



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 10075
Fasc. n. 3-1-1/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C/C1 PRESSO L'AREA FINANZIARIA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il Regolamento comunale delle selezioni per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 29.11.2007 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

VISTI gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

VISTA la Legge n. 56 del 19.06.2019;

VISTO il vigente CCNL, personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 21.05.2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 09.12.2020 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP), verifica annuale delle eccedenze di personale, Dotazione organica"*;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro, conclusasi con esito negativo;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo;

VISTO l'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44;

IN ESECUZIONE delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 169 in data 09.12.2020 e della propria Determinazione n. 255 Reg. Gen. in data 29.04.2021 ;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Contabile – Cat. C – Posizione economica C1, presso l'Area Finanziaria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Torri di Quartesolo, dall'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Torri di Quartesolo.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto;
- d) assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;

- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 5) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritto nella sezione "Strumentazione tecnica richiesta";
- 8) essere in possesso di un account di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove;
- 9) idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991).

10) Titolo di studio per l'accesso:

- **diploma di Ragioniere, Perito Commerciale o Analista Contabile.**

In assenza di tali titoli di studio possono partecipare al concorso in oggetto coloro che fossero in possesso di uno dei titoli di studio superiori assorbenti di seguito elencati:

- **Laurea di primo livello (laurea triennale o laurea breve) in Economia Aziendale o altra laurea breve equipollente;**
- **Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollenti lauree specialistiche (nuovo ordinamento).**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso del posto messo a concorso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro le ore 12,30 del giorno 4 giugno 2021.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione e riportante tutte le dichiarazioni e le indicazioni richieste, unitamente ai documenti allegati, potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, sito in Via Roma n. 174 – Torri di Quartesolo (VI), negli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.00), che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione.
Data la situazione di emergenza sanitaria determinata dal Covid-19 è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Protocollo al tel. 0444 250200 per fissare un appuntamento per la consegna della domanda nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- **tramite servizio postale, mediante Raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Torri di Quartesolo, Via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI). Sono escluse dalla selezione le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'Amministrazione oltre l'ottavo giorno solare successivo alla predetta data di scadenza. **La busta contenente la domanda dovrà riportare sul retro cognome, nome ed indirizzo del candidato e la seguente dicitura: "Domanda di concorso per un posto di Istruttore Contabile – Cat. C, presso il Comune di Torri di Quartesolo";**
- **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata) del partecipante (identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) al seguente indirizzo: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net, avendo cura di **allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato ".pdf"**. **Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Concorso pubblico per esami per assunzione di un Istruttore Contabile – Cat. C1"**. Per l'invio tramite PEC quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Con la presentazione di apposita domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione dovrà:

1. essere redatta su carta semplice, **esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato A)**, disponibile anche in formato word sul sito web dell'Ente;
2. contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nel modello allegato, da rendere in maniera esplicita, come da elenco seguente:
 - a) la procedura concorsuale a cui si riferisce la domanda;
 - b) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
 - c) il recapito telefonico;
 - d) l'indirizzo dell'account di posta elettronica per il collegamento digitale;
 - e) di autorizzare l'Amministrazione a inviare a tale recapito di posta elettronica qualsiasi comunicazione;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
 - g) per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
 - i) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
 - j) di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - m) il possesso del titolo di studio richiesto al punto **10)** dei **“Requisiti per l'ammissione alla selezione”** con l'indicazione **dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto**, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo universitario, anche della classe di laurea e dell'ordinamento di riferimento;

- n) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riportato nell'allegato B);
 - o) di possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - p) per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
 - q) l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - r) l'accettazione di quanto previsto dal bando stesso e dalle norme in vigore presso il Comune di Torri di Quartesolo;
 - s) la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;
 - t) l'elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione;
3. essere sottoscritta, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda vale anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità**; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso** di € 7,75, non rimborsabile, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14943369 intestato al Comune di Torri di Quartesolo - Servizio di Tesoreria, specificando la causale del versamento "*Concorso pubblico Istruttore Contabile Cat. C1*";
- c) **curriculum vitae redatto secondo il formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (firma autografa);
- d) solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani;
- e) in relazione alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap, per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato;
- c) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- d) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- e) il mancato pagamento della tassa di concorso;
- f) la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare;
- g) domanda redatta in modo illeggibile o mancante di generalità o residenza del candidato;
- h) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- i) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.
- j) per tutte le prove selettive, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsiasi tipo salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.torridiquarteso.vi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

7. PROVE D'ESAME IN MODALITA' DIGITALE

Le prove d'esame saranno precedute da una fase di valutazione dei titoli di studio posseduti dai candidati ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44, e successive integrazioni/modifiche e documentazione amministrativa in merito.

Le prove si svolgeranno in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di

soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo 'Strumentazione tecnica richiesta' del presente bando.

