



# Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

Official Web Site : [www.comune.torridiquarteso.vi.it](http://www.comune.torridiquarteso.vi.it)

## VERIFICA FINALE ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Pizzato Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, è stato effettuato un altro controllo.
2	<b>Progettazione politiche del lavoro ed erogazione interventi diretti</b>	<u>Si rinvia all'allegato al documento iniziale</u>	<b>Pizzato Stimamiglio</b>	Rispetto della tempistica riportata nell'allegato.  Inoltre, nel corso dell'anno, è stata fornita accoglienza, informazione ed assistenza a cittadini in difficoltà occupazionale.	L'ufficio personale ha sviluppato un interessante progetto, che ha presentato alla Giunta il 13 marzo scorso. Per l'attuazione era stata richiesta la sostituzione, non avvenuta, del dipendente trasferito in biblioteca. Nonostante ciò sono state svolte, non senza difficoltà, tutte le attività previste nel progetto. Le modalità di riproposizione del progetto nel 2019 sono legate anche alla definizione dell'impegno richiesto al Comune per il "reddito di cittadinanza" .

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/agg	<b><i>Elezioni per nomina rappresentanti quartieri</i></b>	Nella seconda metà dell'anno l'Amministrazione ha programmato l'elezione dei rappresentanti dei quartieri Arcaro e Betulle	<b>Pizzato Sindaco</b>	Perfezionamento attività preparatoria e predisposizione di tutto il materiale necessario alle consultazioni oltre al supporto organizzativo ed operativo per lo svolgimento delle elezioni nei quartieri Arcaro e Betulle, mediante presenza presso i seggi.	Obiettivo raggiunto. Le elezioni si sono tenute domenica 11.11.2018.
2/agg	<b><i>Regolamento per l'utilizzo delle sale e dei locali di proprietà</i></b>	E' emersa la necessità di una rivisitazione del regolamento approvato nel 2000 per disciplinare le esigenze che si sono manifestate nel corso degli anni successivi.	<b>Pizzato Sindaco</b>	Predisposizione della proposta di regolamento in tempo utile per l'esame in Commissione statuto e regolamenti e successiva approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento nella seduta del 29 dicembre 2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3/agg	<b>Mantenimento servizi con personale ridotto e affiancamento personale temporaneamente assunto per sostituzioni malattie e mobilità</b>	Nel corso del 2018 il personale dell'Area 1 ha dovuto sopperire a situazioni impreviste di assenze, di consistente durata, di personale di ruolo dovute a malattia, problemi familiari e procedure di mobilità.	<b>Pizzato Ghiotto</b>	Regolare funzionamento dei servizi e svolgimento delle attività senza riduzione dell'orario di apertura al pubblico.	Il personale dell'ufficio ha garantito il normale funzionamento dei servizi e lo svolgimento delle attività senza riduzione dell'orario di apertura al pubblico, pur facendo fronte alle assenze dei colleghi e occupandosi nello stesso tempo della formazione e affiancamento di tre unità assunte in sostituzione in tre periodi diversi.
