



## DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione del regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, vantaggi economici e patrocinio e di accettarne i contenuti e le condizioni;
2. di aver titolo ad accedere ai benefici richiesti in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
5. che l'Associazione/Società/ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
6. di non perseguire scopo di lucro oppure di perseguire scopo di lucro
7. di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale oppure di svolgere attività commerciale o imprenditoriale;
8. Di rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Torri di Quartesolo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Luogo e data

Firma

### SI ALLEGA:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Relazione attività da svolgere;
- Statuto e atto costitutivo (se non già consegnato);
- Bilancio preventivo e consuntivo dell'anno precedente

### INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI

*Il Comune di Torri di Quartesolo nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:*

*- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;*

*- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune*

*In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.*

*E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro-tempore*