



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del 18-12-2014

Oggetto:

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
2014 E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale così costituita:

SINDACO	Ferretto Ernesto	P
VICE SINDACO	Poli Federica	P
ASSESSORE	Carampin Silvia	P
ASSESSORE	Faltracco Silvia	P
ASSESSORE	Stimamiglio Andrea	A
ASSESSORE	Gonzato Davide	P

P=presente A=assente

Assume la presidenza il Signor Ferretto Ernesto in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale DE VITA DOTT. MARIO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto suindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 153 in data 23 settembre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il PEG per l'esercizio 2014, integrato dal PDO (Piano degli Obiettivi) e dal Piano della Performance;
- che nell'ambito del Piano della performance sono stati individuati obiettivi qualificanti per l'avvio di nuovi servizi, il miglioramento di alcuni di quelli esistenti e la revisione o integrazione di attività gestionali essenziali per il funzionamento dell'ente;
- che, come evidenziato sia nella richiamata deliberazione n. 153 in data 23 settembre 2014, al raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano della performance è legata anche la valutazione del Segretario Comunale e dei responsabili di area, titolari di posizione organizzativa, nonché l'effettiva applicazione ed utilizzo della quota di fondo per le risorse decentrate applicata ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999, confermando anche per il 2014 nella realizzazione di almeno l'80% il limite al di sotto del quale detto fondo viene proporzionalmente ridotto;

CONSIDERATO che proprio in ragione della rilevanza annessa al Piano della performance è necessario chiarire due aspetti rilevanti, precisando che:

- a) sebbene, a causa del cambio di Amministrazione e del differimento del termine per l'approvazione del bilancio il PEG (come integrato dal PDO e dal Piano della performance) sia stato approvato solo nel mese di ottobre, in realtà il personale dipendente, ai diversi livelli di responsabilità, fin dall'inizio dell'anno è stato attivamente impegnato nella pianificazione operativa e nell'attuazione dei progetti che poi sono stati formalizzati nel PDO e, la parte maggiormente qualificante, nel PEG;
- b) il corretto sviluppo del ciclo della gestione del Piano della performance deve necessariamente prevedere dei momenti di verifica, con l'eventuale e conseguente rimodulazione di quegli obiettivi che per difficoltà oggettive o cause soggettive, non risultino raggiungibili;

VISTO quindi l'allegato prospetto relativo al Piano della performance 2014, con l'indicazione dello stato di attuazione dei singoli progetti alla data del 10 dicembre 2014;

RILEVATO che:

- a) per 23 dei 28 progetti previsti l'obiettivo fissato o previsto per il 2014 può considerarsi raggiunto;
- b) per gli altri 5 (cinque) progetti la mancata ultimazione entro il 31 dicembre è ascrivibile non a carenze soggettive ma a difficoltà legate al carico di lavoro o a difficoltà operative dei singoli settori;
- c) nondimeno anche questi 5 (cinque) progetti sono stati avviati e si trovano in avanzata fase di ultimazione, al punto che si può prevederne la realizzazione entro la fine dell'anno o, al massimo, entro il prossimo mese di gennaio e, quindi, ben prima della conclusione delle valutazioni preordinate alle liquidazioni dei premi di produttività e risultato;
- d) in tal modo anche questi obiettivi verranno realizzati come progetti del Piano 2014 e non subiranno rinvii alla programmazione del prossimo esercizio;
- e) solo 2 (due) di questi progetti devono essere rinviati al 2015;
- f) peraltro, ai 26 (ventisei) progetti ultimati o da ultimare entro gennaio se ne devono aggiungere altri 3 (tre) da includere nel Piano della performance 2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegato prospetto relativo al Piano della performance 2014, con l'indicazione dello stato di attuazione dei singoli progetti alla data del 10 dicembre 2014;
2. **Di prendere atto che:**
 - a) per 23 dei 28 progetti previsti l'obiettivo fissato o previsto per il 2014 può considerarsi raggiunto;
 - b) per gli altri 5 (cinque) progetti la mancata ultimazione entro il 31 dicembre è ascrivibile non a carenze soggettive ma a difficoltà legate al carico di lavoro o a difficoltà operative dei singoli settori;
 - c) nondimeno anche questi 5 (cinque) progetti sono stati avviati e si trovano in avanzata fase di ultimazione, al punto che si può prevederne la realizzazione entro la fine dell'anno o, al massimo, entro il prossimo mese di gennaio e, quindi, ben prima della conclusione delle valutazioni preordinate alle liquidazioni dei premi di produttività e risultato;
 - d) in tal modo anche questi obiettivi verranno realizzati come progetti del Piano 2014 e non subiranno rinvii alla programmazione del prossimo esercizio;
 - e) solo 2 (due) di questi progetti devono essere rinviati al 2015;
 - f) peraltro, ai 26 (ventisei) progetti ultimati o da ultimare entro gennaio se ne devono aggiungere altri 3 (tre) da includere nel Piano della performance 2014;
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con successiva votazione unanime favorevole espressa in modo palese.

