Procedure per acquisizione di personale a tempo determinato e mediante strumenti di lavoro flessibile	Nel corso del 2018, per contenere le difficoltà dovute alle carenze di personale verificatesi a causa di mobilità in uscita (per le quali non è stato possibile coprire velocemente il posto) e per altre cessazioni di personale di ruolo il settore risorse umane ha dovuto attivarsi e provvedere ad una assunzione a tempo determinato e al perfezionamento delle procedure per due contratti di somministrazione lavoro.	Pizzato Ghiotto	Espletamento delle procedure e predisposizione di tutti gli atti e della documentazione inerenti: - all'assunzione a tempo determinato di una unità con profilo di Collaboratore Amministrativo Cat B3; - due contratti di somministrazione lavoro;	Le attività sono state espletate entro i termini programmati.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7/agg	<i>Progetti di Co-Housing per emergenze abitative di casi sociali</i>	E' stato attivato il progetto di "Co-Housing per emergenze abitative" avente finalità di rispondere a quei casi di famiglie con minori e/o singoli cittadini in grave emergenza abitativa e marginalità sociale, prevedendo delle progettualità che coinvolgono gli utenti in percorsi di educazione all'economia domestica, gestione del denaro, acquisizione di competenze per inserirsi o stabilizzarsi nel mondo del lavoro.		Studio e realizzazione del progetto, individuazione del soggetto attuatore, predisposizione di tutti gli atti e della documentazione inerente il progetto e l'impegno da sottoscrivere da parte degli utenti interessati, individuazione dei soggetti a rischio. Gestione, coordinamento del personale e predisposizione del progetto individualizzato con verifiche periodiche.	Le attività indicate sono state espletate e sono tutt'ora in corso con alcuni casi in carico.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<i>Carta d'Identità Elettronica (CIE)</i>	Anche questo è adempimento doveroso ma di notevole impegno organizzativo ed operativo soprattutto perché realizzato "a costo zero", cioè senza incremento di spese di personale o strumentali (le dotazioni sono state fornite dal Ministero dell'interno)	Plecherò Casarotto	Avvio del nuovo servizio non oltre il mese di febbraio	Il servizio è stato avviato, con notevole impegno organizzativo ed operativo e, soprattutto "a costo zero". Obiettivo realizzato.
2	<i>Recepimento regolamento europeo privacy (GDPR)</i>	E' adempimento doveroso ma notevolmente complesso e di rilevanza trasversale per tutti gli uffici	Plecherò Casarotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Obiettivo raggiunto (1-step): ✚ è stata organizzata una giornata di formazione (4/4/2018) per tutti i dipendenti; ✚ è stato nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) e comunicato al Garante Privacy; ✚ sono stati nominati gli incaricati al trattamento dati; ✚ è stato attivato un apposito portale per la gestione dell'intero sistema legato alla Privacy;