4/agg	<b>Costituzione Commissione Mensa</b>	In relazione al nuovo appalto del servizio di refezione scolastica espletato nel mese di maggio 2018, è stata costituita la Commissione Mensa Scolastica prevista dalle linee guida per il miglioramento della qualità nutrizionale della ristorazione scolastica della regione veneto.	<b>Pizzato Poli/Fabris</b>	Costituzione della Commissione Mensa e formazione dei suoi componenti.	Con la collaborazione del SIAN AULSS8 l'ufficio ha organizzato il corso obbligatorio di formazione per i componenti della Commissione Mensa, facendosi carico dei relativi adempimenti, della preparazione di tutta la documentazione necessaria e della verbalizzazione della seduta di insediamento del 16 novembre 2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5/agg	<p><b>Procedure per sostituzione personale cessato o ceduto ad altri enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001</b></p>	<p>Nel corso del 2018 l'ufficio personale a fronte delle carenze verificatesi nella struttura organizzativa ha dovuto farsi carico di ben cinque procedure di mobilità in entrata per i seguenti posti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Collaboratore Amministrativo Cat. B3 – Area 3</li> <li>2) Istruttore Amministrativo Cat. C – Area 1</li> <li>3) Istruttore Amministrativo Cat. C – Area 3</li> <li>4) Istruttore Amministrativo Cat. C – Area 4</li> <li>5) Istruttore Tecnico Cat. C – Area 4</li> </ol>	<p><b>Pizzato Ghiotto</b></p>	<p>Predisposizione bandi ed espletamento delle varie procedure, con i seguenti esiti:</p> <p>Il posto di Collaboratore Amministrativo per l'Area 3 non è stato coperto;</p> <p>La procedura per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo per l'Area 1 è andata a buon fine ed è previsto il passaggio diretto dal 01.02.2019. Nel periodo intermedio, è stato stipulato un accordo con l'ente di provenienza per l'utilizzo congiunto della dipendente nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019;</p> <p>Per le altre procedure di mobilità sono stati predisposti i relativi avvisi e ne è stata data pubblicità</p>	<p>L'attività è stata espletata entro i termini programmati. Gli esiti sono stati determinati dai risultati delle selezioni e dalle decisioni degli interessati.</p> <p>Per le procedure iniziate nel 2018 ed ancora in corso si prevede la conclusione nella prima parte del 2019</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6/agg	<b>Procedure per acquisizione di personale a tempo determinato e mediante strumenti di lavoro flessibile</b>	Nel corso del 2018, per contenere le difficoltà dovute alle carenze di personale verificatesi a causa di mobilità in uscita (per le quali non è stato possibile coprire velocemente il posto) e per altre cessazioni di personale di ruolo il settore risorse umane ha dovuto attivarsi e provvedere ad una assunzione a tempo determinato e al perfezionamento delle procedure per due contratti di somministrazione lavoro.	<b>Pizzato Ghiotto</b>	Espletamento delle procedure e predisposizione di tutti gli atti e della documentazione inerenti:  - all'assunzione a tempo determinato di una unità con profilo di Collaboratore Amministrativo Cat B3;  - due contratti di somministrazione lavoro;	Le attività sono state espletate entro i termini programmati.
7/agg	<b>Progetti di Co-Housing per emergenze abitative di casi sociali</b>	E' stato attivato il progetto di "Co-Housing per emergenze abitative" avente finalità di rispondere a quei casi di famiglie con minori e/o singoli cittadini in grave emergenza abitativa e marginalità sociale, prevedendo delle progettualità che coinvolgono gli utenti in percorsi di educazione all'economia domestica, gestione del denaro, acquisizione di competenze per inserirsi o stabilizzarsi nel mondo del lavoro.		Studio e realizzazione del progetto, individuazione del soggetto attuatore, predisposizione di tutti gli atti e della documentazione inerente il progetto e l'impegno da sottoscrivere da parte degli utenti interessati, individuazione dei soggetti a rischio. Gestione, coordinamento del personale e predisposizione del progetto individualizzato con verifiche periodiche.	Le attività indicate sono state espletate e sono tutt'ora in corso con alcuni casi in carico.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Carta d'Identità Elettronica (CIE)</b>	Anche questo è adempimento doveroso ma di notevole impegno organizzativo ed operativo soprattutto perché realizzato "a costo zero", cioè senza incremento di spese di personale o strumentali (le dotazioni sono state fornite dal Ministero dell'interno)	<b>Plechero</b> <b>Casarotto</b>	Avvio del nuovo servizio non oltre il mese di febbraio	Il servizio è stato avviato, con notevole impegno organizzativo ed operativo e, soprattutto "a costo zero".  Obiettivo realizzato.
2	<b>Recepimento regolamento europeo privacy (GDPR)</b>	E' adempimento doveroso ma notevolmente complesso e di rilevanza trasversale per tutti gli uffici	<b>Plechero</b> <b>Casarotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Obiettivo raggiunto (1-step): <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ è stata organizzata una giornata di formazione (4/4/2018) per tutti i dipendenti;</li> <li>✚ è stato nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO e comunicato al Garante Privacy;</li> <li>✚ sono stati nominati gli incaricati al trattamento dati;</li> <li>✚ è stato attivato un apposito portale per la gestione dell'intero sistema legato alla Privacy;</li> <li>✚ è stata riformulata l'informativa, sia quella</li> </ul>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					generale sia quella con consenso per tutti gli uffici.
