



# Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

Official Web Site : [www.comune.torridiquarteso.vi.it](http://www.comune.torridiquarteso.vi.it)



Sistema di Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato n. 9159.CDTQ

## PIANO DELLA PERFORMANCE

## PROGETTI E OBIETTIVI 2017

Segretario Comunale

**Legenda:** S = Obiettivo strategico  
O = Obiettivo operativo

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
1	<b>Controversia con AIM GAS per canoni gestione</b>	<b>Programma strategico: valorizzazione e redditività del patrimonio comunale.</b> Coordinare le iniziative utili per definire la controversia, curando in particolare l'incontro richiesto da AIM (ora SAR srl) e le fasi successive.	<b>SEGRETARIO SINDACO</b>	Realizzazione attività indicata a lato entro il 30 giugno.	La trattativa con SAR/AIM gas si è protratta ben oltre il 30 giugno. Entro l'anno, salvo imprevisti, sarà sottoposto al Consiglio un accordo integrativo della convenzione 2014.	S
2	<b>Piano fabbisogni personale 2017-2019</b>	<b>Programma strategico: organizzazione della struttura comunale secondo razionalità, efficienza ed economicità.</b> Elaborazione ed attuazione del piano dei fabbisogni 2017-2019 coerente con i limiti assunzionali e di bilancio, unitamente ad una proposta di riorganizzazione con eventuale riduzione e/o accorpamenti di aree e settori.	<b>SEGRETARIO</b>	Realizzazione attività indicata a lato	Aggiornato quello del 2017 – 2019, entro novembre sarà sottoposto alla Giunta il Piano 2018 – 2020.	S
3	<b>Campus Acque verdi</b>	<b>Programma strategico: Riqualificazione e rilancio del centro storico.</b> Coordinamento e supporto per aggiornamento accordo "campus acque verdi" per la separazione dei comparti	<b>SEGRETARIO SINDACO GHIOTTO</b>	Predisposizione e invio alla Giunta schema nuovo accordo entro trenta giorni dal ricevimento della proposta di privati condivisa dall'Amministrazione.	Dai privati sono pervenute due separate comunicazioni con una proposta alternativa a quella dall'accordo del 2014. La Giunta risponderà alla luce delle valutazioni dell'arch. Fantin e dell'Ufficio Tecnico. Per la rotatoria di via Roma è stata individuata intanto un'altra soluzione.	S

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
4	<b>Regolamento funzionamento del Consiglio Comunale</b>	<b>Programma strategico: valorizzazione ed efficienza delle istituzioni comunali.</b> Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale, previo esame in Commissione statuto e regolamenti della bozza già predisposta.	<b>SEGRETARIO FERRETTO</b>	Realizzazione attività indicata a lato	Per lasciare spazio agli altri obiettivi aggiunti alla programmazione iniziale questo obiettivo <b>dev'essere RINVIATO AL 2018.</b>	S
5	<b>Rotatoria intersezione via Borsellino-accesso Viridea e pista ciclopedonale</b>	<b>Programma strategico: valorizzazione e redditività del patrimonio comunale.</b> Predisposizione apposita convenzione urbanistica con il privato e supporto stesura proposta di deliberazione .	<b>SEGRETARIO SINDACO GHIOTTO</b>	Realizzazione attività indicata a lato	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</b> L'attività indicata a lato è stata completata.	S
6	<b>Ristrutturazione Scuola Materna di Marola</b>	<b>Programma strategico: valorizzazione e redditività del patrimonio comunale.</b> Supporto nell'attuazione del progetto che richiede: - la valorizzazione e le trasformazioni urbanistiche delle aree interessate - alienazione area di proprietà comunale, valorizzata nella prima fase, per reperire le risorse necessarie per ristrutturazione scuola materna ed eventualmente altre opere di pubblica utilità; - l'accordo con la scuola materna.	<b>GRISOLIA GHIOTTO</b>	Realizzazione attività indicate a lato	Entro l'anno: -acquisire con un questionario elementi e informazioni utili per il bando di gara - affidare gli incarichi per le progettazioni di fattibilità (preliminari) delle tre opere - affidare incarico per un supporto al RUP. Entro 20 giorni dall'acquisizione dei progetti di fattibilità, il bando di gara.	S

