

COMUNE di TORRI di QUARTESOLO (Ufficio Tributi tel. 0444 250207)

GUIDA AL CALCOLO TASI-IMU ON-LINE per l'anno 2019

- Entrare nella Home page del Comune >>> www.comune.torridiquarteso.it
- Scorrere la Home Page e cliccare nella sezione AREE TEMATICHE la voce [IUC - IMU - TASI - TARI](#)



- Selezionare **TASI - IMU IMU+TASI** nel **TIPO DI CALCOLO**
- Cliccare il pulsante **AVANTI** ubicato in basso a destra x il **CARICAMENTO NUOVO IMMOBILE** o **RECUPERA DATI IMMOBILE** (se si è in possesso di USERNAME e PASSWORD assegnati con precedente inserimento/conteggio IMU/TASI)
- Procedere con il **CARICAMENTO NUOVO IMMOBILE**
- Selezionare il tipo di immobile

CARICAMENTO NUOVO IMMOBILE

Tipologia di immobile ▾

- Tipo immobile -
- Tipo immobile -
Abitazione Principale
Fabbricati
Fabbricati in locazione a canone concordato
Fabbricati concessi in uso gratuito registrato
Aree
Terreni

ABITAZIONE PRINCIPALE (solo cat. A1 A8 o A9) e relative pertinenze

- Selezionare - Tipo immobile - “**Abitazione principale**”
- Selezionare la categoria catastale “**Cat.**” dell’immobile, A/1 A/8 o A/9 (le altre categorie ad uso abitativo adibite ad abitazione principale sono ESENTI dalla TASI e dall’IMU); inserire i dati catastali dell’immobile quali **Foglio, Mappale, Subalterno, Classe** e la **RENDITA CATASTALE** non rivalutata – il programma calcolerà in automatico il valore:

Tipologia di immobile	Cat.	Sez.	Fog.	Map.	Sub.	Classe	Rendita	Valore	Mesi Poss.
Abitazione Principale	A08							0	12
Pertinenze	C02								
	C06								
	C07								

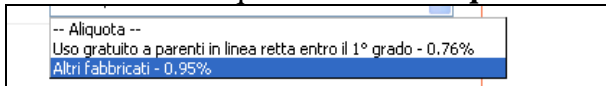
- Con lo stesso criterio completare le caselle relative alla/e **PERTINENZA**/e (è prevista una sola pertinenza per categoria catastale C/6 C/2 e C/7 - le eventuali pertinenze doppie con la stessa categoria catastale vengono escluse dal conteggio TASI e sono soggette a IMU come ALTRO FABBRICATO).
- Indicare i **MESI** e la percentuale di possesso **%**;
- Cliccare il pulsante **SALVA IMMOBILE** ubicato in basso a destra >>> **SALVA IMMOBILE**


FABBRICATI

- Selezionare nel - Tipo immobile > “**Fabbricati**”
- Indicare il “**Titolo di proprietà/occupazione**”,



- Selezionare nel riquadro IMU – **Aliquota - “Altri fabbricati – 0,95%”**



- Inserire i dati catastali dell'immobile la **RENDITA CATASTALE** i mesi e la percentuale di possesso – il programma calcolerà in automatico il valore;
- Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra 

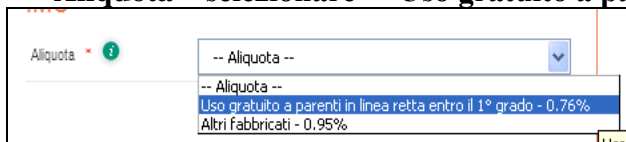
ABITAZIONI DATE IN USO GRATUITO a parenti di primo grado (SENZA CONTRATTO REGISTRATO)


Selezionare nel - Tipo immobile > “**Fabbricati**”

- Indicare il “**Titolo di proprietà/occupazione**”,




- Selezionare nel riquadro IMU:
- **Aliquota – selezionare >“Usato gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado 0.76%”**




- Inserire i dati catastali dell'immobile la **RENDITA CATASTALE** i mesi e la percentuale di possesso – il programma calcolerà in automatico il valore;
- Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra 

ABITAZIONE DATA IN USO GRATUITO a parenti di primo grado CON CONTRATTO REGISTRATO (aliq. 0,76% e 50% di abbattimento)

- Selezionare nel - Tipo immobile > “**Fabbricati concessi in uso gratuito registrato**” - Per usufruire dell'abbattimento del 50% occorre che siano rispettati i CINQUE REQUISITI previsti per legge - (requisiti elencati nell' informativa IMU-TASI 2018)