3	<b>Implementazione nuovo sistema cloud applicativi Halley e document repository</b>	E' adempimento doveroso ma notevolmente complesso e di rilevanza trasversale per tutti gli uffici	<b>Plechero Casarotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Il nuovo sistema è stato implementato. Obiettivo realizzato.
4	<b>Riorganizzazione servizio di notificazione</b>	Attività che coinvolge anche gli altri uffici, chiamati ad adeguarsi alle misure che saranno adottate nell'ambito della riorganizzazione del servizio, che verrà erogato senza rimpiazzare il messo comunale, cessato nel mese di dicembre 2017	<b>Plechero Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Il servizio è stato riorganizzato ed è a pieno regime. Obiettivo realizzato.
5	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RTPC (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Plechero Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, effettuato altro controllo in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/agg	<b>Verifiche e istruttorie e adempimenti di competenza della CUC per il perfezionamento del leasing in costruendo per il rifacimento del campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Si è dovuto procedere all'analisi accurata e a tutte le complesse verifiche e successivi adempimenti (controllo e pubblicazione bando e disciplinare di gara ed altro) richiesti dalla normativa vigente in materia per la corretta definizione dell'operazione di partenariato.	<b>Plechero Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale e la pubblicazione entro l'anno del bando di gara	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha assunto le proprie determinazioni in merito con deliberazione n. 66 del 27.09.2018.  Il bando è stato pubblicato il 17.10.2018.
2/agg	<b>Affidamento in house riscossione e gestione a Soraris spa della tariffa rifiuti</b>	La proposta di affidamento in house a Soraris spa della gestione della tariffa rifiuti è stata istruita e attentamente vagliata dal responsabile della CUC	<b>Plechero Menon Sindaco</b>	Ultimazione dell'attività in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. L'affidamento in house della gestione della tariffa rifiuti è stata approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/12/2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3/agg	<b>Modifica regolamento Cosap</b>	Al fine di permettere una gestione più efficace e mirata relativamente all'applicazione del canone OSAP si è provveduto ad una modifica al relativo regolamento, con la possibilità, per la Giunta comunale, di riconoscere l'esenzione, anche totale, dal pagamento del canone per talune particolari occupazioni.	<b>Plechero Stimamiglio</b>	Modifica entro il 30.06.2018	La modifica è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 20 in data 20.04.2018.
4/agg	<b>Modifica regolamento impianti pubblicitari</b>	Si è ritenuto opportuno modificare il regolamento sugli impianti pubblicitari, prevedendo il divieto di stazionamento dei camion/tir vella in tutto il territorio comunale.	<b>Plechero Stimamiglio</b>	Modifica entro il 30.06.2018	La modifica è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19 in data 20.04.2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5/agg	<b>Modifica regolamento dehors</b>	Recependo le richieste di alcuni artigiani, si è modificato il regolamento dehors, ampliando le possibilità di occupazione per tali attività.	<b>Plechero Stimamiglio</b>	Modifica entro il 30.06.2018	La modifica è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 21 in data 20.04.2018.
6/agg	<b>Migrazione data base comunale verso MariaDB</b>	Al fine di rendere il motore DB più efficiente e performante, nonché per recepire le nuove indicazioni in materia di sicurezza informatica, si è proceduto, con l'ausilio della software house Halley, alla migrazione dal DB MySQL al nuovo DB MariaDB, caratterizzante il cuore del sistema informativo comunale automatizzato.	<b>Plechero Casarotto</b>	Completamento entro il 31.12.2018, con verifica anomalie e/o disallineamenti.	L'operazione, con tutti i test finali del caso, è stata completata in data 15.12.2018.
