

AUTENTICA DI FIRMA PER PASSAGGI DI PROPRIETA'

Descrizione e normativa di riferimento:

Il procedimento⁽¹⁾ consiste nell'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi.

- [art.7 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248](#)

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio relazioni con il Pubblico – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

Documentazione da presentare:

- Certificato di proprietà (CdP) del mezzo o foglio complementare in originale
- Venditore (del quale si autentica la firma):
 - se persona fisica: documento identità e codice fiscale in originale
 - se persona giuridica: documento identità e codice fiscale del sottoscrittore + visura camerale in originale
- Acquirente (presenza non necessaria)
 - se persona fisica: documento identità e codice fiscale in copia
 - se persona giuridica: visura camerale in copia

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare l'Ufficio ai riferimenti sopra indicati

Termine conclusione del procedimento:

Immediato

Natura del procedimento:

- Richiesta da parte del venditore

Strumenti di tutela dell'interessato:

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

- Diritti di segreteria di Euro 0.52, pagamento in contanti
- n.1 marca da bollo del valore vigente

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note:

⁽¹⁾ Il passaggio di proprietà si perfeziona con la successiva trascrizione al PRA a cura degli interessati.