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
7	<b>Regolamento incentivi funzioni tecniche</b>	<b>Programma strategico: organizzazione della struttura comunale secondo razionalità, efficienza ed economicità.</b> Predisposizione schema regolamento anticipando eventualmente apposita deliberazione per definire la percentuale da destinare agli incentivi (art.113, comma2).	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Realizzazione attività indicata a lato.	Il problema è estremamente per tutti i Comuni. I dubbi sull'opportunità di approvare il suddetto regolamento nell'attuale situazione di incertezza sono forti e consistenti. Entro fine novembre sarà fornito un aggiornamento alla Giunta.	S
8	<b>Coordinamento e supporto nella formazione e attuazione del Piano della performance 2017</b>	Per risultare utile all'organizzazione, il Piano della performance dev'essere adeguato nei contenuti e nelle finalità e continuamente monitorato nella sua attuazione. A queste attività va aggiunto un efficace coordinamento e un adeguato supporto soprattutto per i progetti trasversali o intersettoriali e per quelli di maggiore complessità.	Segretario Sindaco	Coordinamento per la predisposizione relazioni sullo stato di attuazione del Piano in occasione della verifica sugli equilibri di bilancio e delle variazioni di bilancio. Conferenze periodiche con i responsabili di servizio	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	O
9	<b>Monitoraggio attuazione adempimenti obblighi amministrazione trasparenza D.Lgs. 33/2013 (come modificato dal D.Lgs. 97/2016)</b>	E' un obiettivo che secondo il Piano nazionale Anticorruzione va costantemente perseguito	Segretario Comunale	Realizzazione attività indicata a lato	E' stato commissionato un monitoraggio esterno alla società Publika spa. L'esito è pervenuto nel mese di settembre. Entro l'anno si completeranno i dati e le informazioni, alla luce del report suddetto con il	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
					coinvolgimento di tutti i responsabili.	
10	<b><i>Predisposizione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio</i></b>	<p>Il DUP secondo il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” (Allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011) costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, <i>presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.</i></p> <p>Abbandonati i modelli standard, la stesura di questo fondamentale documento dev’essere rapportata alle esigenze della struttura e dell’organizzazione comunale, al fine di favorire la coerenza tra i documenti di programmazione e renderne chiari i contenuti.</p>	Segretario Comunale	Elaborazione tempestiva del DUP (Documento Unico di Programmazione) e della nota di aggiornamento 2018-2020	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> per il 2017. Entro metà novembre dev’essere predisposto lo schema del DUP 2018.	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
11	<b>Recepimento nuova normativa relativa alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie del Comune</b>	Il progetto, già affrontato gli scorsi anni, dev'essere ora attuato nel rispetto del D.Lgs. 175/2016 recentemente rivisto dal Governo. Le partecipazioni che richiederanno il maggiore impegno saranno quelle riferite alle due società (Sibet srl e Sibet Acqua srl) che non dispongono dei requisiti per sopravvivere alla nuova normativa.	Segretario Comunale	Tempestiva elaborazione dei documenti prescritti dalla normativa vigente e da quella di prossima emanazione. Invio dei documenti agli organi di controllo. Loro pubblicazione nel sito del Comune.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	O
12	<b>Atti di concertazione urbanistica</b>	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica gli schemi di convenzione o accordi di pianificazione e le relative proposte di deliberazione	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	L'attività da svolgere e la tempistica si riferisce ad eventuali concertazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nei punti successivi.	Sottoscritta la convenzione con le società Prix Quality spa e Immobiliare Fosser srl.	O
13	<b>Acquisizione aree per cessione da convenzioni urbanistiche o accorpamenti</b>	Prosecuzione acquisizione aree di lottizzazione approvate, lottizzazione (Torralta, Beria e altre) per le quali sussistano le condizioni giuridiche per la formalizzazione degli atti traslativi.	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Realizzazione attività indicata a lato	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Sono stati acquisiti n. 5 mappali per un totale di 458 metri quadri. Da riproporre anche nel 2018.	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
14	<b>Accordo decentrato 2017</b>	Definizione del nuovo accordo decentrato sulla base del piano dei fabbisogni e del piano della performance che saranno approvati dalla Giunta.	<b>SEGRETARIO</b>	Realizzazione attività indicata a lato	Si confida di sottoscriverlo entro l'anno, anche per evitare le penalizzazioni della mancata sottoscrizione.	O
15	<b>Stesura Convenzione per concessione area ex canile ad associazioni Softair</b>	Aggiornamento bozza di convenzione, per la concessione dell'area dell'ex canile per la pratica del Softair alla luce delle osservazioni degli amministratori e all'esito degli incontri con i rappresentanti delle associazioni. Supporto per stesura proposta di deliberazione	<b>SEGRETARIO SINDACO</b>	Realizzazione attività indicata a lato	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	O
16	<b>Permuta aree tra Comune e IPAB "Clementi di Velo"</b>	Permuta delle aree tra il Comune e l'IPAB: dopo l'autorizzazione regionale procedere al perfezionamento dell'atto.	<b>SEGRETARIO POLI</b>	Realizzazione attività indicata a lato	In attesa autorizzazione della Regione.	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
17	<b>Approvazione regolamento per l'accesso civico</b>	E' adempimento, peraltro di disagiata attuazione a causa della scarsa chiarezza delle norme vigenti, suggerito dall'ANAC e collegato al precedente obiettivo	<b>SEGRETARIO</b>	Realizzazione attività indicata a lato	Sarà sottoposto alla Giunta entro l'anno.	O
18	<b>Piano delle alienazioni e valorizzazioni e relativi aggiornamenti</b>	Con le limitazioni nell'accesso al credito, il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni del Comune è diventato di importanza strategica e, quindi, dev'essere predisposto con tempestività e attenzione.	<b>SEGRETARIO</b>	Supporto nell'elaborazione della proposta iniziale e dei successivi aggiornamenti, nonché alle fasi di attuazione.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> per il 2017. In corso di perfezionamento alcuni degli atti di alienazione previsti.	O
19	<b>Aggiornamento sistema di valutazione della performance</b>	Attività richiesta dalle modifiche al D.Lgs. 150/2009, relativo al ciclo della performance e al sistema di valutazione, modificato da un decreto di imminente pubblicazione.		Realizzazione attività indicata a lato	Sarà sottoposto alla Giunta entro l'anno.	O