7/agg	<b>Conferenza di servizi Iniziative Industriali (Lotto A)</b>	L'ufficio commercio è stato impegnato nella procedura di Conferenza di servizi per l'esame dell'istanza di ampliamento del parco commerciale "Le Piramidi" presentata da Iniziative Industriali per il lotto A.	<b>Plechero Sindaco Ghiotto</b>	Conclusione favorevole del procedimento	La Conferenza di servizi ha deliberato l'accoglimento dell'istanza nella seduta del 06.02.2018. L'autorizzazione è stata rilasciata in data 26.02.2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
8/agg	<b><i>Dat – Disposizioni Anticipate di Trattamento (cosiddetto testamento biologico)</i></b>	Con l'entrata in vigore della Legge 219/2017 (31.01.2018), è necessario organizzare la gestione del nuovo servizio assegnato agli uffici di stato civile.	<b>Plechero Sindaco</b>	Nr. moduli predisposti: 4 + 1 registro elettronico  Informativa on-line e cartacea  Nr. dichiarazioni gestite: 20	Obiettivo realizzato
9/agg	<b><i>Attivazione agenti contabili presso l'Area 3 (URP + Anagrafe)</i></b>	Si è reso necessario, alla luce della vigente normativa di settore, individuare, di concerto con l'Ufficio Ragioneria, individuare due distinti agenti contabili a fronte della gestione di denaro.	<b>Plechero Casarotto</b>	Nr. report predisposti: 8	Obiettivo realizzato

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Attuazione Programma opere pubbliche 2018-2020</b>  <i>(nei tempi e alle condizioni previste dal GANTT allegato)</i>	Si rinvia al <u>GANTT allegato</u>	<b>Grisolia</b>  <b>Ghiotto</b>	Si rinvia al GANTT allegato	Si rinvia al GANTT e alla relazione allegata.
2	<b>Quarto Piano degli Interventi</b>	Si presenta più impegnativo dei precedenti perché richiede anche l'istruttoria delle oltre 60 domande di varianti urbanistiche presentate dai cittadini	<b>Grisolia</b>  <b>Ghiotto</b>	Adozione entro giugno. Approvazione entro l'anno	L'adozione del 4° Piano degli Interventi è avvenuta nel mese di Luglio 2018, l'approvazione avverrà entro il mese di gennaio 2019.
3	<b>Concertazioni urbanistiche</b>	Almeno due sono in gestazione e saranno istruite appena complete di tutti gli elaborati	<b>Grisolia</b>  <b>Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Definito lo schema di convenzione con la ditta Nolcamper, l'iter è sospeso per un abuso edilizio della ditta proponente che è in via di definizione. Un altro è in istruttoria (cfr. Impianto F.Ili Fava)

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4	<b><i>Interventi per mitigazioni ambientali allevamenti intensivi</i></b>	<p>E' un problema complesso e delicato, da anni al centro dell'attenzione delle Amministrazioni che si sono succedute.</p> <p>Attraverso un approccio innovativo da promuovere sulla scorta di alcune esperienze avviate in Lombardia, si intende pervenire all'individuazione di alcune misure che rendano effettive le mitigazioni dell'impatto, soprattutto olfattivo, per coloro che vivono in prossimità dell'allevamento</p>	<b>Grisolia Sindaco</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Il 13 febbraio si è svolto un incontro con due tecnici qualificati della società Osmotech per gli annosi problemi legati all'allevamento di maiali Casarotto. La società in data 6.3.2018, sulla scorta delle esigenze emerse nel predetto incontro, ha formulato alcune proposte di intervento alle quali, per motivi di ordine finanziario, l'Amministrazione comunale non ha ancora dato un seguito.