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					è stata riformulata l'informativa, sia quella generale sia quella con consenso per tutti gli uffici.
3	<i>Implementazione nuovo sistema cloud applicativi Halley e document repository</i>	E' adempimento doveroso ma notevolmente complesso e di rilevanza trasversale per tutti gli uffici	Plechero Casarotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Il nuovo sistema è stato implementato. Obiettivo realizzato.
4	<i>Riorganizzazione servizio di notificazione</i>	Attività che coinvolge anche gli altri uffici, chiamati ad adeguarsi alle misure che saranno adottate nell'ambito della riorganizzazione del servizio, che verrà erogato senza rimpiazzare il messo comunale, cessato nel mese di dicembre 2017	Plechero Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Il servizio è stato riorganizzato ed è a pieno regime. Obiettivo realizzato.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione e corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RTPC (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Plecherò Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, effettuato altro controllo in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente.
1/agg	Verifiche e istruttorie e adempimenti di competenza della CUC per il perfezionamento del leasing in costruendo per il rifacimento del campo di calcio in erba sintetica di Lerino	Si è dovuto procedere all'analisi accurata e a tutte le complesse verifiche e successivi adempimenti (controllo e pubblicazione bando e disciplinare di gara ed altro) richiesti dalla normativa vigente in materia per la corretta definizione dell'operazione di partenariato.	Plecherò Sindaco	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale e la pubblicazione entro l'anno del bando di gara	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha assunto le proprie determinazioni in merito con deliberazione n. 66 del 27.09.2018. Il bando è stato pubblicato il 17.10.2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/agg	<i>Affidamento in house riscossione e gestione a Soraris spa della tariffa rifiuti</i>	La proposta di affidamento in house a Soraris spa della gestione della tariffa rifiuti è stata istruita e attentamente vagliata dal responsabile della CUC	Plecherò Menon Sindaco	Ultimazione dell'attività in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. L'affidamento in house della gestione della tariffa rifiuti è stata approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/12/2018.
3/agg	<i>Modifica regolamento Cosap</i>	Al fine di permettere una gestione più efficace e mirata relativamente all'applicazione del canone OSAP si è provveduto ad una modifica al relativo regolamento, con la possibilità, per la Giunta comunale, di riconoscere l'esenzione, anche totale, dal pagamento del canone per talune particolari occupazioni.	Plecherò Stimamiglio	Modifica entro il 30.06.2018	La modifica è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 20 in data 20.04.2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/agg	<i>Modifica regolamento impianti pubblicitari</i>	Si è ritenuto opportuno modificare il regolamento sugli impianti pubblicitari, prevedendo il divieto di stazionamento dei camion/tir vela in tutto il territorio comunale.	Plecherò Stimamiglio	Modifica entro il 30.06.2018	La modifica è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19 in data 20.04.2018.
5/agg	<i>Modifica regolamento dehors</i>	Recependo le richieste di alcuni artigiani, si è modificato il regolamento dehors, ampliando le possibilità di occupazione per tali attività.	Plecherò Stimamiglio	Modifica entro il 30.06.2018	La modifica è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 21 in data 20.04.2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6/agg	Migrazione data base comunale verso MariaDB	Al fine di rendere il motore DB più efficiente e performante, nonché per recepire le nuove indicazioni in materia di sicurezza informatica, si è proceduto, con l'ausilio della software house Halley, alla migrazione dal DB MySQL al nuovo DB MariaDB, caratterizzando il cuore del sistema informativo comunale automatizzato.	Plecherò Casarotto	Completamento entro il 31.12.2018, con verifica anomalie e/o disallineamenti.	L'operazione, con tutti i test finali del caso, è stata completata in data 15.12.2018.
7/agg	Conferenza di servizi Iniziative Industriali (Lotto A)	L'ufficio commercio è stato impegnato nella procedura di Conferenza di servizi per l'esame dell'istanza di ampliamento del parco commerciale "Le Piramidi" presentata da Iniziative Industriali per il lotto A.	Plecherò Sindaco Ghiotto	Conclusione favorevole del procedimento	La Conferenza di servizi ha deliberato l'accoglimento dell'istanza nella seduta del 06.02.2018. L'autorizzazione è stata rilasciata in data 26.02.2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
8/agg	<i>Dat – Disposizioni Anticipate di Trattamento (cosiddetto testamento biologico)</i>	Con l'entrata in vigore della Legge 219/2017 (31.01.2018), è necessario organizzare la gestione del nuovo servizio assegnato agli uffici di stato civile.	Plecherò Sindaco	Nr. moduli predisposti: 4 + 1 registro elettronico Informativa on-line e cartacea Nr. dichiarazioni gestite: 20	Obiettivo realizzato
9/agg	<i>Attivazione agenti contabili presso l'Area 3 (URP + Anagrafe)</i>	Si è reso necessario, alla luce della vigente normativa di settore, individuare, di concerto con l'Ufficio Ragioneria, individuare due distinti agenti contabili a fronte della gestione di denaro.	Plecherò Casarotto	Nr. report predisposti: 8	Obiettivo realizzato

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<i>Attuazione Programma opere pubbliche 2018-2020 (nei tempi e alle condizioni previste dal GANTT allegato)</i>	Si rinvia al <u>GANTT allegato</u>	Grisolia Ghiotto	Si rinvia al GANTT allegato	Si rinvia al GANTT e alla relazione allegata.
2	Quarto Piano degli Interventi	Si presenta più impegnativo dei precedenti perché richiede anche l'istruttoria delle oltre 60 domande di varianti urbanistiche presentate dai cittadini	Grisolia Ghiotto	Adozione entro giugno. Approvazione entro l'anno	L'adozione del 4° Piano degli Interventi è avvenuta nel mese di Luglio 2018, l'approvazione avverrà entro il mese di gennaio 2019.
3	Concertazioni urbanistiche	Almeno due sono in gestazione e saranno istruite appena complete di tutti gli elaborati	Grisolia Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Definito lo schema di convenzione con la ditta Nolcamper, l'iter è sospeso per un abuso edilizio della ditta proponente che è in via di definizione. Un altro è in istruttoria (cfr. Impianto F.lli Fava)

