

Oppure

Di non essere un soggetto passivo di imposta e non presenti dichiarazione dei redditi su modello unico;

4) che la copia dello Statuto o atto costitutivo è stato già trasmesso al Comune di Torri di Quartesolo (in mancanza allegarlo alla presente);

6) che l'IBAN/conto corrente postale su cui accreditare le somme è _____ intestato a _____ sede in _____;

CHIEDE INOLTRE (crociare il punto di interesse)

Il Patrocinio del Comune di Torri di Quartesolo

Altre agevolazioni (si veda sotto)

DICHIARA

Di essere a conoscenza che la concessione prevede:

1. In caso di patrocinio l'uso del simbolo e denominazione del Comune di Torri di Quartesolo (da riportarsi obbligatoriamente su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa);

2. In caso di richiesta di Agevolazione

CHIEDE

L'utilizzo dello spazio comunale di _____ nei giorni da
___/___/___ a ___/___/___ in orario _____

L'utilizzo dello spazio comunale di _____ nei giorni da
___/___/___ a ___/___/___ in orario _____

L'utilizzo di beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale (*)

_____ Altro (*)

(*) da concordare con l'ufficio competente

In ogni caso (Patrocinio, Contributo, Agevolazione), consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione del regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, vantaggi economici e patrocinio e di accettarne i contenuti e le condizioni;
2. di aver titolo ad accedere ai benefici richiesti in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |____|____|____| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;

5. che l'Associazione/Società/ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
6. di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;
7. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti e/o materiali temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale;
8. di essere a conoscenza che l'ammissione del progetto non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. L'Associazione, pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;
9. di non perseguire scopo di lucro
oppure
di perseguire scopo di lucro
10. di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale
oppure
di svolgere attività commerciale o imprenditoriale;
11. Di rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Torri di Quartesolo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

SI ALLEGA:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Relazione illustrativa attività da svolgere;
- Statuto e atto costitutivo (se non già consegnato);
- Idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività proposta.

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI

Il Comune di Torri di Quartesolo nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;

- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro-tempore