5	<b><i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i></b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Grisolia Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, è stato effettuato un altro controllo.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/agg	<b>Adozione Piano di classificazione acustica e relativo regolamento</b>	<p>Per raggiungere questo obiettivo si è dovuto procedere attraverso le seguenti fasi:</p> <p>adozione del Piano Acustico;</p> <p>avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità VAS del Piano;</p> <p>conclusione della suddetta verifica.</p>	<b>Grisolia Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Con deliberazione del C.C. n. 4 del 7.2.2018 è stato adottato il Piano Acustico.</p> <p>Successivamente è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità VAS del Piano conclusosi con provvedimento della Regione Veneto n. 140 del 4.10.2018 con il quale si esprime il parere di non assoggettare il Piano alla procedura VAS. L'approvazione avverrà nei primi mesi del 2019.</p>
2/agg	<b>Adozione Piano delle acque</b>	<p>Si tratta di un importante atto richiesto dalla Regione Veneto a fronte di un contributo di € 50.000 per interventi sulla maglia idraulica, la cui progettazione ed esecuzione è a carico del Consorzio Brenta (progetto di fattibilità tecnico economica presentata in data 11.12.2018)</p>	<b>Grisolia Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Il Consiglio Comunale ha adottato il Piano con deliberazione n. 5 del 7/2/2018. L'approvazione avverrà nei primi mesi del 2019.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3/agg	<b>Progettazioni per richiesta contributi regionali e invio relative domande</b>	<p>Si tratta di progettazioni elaborate per partecipare a bandi regionali e accedere a finanziamenti destinati a seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> sistemazione Palaceroni (abbattimento barriere architettoniche G.C. 104/2018);</li> <li> messa in sicurezza e sistemazione via Roma . Ambito ovest (G.C. 130/2018);</li> <li> verifica strutturale e miglioramento sismico scuola primaria Lerino (G.C. 158/2018)</li> <li> 2° stralcio pista ciclabile via Borsellino (contributo provinciale)</li> </ul>	<b>Grisolia Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per mantenere i contributi ottenuti.	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Si stanno seguendo gli iter dei singoli finanziamenti ricevuti nel rispetto dei tempi e termini previsti dai singoli provvedimenti.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/agg	<b>Osservazioni TAV AV/AC</b>	Proseguimento dell'iter istruttorio relativo al progetto preliminare, protocollato in data 19.10.2017, Linea AV/AC Verona – Padova Lotto funzionale Il Attraversamento di Vicenza	<b>Grisolia Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Partecipazione attiva con Enti preposti : - Conferenza di Servizio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comitato Regionale V.I.A. per Procedura di VIA Regionale - Procedura di VIA Statale indetta dal Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare
5/agg	<b>Impianto trattamento rifiuti F.Lli Fava</b>	In data 09.08.2018 la ditta F.Lli Fava ha presentato alla Provincia di Vicenza domanda per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico per un impianto di recupero rifiuti non pericolosi	<b>Grisolia Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	In data 13.09.2018, a seguito della verifica dell'adeguatezza e completezza della documentazione depositata, sono state richieste delle integrazioni. Dopo aver dato l'incarico allo studio PLAN per la progettazione delle opere compensative si sta inviando la richiesta di nulla osta alla Società BS –PD per gli aspetti viabilistici.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Progetto sicurezza 2018</b>	<u>Si rinvia all'allegato</u>	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Si rinvia a quanto riportato nella colonna "stato di attuazione".	<p>Nel corso del 2018 sono stati effettuati servizi serali/notturni/festivi per n. 155 ore oltre al normale orario di lavoro. Con l'utilizzo delle risorse e modalità organizzative del progetto sicurezza sono stati eseguiti i seguenti interventi mirati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel mese marzo sono stati effettuati appositi servizi con fonometro in via Castello per la rilevazione eventuali attività della ditta Profilegno. Gli esiti dei servizi effettuati sono stati esposti nel rapporto del Comandante prot. n. 5237 del 12.3.2018.</li> <li>- Nel mese di luglio due pattuglie sono state impegnate nel servizio di vigilanza ed ordine pubblico, in ausilio a personale della Questura, in occasione della tappa del Festival Show presso il centro commerciale Le Piramidi.</li> <li>- Nel mese di agosto tre turni notturni sono stati dedicati ai controlli in occasione alla</li> </ul>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					<p>Festa della Birra;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel mese di ottobre, due turni notturni e festivi sono stati eseguiti per la chiusura strada e la vigilanza in occasione della Sagra di Torri di Quartesolo ed un servizio notturno è stato programmato per il controllo dei quartieri nella notte di Halloween ;</li> </ul> <p>Il progetto di sicurezza si è dimostrato uno strumento flessibile ed efficace, in quanto le 155 ore stanziare, a seconda delle esigenze operative di volta in volta individuate, hanno permesso di attivare pattuglie formate da almeno due agenti nella fascia oraria 20.00/02.00:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 5 servizi di 3 ore;</li> <li>- n. 7 servizi di 4 ore;</li> <li>- n. 5 servizi di 6 ore.</li> </ul> <p>Nel mese di dicembre, infine, sono stati predisposti n. 14 turni serali, fino alle ore 21.00 mediante lo spostamento nel normale orario di lavoro. Tali servizi erano mirati al controllo capillare dei quartieri nella</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					fascia oraria 17.00/20.00 ritenuta a rischio per il fenomeno dei reati predatori (furti nei garage, in abitazioni o in veicoli in sosta).
