



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

AREA 2

FINANZIARIA TRIBUTI

Marca da bollo
Euro 16,00
(salvo i casi di esenzione)

AL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
Via Roma, 174
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

OGGETTO:

Richiesta di rilascio concessione per occupazione di area pubblica o privata ad uso pubblico:

permanente

temporanea, dal al

Il/La sottoscritto/a		
cognome	nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale	cittadinanza	sexso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza	provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.	numero civico	telefono
Per i cittadini extracomunitari: titolare di carta/permesso di soggiorno n° rilasciato dalla Questura di in data		
per i seguenti motivi		
valido fino al	oppure: inoltrata richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data	
in qualità di:		
<input type="checkbox"/> persona fisica	<input type="checkbox"/> titolare dell'impresa individuale	
<input type="checkbox"/> legale rappresentante	<input type="checkbox"/> procuratore	
<input type="checkbox"/> gestore	<input type="checkbox"/> presidente	

Tipo di Impresa (Ditta individuale, Società, Associazione, ONLUS, Circolo, Parrocchia, Comitato, Club, ecc.)		
denominazione sociale		
codice fiscale	partita IVA	
sede nel comune di	provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.	numero civico	telefono
e-mail :		

Ufficio: **TRIBUTI**

Responsabile del Procedimento: **DOTT. MENON PAOLO GIUSEPPE**

Informazioni e visione atti: **ZACCARIA PIERLUIGI**

Telefono: 0444-250240

Fax: 0444-250273

E-mail: tributi@comune.torridiquartesolo.vi.it

CHIEDE

il rilascio della concessione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e precisamente l'area:

.....
.....

da utilizzare per (*descrivere brevemente le finalità dell'occupazione*):

.....
.....
.....

con l'installazione di (*es. gazebo, tavolini, pedane, fioriere, sedie, palchi,*):

.....
.....
.....
.....
.....

nel periodo dal:

al:

dalle ore:

alle ore:

Dimensioni area occupata (*lunghezza x larghezza*):

Area totale occupata (*mq*):

Per ogni comunicazione contattare il/la Sig./Sig.ra

Cognome			Nome
Telefono	Cellulare	Fax	Indirizzo e-mail

Si informa che il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente;
2. il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento. Il mancato conferimento non permette l'espletamento dell'istruttoria;
4. i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici che privati, che per conto dell'Amministrazione svolgono trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione;
5. il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Torri di Quartesolo (VI), con sede in via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI);
6. il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Commercio e Attività Produttive, con sede in via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI);
7. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato decreto.

Il/La sottoscritto/a dichiara che sono stati compilati anche:

quadro Autocertificazione

n° _____ allegati

Data

Firma

Ufficio: **TRIBUTI**

Responsabile del Procedimento: **DOTT. MENON PAOLO GIUSEPPE**

Informazioni e visione atti: **ZACCARIA PIERLUIGI**

Telefono: 0444-250240

Fax: 0444-250273

E-mail: tributi@comune.torridiquartesolo.vi.it

Quadro Autocertificazione

Il Sottoscritto, **consapevole** che in caso di falsa attestazione e/o dichiarazione mendace e/o falsità negli atti, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), in virtù dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- Di essere a conoscenza che nel caso di esposizioni pubblicitarie e/o attività commerciali e/o attività di somministrazione alimenti e bevande e/o pubblico trattenimento sarà cura del Sottoscritto richiedere ed ottenere le specifiche e prescritte licenze ed autorizzazioni.
- Di impegnarsi a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire l'area occupata nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ai competenti uffici comunali ogni inconveniente che si dovesse verificare.
- Di impegnarsi a sostenere tutti gli oneri derivanti dall'occupazione, inclusi quelli correlati alla messa in pristino stato.
- Di essere a conoscenza che l'insieme delle informazioni contenute nella presente istanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 ed 8 della Legge 241/1990.

Di avere diritto all'esenzione dal pagamento del canone in quanto:

(art. 64 co. 2 lett. a) vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione)

- Occupazione temporanea realizzata in occasione di manifestazioni politiche e/o sindacali, non eccedente i 16 mq, o in occasione di manifestazioni religiose (art. 9, co. 1, lett. a) vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione).
- Luminarie natalizie (art. 9, co. 1, lett. c) vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione).
- Commercio in forma ambulante, mestieri girovaghi ed artistici con soste non superiori a 120 minuti (art. 9, co. 1, lett. g) vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione).
- Occupazione temporanea con piante ornamentali e relativi contenitori, nei soli casi autorizzati dal Comune come installazione di arredo urbano (art. 10, co. 2, lett. d) vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione).
- Occupazione temporanea per effettuazione di traslochi (art. 9, co. 1, lett. d) vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione).
- Occupazione temporanea per attività di manutenzione del verde (art. 9, co. 1, lett. e) vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione).
- Occupazione temporanea realizzata per manifestazioni ed iniziative celebrative, assistenziali, culturali, sportive e del tempo libero promosse da Enti, Associazioni o Comitati senza fini di lucro, comunque aventi finalità sociali, umanitarie, non comportanti attività di vendita o somministrazione di alimenti e bevande, sempreché l'accesso sia libero e gratuito ed il ricavato di eventuali vendite o raccolte di denaro sia devoluto in beneficenza (art. 64, co. 2, lett b) vigente vigente Regolamento comunale canone patrimoniale di concessione).

Allega:

- ✓ Fotocopia di valido documento d'identità, in corso di validità.
- ✓ Copia del permesso di soggiorno (*solo per i cittadini extracomunitari*).
- ✓ Planimetria dell'area interessata dall'occupazione, con indicazione delle strutture ed attrezzature che saranno collocate.
- ✓ Nr. 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna (una da apporre sulla domanda e l'altra per la concessione). Per i casi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere compilato e presentato a corredo della presente istanza l'apposita dichiarazione, disponibile su modulo separato.

Data

Firma

Ufficio: **TRIBUTI**

Responsabile del Procedimento: **DOTT. MENON PAOLO GIUSEPPE**

Informazioni e visione atti: **ZACCARIA PIERLUIGI**

Telefono: 0444-250240

Fax: 0444-250273

E-mail: tributi@comune.torridiquartesolo.vi.it