- Indicare il “**Titolo di proprietà/occupazione**”
- Inserire i dati catastali dell'immobile la **RENDITA CATASTALE** i mesi e la percentuale di possesso – il programma calcolerà in automatico il valore;
- Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra 

TERRENI AGRICOLI

- Selezionare nel - Tipo immobile > “**Terreni**”

Aliquota >> Terreni agricoli 0.95%

Indicare eventuale status di coltivatore diretto (SI) (NO)

- Inserire negli appositi riquadri i dati catastali dell'immobile inserendo **Reddito dominicale** per i terreni agricoli i mesi e la percentuale di possesso
- Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra

FABBRICATI IN LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO
(rid. 25% su aliq. base) – per i normali **CANONI DI LOCAZIONE** utilizzare l'aliquota ordinaria degli **ALTRI FABBRICATI** senza riduzioni).

- Selezionare nel - Tipo immobile > “**Fabbricati in locazione a canone concordato**”
- Inserire i dati catastali dell'immobile la **RENDITA CATASTALE** i mesi e la percentuale di possesso – il programma calcolerà in automatico il valore;
- Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra

SALVA IMMOBILE

Con lo stesso criterio completare le caselle relative alla/e **PERTINENZA**/e

IMMOBILI RURALI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AGRICOLA

- Selezionare nel - **Tipo immobile** – la voce “**Fabbricati**”
- Inserire la categoria di immobile (C02 C03 ...) - per i fabbricati strumentali appartenenti al gruppo D seguire le indicazioni del paragrafo che segue.

- Indicare il “**Titolo di proprietà/occupazione**” la categoria catastale i dati catastali dell'immobile e la rendita catastale selezionando la voce “**Proprietario/Usufruttuario**”
- Selezionare nel riquadro TASI - “**Aliquota**” la voce “**Immobili rurali strumentali 0,05%**”
- Indicare i **MESI** e la percentuale di possesso **%** negli appositi riquadri;
- Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra >>>

SALVA IMMOBILE

FABBRICATI CATEGORIA “D”

- Selezionare nel - **Tipo immobile** – la voce “**Fabbricati**”
- Inserire la categoria di immobile (D01, D08, D10...)
- Indicare il “**Titolo di proprietà/occupazione**” la categoria catastale i dati catastali dell’immobile e la rendita catastale selezionando la voce “**Proprietario/Usufruttuario**”

- Selezionare nel riquadro IMU - “**Aliquota**” la voce “**Fabbricati cat. D - 0,95%**” o “**Immobili rurali strumentali 0%**” se l’immobile gruppo “D” risulta strumentale all’attività agricola

- Indicare i **MESI** e la percentuale di possesso **%** negli appositi riquadri;
- Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra >>

SALVA IMMOBILE

AREE FABBRICABILI


- Selezionare nel - **Tipo immobile** > “**Aree**”


- Inserire negli appositi riquadri i dati catastali dell’immobile inserendo il valore venale in comune commercio per l’area edificabile nella casella “**Valore**”
- Indicare il **MESI** e la percentuale di possesso **%**;

Cliccare il pulsante SALVA IMMOBILE ubicato in basso a destra >>>

SALVA IMMOBILE

>>> INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI E STAMPA F24 <<<


- Cliccando il pulsante AVANTI ubicato in basso a destra  verranno visualizzati i **RIEPILOGHI IMU PER MODELLO F24**;
- Cliccando il pulsante AVANTI ubicato in basso a destra  verranno visualizzati i **RIEPILOGHI TASI PER MODELLO F24**;
- Cliccando nuovamente il pulsante  viene visualizzato un AVVISO relativo alla **TARI** (TARIFFA RIFIUTI);
- Cliccando nuovamente il pulsante  viene visualizzata una schermata riassuntiva con il conteggio della **TASI** e dell’**IMU**;
- Selezionare il tipo di stampa “**acconto**”, “**saldo**” o “**unica soluzione**”

- Cliccare nell’icona  per stampare il RIEPILOGO CALCOLI o l’icona per l’**F24** 

- >>> **INSERIRE i DATI ANAGRAFICI del CONTRIBUENTE**<<<

- Cliccare il pulsante  per stampare il **modello di pagamento F24**
- Verificare i dati inseriti e cliccare **SI** in alto a sinistra
- Attende la creazione del modello di pagamento e stampare.

- >>> **SALVATAGGIO DEI DATI INSERITI** <<<

- Con la funzione  è possibile registrare la posizione contributiva - viene chiesto di associare una PASSWORD all' USERNAME numerico assegnato e stampare il promemoria con i dati di accesso.

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Provincia di Vicenza
Ufficio Tributi

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it – PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per *l'istruttoria del procedimento indicato in oggetto.*