2	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Bertozzo Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, è stato effettuato un altro controllo.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/agg	<b>Implementazione del sistema di lettura targhe</b>	Attivazione di n. 3 portali per la rilevazione della lettura targhe	<b>Bertozzo</b>	Si rinvia a quanto riportato nella colonna "Stato di attuazione"	<p>Dal 19.04.2018 è stato implementato il sistema di controllo dei transiti mediante l'installazione di n. 3 nuovi impianti, collocati in:</p> <p>Via Roma, prossimità della rotatoria con via Italia Unita/Avieri;</p> <p>Via Camisana, prossimità della rotatoria con via Falcone/Dal Ponte;</p> <p>Via Po, prossimità della rotatoria con via M. Nero/Quintarello.</p> <p>Dal 01.01.2018 al 31.12.2018 le quattro telecamere hanno monitorato <b>n. 8.717.178</b> transiti effettuati da <b>n. 6.076.922</b> veicoli.</p> <p>La media dei transiti mensili monitorati dalle quattro telecamere è stimato in 808.000 veicoli.</p> <p>Il sistema ha permesso di sanzionare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 525 veicoli circolanti senza la prescritta revisione;</li> <li>- n. 83 veicoli circolanti senza la copertura assicurativa, con conseguente sequestro del mezzo.</li> </ul>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/agg	<b><i>Aggiornamento e messa in rete del sistema di videosorveglianza</i></b>	Il sistema di videosorveglianza comunale è stato realizzato in più stralci a partire dal 2012 e attualmente consta di n. 26 telecamere. Solo n. 8 telecamere sono visibili da un PC dedicato installato presso il Comando di PL, pertanto, risulta necessario procedere con la messa in rete dell'interno sistema.	<b>Bertozzo</b>	Si rinvia a quanto riportato nella colonna "Stato di attuazione"	<p>Dal 30.10.2018 sono stati attivati i collegamenti mediante "SIM dati" di n. 8 telecamere installate nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via A.Moro (1);</li> <li>- Cimitero di Torri di Quartesolo (2);</li> <li>- Via Palù (1);</li> <li>- Via Camisana Stazione FFSS (2);</li> <li>- Via Savona (1);</li> <li>- Via Stradone Cimitero Marola (1).</li> </ul> <p>La messa in rete delle n.10 telecamere dislocate lungo la pista ciclabile che conduce alla zona del centro commerciale è rinviata ad inizio 2019 a causa di problemi tecnici legati alla fornitura tramite Consip della micro SIM necessaria.</p> <p>E' in corso la sostituzione, mediante pratica assicurativa, di n. 4 telecamere dislocate sulle rotonde principali.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano performance 2018</b>	Il coordinamento per l'attuazione del PP (Piano performance) e il monitoraggio periodico e tempestivo dell'avanzamento delle attività programmate solo le precondizioni per raggiungere i risultati attesi.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Report almeno bimestrali	<p>Il monitoraggio, attraverso riunioni allargate agli amministratori ed ai responsabili di area di volta in volta coinvolti è stato costante (a tali incontri spesso è stata data evidenza formale con resoconti sommari, agli atti).</p> <p>In sede di predisposizione del DUP e della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 si è provveduto ad ulteriore verifica sullo stato di attuazione e avanzamento del programma delle opere pubbliche e dei progetti più importanti o di respiro strategico.</p> <p>In breve, l'obiettivo è stato raggiunto.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2	<b>Regolamenti Consiglio Comunale, accesso civico e incentivi funzioni tecniche (nei tempi indicati nel GANTT allegato)</b>	Si tratta di tre regolamenti importanti, impegnativi e di notevole impatto sull'organizzazione e l'attività degli organi politici e degli uffici	<b>Segretario Comunale</b>  <b>Sindaco</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per pervenire all'approvazione del regolamento incentivi entro marzo, del regolamento per l'accesso entro giugno e del regolamento del Consiglio Comunale entro l'anno	Per il regolamento incentivi funzioni tecniche (già predisposto), il 6/3/2018, in delegazione trattante, si è deciso di attendere il nuovo intervento della Sezione Autonomie. Dopo, a seguito dei vari contributi, non sempre coerenti, offerti da varie Sezioni della Corte dei Conti, il regolamento è stato rivisto. Di recente è stata inviata ai responsabili di area ed ai rappresentanti sindacali l'ultima (la settima) versione. Il regolamento sull'accesso civico è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 in data 24/04/2018. Per il regolamento del Consiglio Comunale, già da tempo trasmesso ai componenti della Commissione statuto e regolamenti, non è stato possibile ricavare, tra i vari impegni dei predetti organi, lo spazio per l'esame e l'approvazione. Per quanto di competenza: obiettivo raggiunto