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4	<i>Interventi per mitigazioni ambientali allevamenti intensivi</i>	E' un problema complesso e delicato, da anni al centro dell'attenzione delle Amministrazioni che si sono succedute. Attraverso un approccio innovativo da promuovere sulla scorta di alcune esperienze avviate in Lombardia, si intende pervenire all'individuazione di alcune misure che rendano effettive le mitigazioni dell'impatto, soprattutto olfattivo, per coloro che vivono in prossimità dell'allevamento	Grisolia Sindaco	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Il 13 febbraio si è svolto un incontro con due tecnici qualificati della società Osmotech per gli annosi problemi legati all'allevamento di maiali Casarotto. La società in data 6.3.2018, sulla scorta delle esigenze emerse nel predetto incontro, ha formulato alcune proposte di intervento alle quali, per motivi di ordine finanziario, l'Amministrazione comunale non ha ancora dato un seguito.
5	<i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Grisolia Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, è stato effettuato un altro controllo.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/agg	Adozione Piano di classificazione acustica e relativo regolamento	Per raggiungere questo obiettivo si è dovuto procedere attraverso le seguenti fasi: adozione del Piano Acustico; avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità VAS del Piano; conclusione della suddetta verifica.	Grisolia Sindaco	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale	Obiettivo raggiunto. Con deliberazione del C.C. n. 4 del 7.2.2018 è stato adottato il Piano Acustico. Successivamente è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità VAS del Piano conclusosi con provvedimento della Regione Veneto n. 140 del 4.10.2018 con il quale si esprime il parere di non assoggettare il Piano alla procedura VAS. L'approvazione avverrà nei primi mesi del 2019.
2/agg	Adozione Piano delle acque	Si tratta di un importante atto richiesto dalla Regione Veneto a fronte di un contributo di € 50.000 per interventi sulla maglia idraulica, la cui progettazione ed esecuzione è a carico del Consorzio Brenta (progetto di fattibilità tecnico economica presentata in data 11.12.2018)	Grisolia Sindaco	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha adottato il Piano con deliberazione n. 5 del 7/2/2018. L'approvazione avverrà nei primi mesi del 2019.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3/agg	<i>Progettazioni per richiesta contributi regionali e invio relative domande</i>	Si tratta di progettazioni elaborate per partecipare a bandi regionali e accedere a finanziamenti destinati a seguenti interventi: ✚ sistemazione Palaceroni (abbattimento barriere architettoniche G.C. 104/2018); ✚ messa in sicurezza e sistemazione via Roma . Ambito ovest (G.C. 130/2018); ✚ verifica strutturale e miglioramento sismico scuola primaria Lerino (G.C. 158/2018) ✚ 2° stralcio pista ciclabile via Borsellino (contributo provinciale)	Grisolia Sindaco	Ultimazione istruttoria in tempo utile per mantenere i contributi ottenuti.	Obiettivo raggiunto. Si stanno seguendo gli iter dei singoli finanziamenti ricevuti nel rispetto dei tempi e termini previsti dai singoli provvedimenti.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/agg	Osservazioni TAV AV/AC	Proseguimento dell'iter istruttorio relativo al progetto preliminare, protocollato in data 19.10.2017, Linea AV/AC Verona – Padova Lotto funzionale Il Attraversamento di Vicenza	Grisolia Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Partecipazione attiva con Enti preposti : - Conferenza di Servizio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comitato Regionale V.I.A. per Procedura di VIA Regionale - Procedura di VIA Statale indetta dal Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare
5/agg	Impianto trattamento rifiuti F.Ili Fava	In data 09.08.2018 la ditta F.LLi Fava ha presentato alla Provincia di Vicenza domanda per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico per un impianto di recupero rifiuti non pericolosi	Grisolia Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	In data 13.09.2018, a seguito della verifica dell'adeguatezza e completezza della documentazione depositata, sono state richieste delle integrazioni. Dopo aver dato l'incarico allo studio PLAN per la progettazione delle opere compensative si sta inviando la richiesta di nulla osta alla Società BS –PD per gli aspetti viabilistici.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	Progetto sicurezza 2018	<u>Si rinvia all'allegato</u>	Bertozzo Casarotto	Si rinvia a quanto riportato nella colonna "stato di attuazione".	Nel corso del 2018 sono stati effettuati servizi serali/notturni/festivi per n. 155 ore oltre al normale orario di lavoro. Con l'utilizzo delle risorse e modalità organizzative del progetto sicurezza sono stati eseguiti i seguenti interventi mirati: -nel mese marzo sono stati effettuati appositi servizi con fonometro in via Castello per la rilevazione eventuali attività della ditta Profielegno. Gli esiti dei servizi effettuati sono stati esposti nel rapporto del Comandante prot. n. 5237 del 12.3.2018. -Nel mese di luglio due pattuglie sono state impegnate nel servizio di vigilanza ed ordine pubblico, in ausilio a personale della Questura, in occasione della tappa del Festival Show presso il centro commerciale Le Piramidi. -Nel mese di agosto tre turni

