



oppure

- Lavoratore autonomo (articolo 7, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 30/2007) ed a tal fine allega la seguente documentazione: .....

oppure

- Dispone per sé e per i propri familiari (n. ....) di risorse economiche sufficienti e di una assicurazione sanitaria<sup>(2)</sup> (o di altro titolo idoneo comunque denominato) che copra tutti i rischi in Italia (articolo 7, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 30/2007) ed a tal fine allega la seguente documentazione: .....

oppure

- È iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale e dispone per sé e per i propri familiari (n. ....) di risorse economiche sufficienti e di una assicurazione sanitaria<sup>(2)</sup> (o di altro titolo idoneo comunque denominato) che copra tutti i rischi in Italia (articolo 7, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 30/2007) ed a tal fine allega la seguente documentazione: .....

oppure

- È familiare che accompagna o raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto a soggiornare ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettere a), b) o c), del D. Lgs. n. 30/2007.

- Specificare se:  coniuge di .....;
- figlio di età inferiore ai 21 anni di .....
- figlio di ..... (coniuge del familiare) e di età inferiore ai 21 anni;
- figlio di età superiore ai 21 anni ed a carico di .....
- figlio (del coniuge del familiare) di età superiore ai 21 anni ed a carico di .....
- genitore o altro ascendente diretto a carico di .....
- genitore o altro ascendente diretto (del coniuge del familiare) a carico di .....
- altro familiare di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 30/2007<sup>(3)</sup> di .....

A tal fine allega la seguente documentazione:

- documento di identità o passaporto in corso di validità
- visto d'ingresso (se necessario)
- documento che attesti la qualità di familiare e, se richiesto, di familiare a carico<sup>(4)</sup> (specificare: .....)

Torri di Quartesolo, .....

.....  
Firma

<sup>(2)</sup> La durata della polizza sanitaria, coprente tutti i rischi nel territorio nazionale, deve essere di almeno un anno o, per gli studenti, almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore ad un anno.

<sup>(3)</sup> Art. 3, c. 2, lett. a): "Ogni altro familiare, qualunque sia la sua cittadinanza, non definito all'art. 2, c. 1, lett. b), se è a carico o convive, nel paese di provenienza, con il cittadino dell'Unione titolare del diritto di soggiorno a titolo principale o se gravi motivi di salute impongono che il cittadino dell'Unione lo assista personalmente".

<sup>(4)</sup> La qualità di vivente a carico può essere attestata dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Ufficio: **Servizi Demografici**

Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**

Informazioni e visione atti: **Sig.ra Meri VANTIN**

Telefono: 0444-250203

Fax: 0444-250251

E-mail: demografici@comune.torridiquartesolo.vi.it

**COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO**  
**Provincia di Vicenza**  
**Ufficio Anagrafe**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento:**

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: [privacy@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:privacy@comune.torridiquarteso.vi.it) – PEC: [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

**D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:**

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:dpo@comune.torridiquarteso.vi.it)

**Finalità del Trattamento**

I dati personali sono trattati per *l'istruttoria del procedimento indicato in oggetto.*