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	<b>Supporto concertazioni urbanistiche</b>	Almeno due sono in gestazione e saranno istruite appena complete di tutti gli elaborati	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Sottoscrizione non appena ultimati gli elaborati ed acquisite le autorizzazioni occorrenti	Obiettivo raggiunto: - il 15/03/2018 è stato firmato l'accordo procedimentale con Iniziative Industriali; - il 23/04/2018 è stato firmato l'accordo ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004 con la società "Viridea srl società agricola" per modifiche al Piano degli Interventi (PI)
4	<b>Implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro maggio	A seguito della firma del CCNL 21/5/2018 e delle novità recate in materia di Posizioni organizzative, progressioni orizzontali, performance organizzativa ed individuale, l'aggiornamento del sistema di valutazione è stato rinviato al 2019.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano Prevenzione corruzione e per la trasparenza</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone al RTPC (Responsabile per la trasparenza e la prevenzione corruzione) attenzione costante sull'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e sul costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente. A tal fine è indispensabile richiamare la costante attenzione dei responsabili di area per il raggiungimento di questi obiettivi.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Con nota prot. n. 4354 in data 1.3.2018 i responsabili di area sono stati invitati e verificare con attenzione lo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Nelle settimane successive è stato effettuato un controllo da parte del RPCT. Nel mese di gennaio, in occasione della relazione annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, è stato effettuato un altro controllo. Obiettivo raggiunto.
1/agg	<b>Coordinamento e verifiche istruttorie per perfezionamento leasing in costruendo per il rifacimento del campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Si è dovuto procedere al coordinamento e all'analisi accurata di tutta la documentazione preparatoria di natura negoziale per la corretta impostazione dell'operazione di partenariato.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Ultimazione in tempo utile per l'approvazione della proposta di deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale e per l'avvio entro l'anno della procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'ATI con la quale perfezionare l'operazione	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha assunto le proprie determinazioni in merito con deliberazione n. 66 del 27/9/2018 e la gara è stata avviata con la pubblicazione avvenuta il 17/10/2018

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/agg	<b>Convenzioni e atti d'obbligo per Quarto Piano degli Interventi</b>	Prima dell'adozione del quarto P.I. è stato necessario predisporre due distinti schemi di atti unilaterali d'obbligo per disciplinare, tra l'altro anche condizioni e modalità per il versamento del contributo perequativo (condizioni differenziate per trasformazione in aree edificabili di completamento, a intervento diretto, o di espansione, ad intervento soggetto a PUA)	<b>Segretario Comunale</b>  <b>Ghiotto</b>	Predisposizione in tempo utile per l'adozione entro da parte del Consiglio Comunale	Obiettivo raggiunto. Il quarto PI è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 30/07/2018 e approvato con deliberazione n.2 in data 01/02/2019. Sono stati sottoscritti n. 12 atti d'obbligo per interventi diretti e n.2 convenzioni per interventi soggetti a PUA. In data 16/10/2018 sono stati anche versati dai proprietari delle aree del secondo tipo € 138.500,00.
3/agg	<b>Accordo ponte per il personale dipendente</b>	Il 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018 che introdotto molteplici novità nella disciplina del rapporto di lavoro e degli istituti economici per i dipendenti comunali.  La sottoscrizione del primo CCDI per attuare in modo organico il suddetto CCNL è stata rinviata al 2019.  Come ha fatto l'ARAN per i propri dipendenti, per il 2018 è stato discusso e sottoscritto un accordo ponte	<b>Segretario Comunale</b>  <b>Sindaco</b>  <b>Ghiotto</b>	Predisposizione in tempo utile per la sottoscrizione dell'accordo entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto. L'ipotesi di accordo è stata sottoscritta il 13/12/2018. La Giunta ne ha autorizzato la firma con deliberazione n. 192 in data 24/12/2018. L'accordo è stato sottoscritto in data 28/12/2018.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/agg	<b>Approvazione bilancio e documenti programmatico contabili triennio 2019-2021 entro il 31/12/2018</b>	La Giunta ha scelto di approvare i documenti programmatico contabili 2019 – 2021 entro il 31 dicembre 2018 nonostante la proroga del termine per l'approvazione dei suddetti documenti al 28/02/2019	<b>Segretario Comunale Carampin</b>	Predisposizione dello schema della nota di aggiornamento al DUP e coordinamento della complessa attività occorsa per sottoporre le varie proposte di deliberazione al Consiglio Comunale in tempo utile per la loro approvazione entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha approvato i documenti programmatico contabili 2019 – 2021 il 29 dicembre 2018
5/agg	<b>Regolamento per l'utilizzo delle sale e dei locali di proprietà</b>	E' emersa la necessità di una rivisitazione del regolamento approvato nel 2000 e in tal modo disciplinare anche esigenze che si sono manifestate nel corso degli anni successivi al 2000.	<b>Pizzato Sindaco</b>	Revisione della proposta di regolamento in tempo utile per l'esame in Commissione statuto e regolamenti l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha il nuovo regolamento nella seduta del 29 dicembre 2018

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6/agg	<b>Attuazione Piano razionalizzazione partecipate</b>	Per dare attuazione alle misure di razionalizzazione previste dal Piano approvato dal Consiglio Comunale nel settembre del 2017 sono stati necessari vari approfondimenti, contatti e riunioni	<b>Menon Sindaco</b>	Contatti con i soggetti esterni, soprattutto VIACQUA spa, la cui collaborazione era indispensabile per l'attuazione del Piano	Obiettivo raggiunto. E' in fase di ultimazione l'alienazione delle azioni di Banca Etica ed è stato già depositato il progetto di fusione per incorporazione di SIBET srl e SIBET Acqua srl in Viacqua spa.
7/agg	<b>Permuta aree tra Comune e IPAB "Clementi di Velo"</b>	E' un obiettivo già previsto in passato e rinviato in attesa della prescritta autorizzazione regionale	<b>Segretario Comunale Poli</b>	Previa acquisizione della prescritta autorizzazione regionale, perfezionamento della permuta entro l'anno	Obiettivo raggiunto Acquisita l'autorizzazione regionale, con atto rep. N. 867 del 30/10/2018 è stata sottoscritta la permuta.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
<b>8/agg</b>	<b><i>Predisposizione Patto d'integrità (PTPCT, parte II, paragrafo 6)</i></b>	In attuazione del PTPCT 2018-2020 (Parte II, paragrafo 6) è stato predisposto il Patto d'integrità da sottoporre agli operatori che contrattano con questo Ente	<b>Segretario Comunale</b>	Predisposizione della proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	Obiettivo raggiunto Il Patto d'integrità è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 19-4-2018.