



# COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 del 13-01-2022**

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
---------	---

L'anno **duemilaventidue** addì **tredici** del mese di **gennaio** alle ore **19:25**, regolarmente convocata nella Sala delle adunanze ed in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marchioro Diego	Sindaco	Presente
Schiavo Maurizio	Vicesindaco	Presente
Pasinato Angela	Assessore	Presente
Cignacco Alessandro	Assessore	Presente
Tescari Elisabetta	Assessore	Presente
Zausa Stefano	Assessore	Presente

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Sparacio Giuseppe.

Marchioro Diego nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 57 e n. 58 in data 30 dicembre 2021, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati, rispettivamente, il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024 ed il bilancio di previsione triennale 2022-2024 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** che con la deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 31.10.2006, e successive modifiche ed integrazioni, è stata approvata la seguente macrostruttura dell'ente:

- Area 1 – Affari generali – Risorse Umane – Servizi alla persona;
- Area 2 – Finanziaria;
- Area 3 – Servizi al cittadino – Attività Produttive – Servizi informatici;
- Area 4 – Gestione e pianificazione del territorio;
- Area 5 – Polizia Locale;

**VISTI** i decreti del Sindaco, qui di seguito elencati, con cui sono stati conferiti gli incarichi per le funzioni dirigenziali per il periodo 07.08.2020 – 06.08.2022:

- Area 1: Dr.ssa Stefania PIZZATO – decreto n. 21 del 07.08.2020;
- Area 2: Dr. Paolo Giuseppe MENON – decreto n. 22 del 07.08.2020;
- Area 3: Dr. Marco PLECHERO – decreto n. 23 del 07.08.2020;
- Area 4: Arch. Roberto GRISOLIA – decreto n. 24 del 07.08.2020;
- Area 5: Com. Paolo BERTOZZO – decreto n. 25 del 07.08.2020;

**VISTO** l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (convertito in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

*Articolo 169 – Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011 n 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**RICHIAMATO** altresì l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale testualmente prevede:

*Articolo 10 – Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*
  - a) *entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
  - b) *entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*
- 1-bis. *Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.*

- 1-ter. *Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.*
2. *COMMA ABROGATO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105.*
  3. *COMMA ABROGATO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105.*
  4. *COMMA ABROGATO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105.*
  5. *In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.*

**RICORDATO** che questo ente, avendo una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

**ACCERTATO** che il Piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

**DATO ATTO** che la riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

**CONSTATATO** che a decorrere dal 1° gennaio 2016 è a regime la riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. 118/2011, per cui tutti gli enti adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al citato decreto a cui è attribuita funzione autorizzatoria;

**PRESO ATTO** che l'armonizzazione contabile assume, con funzione autorizzatoria, il bilancio approvato in ossequio al D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del medesimo decreto, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
Bilancio decisionale – Bilancio di previsione (unità di voto in Consiglio comunale)	Titolo	Missione
	Tipologia	Programma
		Titolo
Bilancio gestionale – Peg (Giunta comunale)	Categoria	Macro-aggregato
	Capitolo	Capitolo
	Articolo	Articolo

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

**ACCERTATO**, alla luce di quanto sopra, che attraverso il PEG compete alla Giunta Comunale la suddivisione:

- a) dei programmi di spesa in macro-aggregati e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;
- b) delle tipologie di entrata in categorie e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

**CONSTATATO** che, alla data odierna, è ancora in corso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e quindi, al momento, si rende necessario approvare il PEG finanziario 2022-2024 per permettere la gestione delle risorse da parte dei Responsabili medesimi;

**RITENUTO**, pertanto, di riservarsi con successivo provvedimento l'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022-2024 contenente il Piano della performance, Piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, allegato al D.Lgs. n. 118/2011, ed accertato che il Piano esecutivo di gestione finanziario coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2022-2024, come approvato;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e l'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse finanziarie approvate;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile preventivamente espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi in modo palese,

**DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 con l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata (**Allegato n. 1**) e di spesa (**Allegato n. 2**) indicate nei rispettivi prospetti allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di affidare le risorse finanziarie relative al periodo 2022-2024 ai Responsabili di servizio incaricati dal Sindaco, giusti i provvedimenti in premessa richiamati.
3. Di riservarsi, con successivo provvedimento, la riapprovazione del PEG contenente il Piano della performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione, di cui all'articolo 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.
4. Di dare atto che:
  - a) il Piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e che per il primo anno contiene anche le previsioni di cassa;
  - b) le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- c) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
5. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art 175 del medesimo D.Lgs. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- a) incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - b) erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - c) convenzioni/accordi/ecc.
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
- a) ai Responsabili di servizio;
  - b) al Nucleo di valutazione.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U.EE.LL., con successiva votazione unanime favorevole espressa in modo palese.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 3 del 11-01-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco  
F.to Marchioro Diego

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale  
F.to Sparacio Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 -  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI  
RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

## RESPONSABILE AREA 2

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-01-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Menon Paolo Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 -  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI  
RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

## Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-01-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Menon Paolo Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 del 13-01-2022**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 -  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI  
RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 24-01-2022 fino al 08-02-2022 con numero di registrazione 114.

COMUNE DI TORRI  
QUARTESOLO li 24-01-2022

DI IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 del 13-01-2022

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 -  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI  
RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI TORRI DI IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
QUARTESOLO li 05-02-2022

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO