



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 24999
Fasc. n. 3-1-2/2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/D1 PRESSO L'AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA - SUAP E COMMERCIO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il Regolamento comunale delle selezioni per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

VISTI gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

VISTA la Legge n. 56 del 19.06.2019;

VISTO il vigente CCNL, personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 16.11.2022;

RICHIAMATA la Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 Reg.Gen. in data 26.10.2022;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro, conclusasi con esito negativo;

VISTO l'art. 3, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che ha modificato il D.Lgs n. 165/2001 inserendo l'art. 35-quater (*Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*);

ACCERTATO che l'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 prevede per gli enti locali la facoltatività di attivare le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 fino al 31 dicembre 2024, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 592 Reg. Gen. in data 20.12.2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Posizione economica D1, da inserire presso l'Area “*Gestione e Pianificazione del Territorio*” – Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Suap e Commercio.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Torri di Quartesolo, dall'art. 35-quater del D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Torri di Quartesolo.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto “Funzioni Locali”;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto;
- d) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;

- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 5) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritto nella sezione "Strumentazione tecnica richiesta";
- 8) essere in possesso di un account di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove;
- 9) idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di "privo della vista" costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991).

10) Titolo di studio per l'accesso:

Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure

Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

Classi di Laurea DM 509/1999	Classi di Laurea DM 270/2004
4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
8 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

11) Patente di guida di categoria B.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso del posto messo a concorso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo successivo.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione e riportante tutte le dichiarazioni e le indicazioni richieste, unitamente ai documenti allegati, potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, sito in Via Roma n. 174 – Torri di Quartesolo (VI), negli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.00), che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione.
E' inoltre possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Protocollo al tel. 0444 250200 tranne il Mercoledì, per fissare un appuntamento per la consegna della domanda nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- **tramite servizio postale, mediante Raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Torri di Quartesolo, Via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI). Sono escluse dalla selezione le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'Amministrazione oltre l'ottavo giorno solare successivo alla predetta data di scadenza. **La busta contenente la domanda dovrà riportare sul retro cognome, nome ed indirizzo del candidato e la seguente dicitura: "Domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, presso il Comune di Torri di Quartesolo";**
- **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata) del partecipante (identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) al seguente indirizzo: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net, avendo

cura di **allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato "pdf"**. **Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Cognome/Nome, Concorso pubblico per esami per assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1"**. Per l'invio tramite PEC quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della Pec al Comune di Torri di Quartesolo.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Con la presentazione di apposita domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso e, sotto la propria personale responsabilità, si impegnano a rilasciare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione dovrà:

1. essere redatta su carta semplice, **esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato A)**, disponibile anche in formato word sul sito web dell'Ente;
2. contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nel modello allegato, da rendere in maniera esplicita, come da elenco seguente:
 - a) la procedura concorsuale a cui si riferisce la domanda;
 - b) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
 - c) il recapito telefonico;
 - d) l'indirizzo dell'account di posta elettronica per il collegamento digitale;
 - e) di autorizzare l'Amministrazione a inviare a tale recapito di posta elettronica qualsiasi comunicazione;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
 - g) per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza, possesso di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

- i) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
 - j) di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - m) il possesso del titolo di studio richiesto al punto **10)** dei “**Requisiti per l'ammissione alla selezione**” con l'indicazione **dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto**, dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto, della classe di laurea e dell'ordinamento di riferimento;
 - n) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (**Allegato B**);
 - o) di possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - p) per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
 - q) l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - r) l'accettazione di quanto previsto dal bando stesso e dalle norme in vigore presso il Comune di Torri di Quartesolo;
 - s) la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento 679/2016 UE (GDPR) nonché del D.Lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;
 - t) l'elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione;
- 3.** essere sottoscritta, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda vale anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Per le domande presentate mediante PEC è ammessa la firma digitale.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità**; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; la carta di identità NON è richiesta nel caso in cui la domanda di partecipazione al concorso sia firmata digitalmente.

- b) **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso** di € 7,75, non rimborsabile, da effettuarsi sul sito web del Comune mediante PagoPA, seguendo quanto di seguito riportato:
- collegarsi al sito: www.comune.torridiquartesolo.vi.it
 - selezionare menù **€ PagoPA**
 - selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e, dalla lista che ne segue, la tipologia "Tassa Concorso Pubblico", compilando i campi informativi richiesti dal modulo online
 - specificare nella causale del versamento "*Concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1*";

Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO.

- c) **curriculum vitae redatto secondo il formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (firma autografa o firma digitale in caso di invio della domanda via PEC);
- d) solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani;
- e) in relazione alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap, per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato;
- c) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- d) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- e) la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare;
- f) domanda redatta in modo illeggibile o mancante di generalità o residenza del candidato;

- g) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- h) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- i) per tutte le prove selettive, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsiasi tipo salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione entro il termine stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunque prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove di esame ed eventuali variazioni dello stesso, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.torridiquartesolo.vi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

7. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova orale e in una prova psicoattitudinale.

- **Prova scritta:** sarà svolta in forma digitale da remoto e sarà inerente le materie indicate nel bando. La prova scritta potrà essere articolata in più domande a risposta aperta sulle materie previste dal bando e/o nella soluzione di un caso pratico.
- **La prova orale** si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio sugli argomenti rientranti nelle materie d'esame.
- **Prova psicoattitudinale:** sarà svolta in presenza dai candidati che avranno superato la prova orale, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La strumentazione tecnica minima richiesta per lo svolgimento della prova in forma digitale è descritta nel paragrafo 'Strumentazione tecnica richiesta' del presente bando.