Il Comune di Torri di Quartesolo non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

- **La prova scritta**, sarà svolta in forma digitale da remoto e sarà inerente le materie indicate nel bando. La prova scritta potrà essere articolata in più domande a risposta aperta e/o chiusa su scelta multipla sulle materie previste dal bando.
- **La prova orale** consisterà in un colloquio e si svolgerà in videoconferenza da remoto sugli argomenti rientranti nelle materie d'esame.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Prova scritta – 16.06.2021 alle ore 10,00

Prova orale – con inizio nel giorno 23.06.2021 nell'orario che verrà comunicato ai partecipanti.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Verranno pubblicate sul sito comunale con adeguato anticipo le indicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove concorsuali all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

8. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);

- abbia la webcam attiva; o abbia l'audio attivo;
- utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
- abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- ✓ una connessione alla rete internet stabile:
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- ✓ uno smartphone o tablet che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

9. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale (nozioni), diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- contabilità e bilancio degli enti locali, attività di programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG-Piano della performance, bilancio consolidato ecc.);
- principi contabili con particolare riferimento alla contabilità finanziaria, e alla contabilità economico-patrimoniale (principi contabili applicati allegati 4/1 - 4/2 - 4/3 - 4/4 al D.Lgs 118/2011);
- normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- gestione e amministrazione dell'inventario e del patrimonio degli enti locali;
- nozioni di diritto tributario, norme in materia di tributi degli Enti locali e loro riscossione;
- nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990);
- ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento a pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, internet.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

Per tutte le prove selettive, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia tipologia, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Ciascuna prova di esame si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

11. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente bando (**Allegato B**). I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

12. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Torri di Quartesolo.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

13. DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, ove applicabili, le norme del vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi, delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Servizio Risorse Umane procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo volta ad accertare l'idoneità alle mansioni (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2). Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

14. ULTERIORI AVVERTENZE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso;
- 2) revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, le procedure concorsuali;
- 3) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquartesolo.vi.it – PEC: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquartesolo.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Torri di Quartesolo per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assunzione in servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Torri di Quartesolo al trattamento dei dati personali.

* * * * *

IL BANDO IN VERSIONE INTEGRALE E FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE SONO DISPONIBILI PRESSO L'UFFICIO U.R.P., IL SETTORE RISORSE UMANE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE, AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.torridiquarteso.vi.it

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è la sottoscritta Dott.ssa Stefania Pizzato, Responsabile del Servizio Risorse Umane. Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane al tel. 0444/250249 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Torri di Quartesolo, 30.04.2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Stefania PIZZATO



ALLEGATO A

Al Signor
SINDACO
del Comune di
36040 TORRI DI QUARTESOLO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA FINANZIARIA (PROT. n. 10075/ 2021)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov _____

Via _____ n. civico _____ CAP _____

Recapito telefonico: Tel. _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail (indicare in modo leggibile) _____

Indirizzo PEC (indicare in modo leggibile) _____

Recapito per tutte le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune di _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____, n. _____

presa visione del bando di cui all'oggetto, indetto con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Torri di Quartesolo n. 255 Reg. Gen. del 29.04.2021, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti alla reale situazione e compilare ove necessario in modo leggibile)

a) Di essere in possesso della cittadinanza:

☐ Italiana

☐ _____ Stato membro dell'Unione Europea o familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

☐ _____ (cittadino di Paesi terzi) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria del paese europeo _____, essendo familiare di un cittadino

del seguente stato membro dell'U.E. _____ con grado di parentela _____ e godere dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

- b) ☐ di godere dei diritti civili e politici,
☐ (solo per cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza
☐ ovvero di non godere dei diritti politici per i seguenti motivi:

- c) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____
☐ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- d) ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
☐ ovvero di avere subito le seguenti condanne penali:

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- e) ☐ di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) ☐ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) (da indicare solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
- h) di essere in possesso del seguente diploma per l'accesso al profilo oggetto del concorso:

(esatta denominazione)
conseguito presso l'istituto _____
con sede in _____
nell'anno scolastico _____ con voti _____ ;
☐ ovvero, (in assenza di titolo di studio di scuola secondaria superiore previsto per l'accesso), del seguente titolo universitario: (specificare dettagliatamente tipologia, classe di laurea e ordinamento di riferimento) _____
conseguito presso _____
in data _____ con voti _____ ;
- i) (per i soli cittadini stranieri) di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 (così come riportato nell'allegato B al bando):

_____ ;
- k) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del posto da ricoprire;

☐ di essere nella condizione di portatore del seguente handicap: _____

_____;

- l) di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92, ed in particolare di richiedere (*specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame*):

- m) di autorizzare l'Amministrazione a inviare qualsiasi comunicazione al recapito di posta elettronica più sopra riportato;
- n) di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso di cui all'oggetto e le norme in vigore presso il Comune di Torri di Quartesolo;
- o) di aver preso visione dell'informativa riportata al punto n. 15 del bando di concorso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità (*leggibile*);
- ☐ (per i cittadini non comunitari) fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- ☐ ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento su C.C.P. della tassa di ammissione al concorso di € 7,75;
- ☐ curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- ☐ solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equiparazione ai titoli italiani;
- ☐ certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

ALLEGATO B

Graduatoria delle Preferenze (art. 5, comma 4 del DPR 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- OMISSIS -