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					notturni sono stati dedicati ai controlli in occasione alla Festa della Birra; -Nel mese di ottobre, due turni notturni e festivi sono stati eseguiti per la chiusura in strada e la vigilanza in occasione della Sagra di Torri di Quartesolo ed un servizio notturno è stato programmato per il controllo dei quartieri nella notte di Halloween ; Il progetto di sicurezza si è dimostrato uno strumento flessibile ed efficace, in quanto le 155 ore stanziare, a seconda delle esigenze operative di volta in volta individuate, hanno permesso di attivare pattuglie formate da almeno due agenti nella fascia oraria 20.00/02.00: - n. 5 servizi di 3 ore; - n. 7 servizi di 4 ore; - n. 5 servizi di 6 ore. Nel mese di dicembre, infine, sono stati predisposti n. 14 turni serali, fino alle ore 21.00 mediante lo spostamento nel normale orario di lavoro. Tali

H:\DOCUMENTI TORRI\01 PROGRAMMAZIONE E BILANCI\PIANI PERFORMANCE\PERFORMANCE_2018\VERIFICA 03 FINALE\Piano_performance_2018_verifica_finale_ALL.docx

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					servizi erano mirati al controllo capillare dei quartieri nella fascia oraria 17.00/20.00 ritenuta a rischio per il fenomeno dei reati predatori (furti nei garage, in abitazioni o in veicoli in sosta).
2	<i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione e corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Bertozzo Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, è stato effettuato un altro controllo.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/agg	<i>Implementazione del sistema di lettura targhe</i>	Attivazione di n. 3 portali per la rilevazione della lettura targhe	Bertozzo	Si rinvia a quanto riportato nella colonna "Stato di attuazione"	Dal 19.04.2018 è stato implementato il sistema di controllo dei transiti mediante l'installazione di n. 3 nuovi impianti, collocati in: Via Roma, prossimità della rotonda con via Italia Unita/Avieri; Via Camisana, prossimità della rotonda con via Falcone/Dal Ponte; Via Po, prossimità della rotonda con via M. Nero/Quintarello. Dal 01.01.2018 al 31.12.2018 le quattro telecamere hanno monitorato n. 8.717.178 transiti effettuati da n. 6.076.922 veicoli. La media dei transiti mensili monitorati dalle quattro telecamere è stimato in 808.000 veicoli. Il sistema ha permesso di sanzionare: -n. 525 veicoli circolanti senza la prescritta revisione; -n. 83 veicoli circolanti senza la copertura assicurativa, con conseguente sequestro del mezzo.

H:\DOCUMENTI TORRI\01 PROGRAMMAZIONE E BILANCI\PIANI PERFORMANCE\PERFORMANCE_2018\VERIFICA 03 FINALE\Piano_performance_2018_verifica_finale_ALL.docx

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/agg	<i>Aggiornamento e messa in rete del sistema di videosorveglianza</i>	Il sistema di videosorveglianza comunale è stato realizzato in più stralci a partire dal 2012 e attualmente consta di n. 26 telecamere. Solo n. 8 telecamere sono visibili da un PC dedicato installato presso il Comando di PL, pertanto, risulta necessario procedere con la messa in rete dell'interno sistema.	Bertozzo	Si rinvia a quanto riportato nella colonna "Stato di attuazione"	Dal 30.10.2018 sono stati attivati i collegamenti mediante "SIM dati" di n. 8 telecamere installate nei seguenti punti: - Via A.Moro (1); - Cimitero di Torri di Quartesolo (2); - Via Palù (1); - Via Camisana Stazione FFSS (2); - Via Savona (1); - Via Stradone Cimitero Marola (1). La messa in rete delle n.10 telecamere dislocate lungo la pista ciclabile che conduce alla zona del centro commerciale è rinviata ad inizio 2019 a causa di problemi tecnici legati alla fornitura tramite Consip della micro SIM necessaria. E' in corso la sostituzione, mediante pratica assicurativa, di n. 4 telecamere dislocate sulle roatorie principali.