Il Comune di Torri di Quartesolo non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Verranno pubblicati con adeguato anticipo sul sito internet del Comune:

- il calendario delle prove concorsuali;
- le indicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata connessione alla piattaforma web nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

8. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione almeno i seguenti dispositivi:

- ✓ un computer, fisso o portatile, dotato di webcam, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- ✓ una connessione alla rete internet stabile ed essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
- ✓ uno smartphone o un tablet.

Ulteriori specifiche tecniche verranno successivamente pubblicate sul sito dell'ente.

9. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale (nozioni);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 196/2003 così come aggiornato dal Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) sulla protezione dei dati personali e D.Lgs. n. 101/2018 sull'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica: - Testo unico dell'edilizia DPR 380/2001, glossario di edilizia libera (DM 02/03/2018);
- DPR 160/2010 (SUAP) e L.R. 55/2012;

- Norme per il governo del territorio ed in materia di paesaggio (LR 11/2004 e LR 14/2017);
- Tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs 42/2004);
- LR 14/2019 – c.d. “Veneto 2050” - Norme sul superamento delle barriere architettoniche (L. 13/1989, DM 236/1989, DGRV 1428/2011);
- Nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografia e sistemi informativi territoriali;
- Normativa sul contenimento energetico e sulla promozione dell’uso dell’energia da fonti rinnovabili (D.Lgs. 28/2011);
- Disciplina degli interventi in zona sismica (DPR 380/2001, DGRV 3645/2003 e 1823/2020);
- Norme in materia di inquinamento acustico (DPR 227/2011, L. 447/1995, DPCM 14/11/97, LR 21/1999) ed inquinamento luminoso (LR 17/2009);
- Nozioni su Sistemi Informativi Territoriali e Sistemi di riferimento cartografici;
- Legislazione commerciale di cui al D. Lgs. 114/98, successivamente integrato con il D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010, in attuazione della normativa comunitaria in vigore;
- Legislazione regionale in materia di commercio;
- Il commercio al dettaglio su aree private in sede fissa;
- Il commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- L’attività di somministrazione alimenti e bevande;
- Controlli e sanzioni;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento a pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, internet.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l’utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

Per tutte le prove selettive, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l’utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia tipologia, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione comporterà l’esclusione dalla selezione.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Ciascuna prova di esame si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova psicoattitudinale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella prova psicoattitudinale.

11. TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente bando (Allegato B). I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/1998.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

12. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Torri di Quartesolo.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

13. DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, ove applicabili, le norme del vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi, delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Servizio Risorse Umane procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo volta ad accertare l'idoneità alle mansioni (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2). Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle

situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

14. ULTERIORI AVVERTENZE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso;
- 2) revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la procedura concorsuale;
- 3) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).
L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquartesolo.vi.it – PEC: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquartesolo.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Torri di Quartesolo per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assunzione in servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Torri di Quartesolo al trattamento dei dati personali.

* * * * *

IL BANDO IN VERSIONE INTEGRALE E FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE SONO DISPONIBILI PRESSO L'UFFICIO U.R.P., IL SETTORE RISORSE UMANE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE, AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è la sottoscritta Dott.ssa Stefania Pizzato, Responsabile del Servizio Risorse Umane. Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane al tel. 0444/250249 (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Torri di Quartesolo, 20.12.2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Stefania PIZZATO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A

Al Signor
SINDACO
del Comune di
36040 TORRI DI QUARTESOLO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1 PRESSO L'AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (PROT. n. _____ / 2022)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov _____

Via _____ n. civico _____ CAP _____

Recapito telefonico: Tel. _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail (indicare in modo leggibile) _____

Indirizzo PEC (indicare in modo leggibile) _____

Recapito per tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____, n. _____

presa visione del bando di cui all'oggetto, indetto con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Torri di Quartesolo n. ____ Reg. Gen. del _____, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla reale situazione e compilare ove necessario in modo leggibile)

a) Di essere in possesso della cittadinanza:

Italiana

_____ Stato membro dell'Unione Europea o familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

_____ (cittadino di Paesi terzi) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria del paese europeo _____, essendo familiare di un cittadino

del seguente stato membro dell'U.E. _____ con grado di parentela _____ e godere dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

- b) di godere dei diritti civili e politici,
 (solo per cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza
 ovvero di non godere dei diritti politici per i seguenti motivi:

- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____
 ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- d) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
 ovvero di avere subito le seguenti condanne penali:

 di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- e) di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) (da indicare solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
- h) di essere in possesso del seguente titolo universitario per l'accesso al profilo oggetto del concorso:
(specificare dettagliatamente tipologia, classe di laurea e ordinamento di riferimento)

(esatta denominazione)
Classe di laurea _____ ordinamento: _____
conseguito presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ con voti _____ ;
- i) (per i soli cittadini stranieri) di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 (così come riportato nell'allegato B al bando):

_____ ;
- k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del posto da ricoprire;
 di essere nella condizione di portatore del seguente handicap: _____
_____ ;
- l) di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92, ed in particolare di richiedere (specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame):

-
- m) di autorizzare l'Amministrazione a inviare qualsiasi comunicazione al recapito di posta elettronica più sopra riportato;
- n) di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso di cui all'oggetto e le norme in vigore presso il Comune di Torri di Quartesolo;
- o) di aver preso visione dell'informativa riportata al punto n. 15 del bando di concorso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), nonché del D.Lgs. n. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità (*leggibile*);
- (per i cittadini non comunitari) fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento mediante la funzione PagoPA sul sito web comunale della tassa di ammissione al concorso di € 7,75;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equiparazione ai titoli italiani;
- certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap.

(luogo)

(data)

(firma)

ALLEGATO B

Graduatoria delle Preferenze (art. 5, comma 4 del DPR 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

- OMISSIS -