N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
20	<b>Coordinamento e supporto per iniziative a tutela della salubrità del territorio interessato dalla realizzazione di un ulteriore gassificatore (Profilegno)</b>	Coordinare i rapporti tra gli uffici comunali e il consulente e il legale che assistono l'Amministrazione Comunale	<b>SEGRETARIO SINDACO</b>	Realizzazione attività indicata a lato.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO:</b> tutta l'attività di competenza è stata espletata.	O
21	<b>Leasing in costruendo per magazzino comunale</b>	Ipotesi di fattibilità per questa modalità di finanziamento e stesura schemi di atti a tal fine occorrenti	<b>SEGRETARIO SINDACO</b>	Realizzazione attività indicata a lato.	Per lasciare spazio agli altri obiettivi aggiunti alla programmazione iniziale questo obiettivo <b>DEV'ESSERE RINVIATO AL 2018.</b>	O
1/Agg	<b>Lottizzazione cap. Lorenzi</b>	Acquisizione aree destinate a strade, parcheggi e verde	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Realizzazione attività indicata a lato.	Acquisito un preventivo del geom. Buson. Reperire risorse per affidamento incarico e <b>RIPROPORRE NEL 2018</b>	O

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
2/Agg	<b>Convenzione per sponsorizzazione lavori centro sociale Marola</b>	Predisporre schema di convenzione.	<b>SEGRETARIO</b>	In tempo utile per l'esecuzione dei lavori.	OBIETTIVO RAGGIUNTO (schema approvato con deliberazione G.C. n. 76 in data 29.06.2017)	O
3/Agg	<b>Convenzione con gruppo alpini Torri - Lerino</b>	Predisporre schema di convenzione.	<b>SEGRETARIO</b>	Entro l'anno.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> (schema approvato con deliberazione C.C. n. 58 in data 16.10.2017)	O
4/Agg	<b>Proposta per attuazione Whistleblowing</b>	Particolarmente impegnativa perché estesa all'anonimato e alle segnalazioni esterne	<b>SEGRETARIO</b>	Attuare la procedura entro l'anno.	La procedura è stata approvata con deliberazione G.C. n. 130 in data 19.10.2017. Dev'essere implementata con comunicazione ai dipendenti e pubblicazione sul sito.	S

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	S/O
5/Agg	<b>Accordo procedimentale con Iniziative Industriali</b>	Supporto nella stesura definitiva dell'accordo.	<b>SEGRETARIO SINDACO GHIOTTO</b>	Realizzazione attività indicata a lato.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</b> Schema accordo approvato con deliberazione G.C. n. 129 in data 10.10.2017	S
6/Agg	<b>Incarico per servizio tecnico studio Terra Consulting</b>	Supporto nella definizione dei contenuti dell'incarico in modo da poter intervenire con provvedimenti concreti e giuridicamente sostenibili.	<b>SEGRETARIO SINDACO GHIOTTO</b>	Realizzazione attività indicata a lato.	Entro metà novembre chiedere chiarimenti sulla proposta inviata dallo Studio Terra. Sulla base dei chiarimenti definire i contenuti dell'accordo	O