VISTO: parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal SEGRETARIO COMUNALE.



Il Responsabile del Servizio
De Vita Mario

[Handwritten signature]

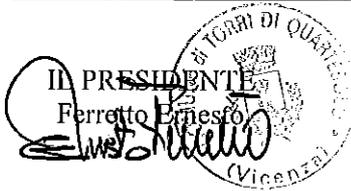
SETTORE RAGIONERIA

VISTO: parere favorevole per la regolarità contabile Il Responsabile del Servizio



Cusinato Bruna

[Handwritten signature]



IL PRESIDENTE
Ferretto Ernesto

[Handwritten signature]



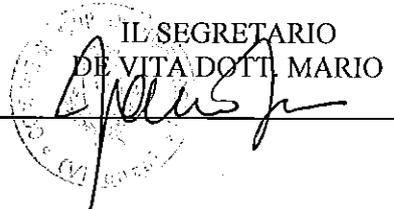
IL SEGRETARIO
DE VITA DOTT. MARIO

[Handwritten signature]

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per 15 giorni da oggi all'Albo Pretorio di questo Comune.

Torri di Quartesolo, li 24/12/2014



IL SEGRETARIO
DE VITA DOTT. MARIO

[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 gg. dal 24/12/2014 CERT. PUBB. n. 1498
e contestualmente inviata ai capi gruppo consiliari.

DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA'

Esecutiva dal 04/01/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
DE VITA DOTT. MARIO

[Handwritten signature]



Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159 CDTQ

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE 6.C
N. 200 del 18/12/2014
di N. 11 fogli



Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p align="center">Progetto Sicurezza per l'anno 2014.</p>	<p>L'obiettivo per l'anno 2014 è il potenziamento dei servizi in orario serale e notturno su tutto il territorio di competenza con l'ausilio di strumentazioni elettroniche per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. in materia di velocità, mancata copertura assicurativa, mancata revisione e per la repressione del fenomeno della guida in stato di ebbrezza. Verranno anche effettuati servizi in borghese al fine di prevenire fenomeni di criminalità (furti in abitazione).</p>	<p align="center">Bertozzo</p>	<p>Almeno 25 interventi in occasione di manifestazioni; Attivazione di un piano di controllo serale/notturno, in coordinamento con altre forze dell'ordine, per la prevenzione dei furti in abitazione. Passaggi capillari nei quartieri sia in divisa che in borghese, controllo sistematico di persone o veicoli che destino sospetto, anche con l'ausilio del sistema di lettura targhe.</p>	<p>Effettuati gli interventi in occasione di sagre e manifestazioni sui quattro comuni convenzionati. Gli interventi in fascia serale notturna sono stati attivati nel mese di dicembre come misura di prevenzione dei furti in abitazione: 2 interventi notturni nella fascia 22.00-04.00 (già effettuati) e 15 interventi consecutivi serali/notturni nella fascia 17.00 – 23.00 (in esecuzione).</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p align="center">Controllo della viabilità in orario di entrata e uscita dalle scuole</p>	<p>Periodicamente, almeno un agente appiedato, stazionerà in prossimità dei plessi scolastici in orario di entrata e/o uscita degli alunni al fine di garantire la sicurezza mediante il controllo e l'identificazione di eventuali persone la cui presenza non sia giustificata, prevenire e segnalare eventuali fenomeni di c.d. "bullismo", contrastare il fenomeno delle soste selvagge sui marciapiedi o gli accessi di veicoli alla zona di divieto di transito e sensibilizzare gli utenti al corretto uso dei sistemi di ritenuta.</p>	<p align="center">Bertozzo</p>	<p align="center">Almeno 3 interventi al mese</p>	<p>Attività in corso, con particolare riferimento ai plessi scolastici di Lerino e Marola dove risultano segnalati problemi di veicoli parcheggiati sui marciapiedi. Programmata la presenza di almeno un agente per più giorni consecutivi come misura di prevenzione.</p>
<p align="center">Sistema di lettura targhe</p>	<p>Dopo positiva sperimentazione è stato programmato l'acquisto di un sistema digitale di lettura targhe per l'immediata rilevazione e contestazione da parte delle pattuglie impegnate nel servizio di polizia stradale dell'eventuale mancata copertura assicurativa e/o mancata revisione e/o la provenienza furtiva dei veicoli in transito.</p>	<p align="center">Bertozzo</p>	<p align="center">Attuazione del progetto e avvio attività programmata entro il mese di ottobre</p>	<p>La fase di acquisto (MEPA) è stata eseguita nei termini previsti e lo strumento operativo è dal 05.11.2014</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<i>Riesame convenzione per la gestione della Polizia locale in forma associata</i>	Da tempo è avvertita la necessità di rivedere la convenzione in atto per rimuoverne alcune criticità soprattutto in materia di responsabilità e gestione del trattamento economico del personale.	Bertozzo	Presentare alla Giunta entro ottobre una proposta da sottoporre al Comitato di coordinamento dei Sindaci	Avviata la fase di analisi da parte del comitato di coordinamento dei Sindaci della bozza predisposta. (già effettuati tre incontri del comitato 12.11.14, 26.11.14 e 09.12.14)
<i>Supporto e assistenza per elaborazione manovra tributaria</i>	Si tratta del supporto e dell'assistenza per l'elaborazione di una manovra tributaria su proiezioni e previsioni tempistiche e attendibili, in modo da poter approvare il bilancio entro il termine di legge	Cusinato	Realizzazione attività entro i termini di legge	Realizzato (il bilancio è stato approvato il 31 luglio)
<i>Elaborazione della proposta di regolamento per la IUC</i>	Adempimento imposto dalla norma ma di impegno tale da meritare menzione nel presente Piano della Performance	Cusinato	Realizzazione attività entro i termini di legge	Realizzato

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2014-31.12.2018</i></p>	<p>Alla scadenza del quinquennio di affidamento del servizio il tesoriere comunale in carica, su precisa richiesta del Comune, non ha ritenuto di accogliere la richiesta di proroga alle condizioni precedentemente pattuite in sede di gara. Si è quindi reso necessario l'avvio dell'apposita procedura di gara.</p>	<p>Cusinato</p>	<p>Conclusione della procedura di gara entro il 30 giugno 2014</p>	<p>La gara è stata espletata e il servizio è già stato trasferito sotto riserva al nuovo tesoriere. A breve sarà firmato il contratto</p>
<p><i>Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione tributi comunali</i></p>	<p>E' un obiettivo importante al quale l'ufficio, ultimato il trasferimento del servizio acquisti e contratti dall'area 2 all'area 1 dedicherà la massima attenzione</p>	<p>Cusinato</p>	<p>Sottoporre alla Giunta entro il mese di ottobre di un piano degli accertamenti da effettuare nei prossimi mesi.</p>	<p>L'attività accertativa è proseguita sui fronti ICI dal 2009 al 2011 (n. 82 avvisi di accertamento emessi) e Tassa Rifiuti annualità 2012 (n. 501 anagrafiche lavorate di cui: n. 427 solleciti di pagamento, n. 126 solleciti registrati a seguito avvenuto pagamento, n. 190 atti di accertamento emessi). Per l'IMU, in considerazione del</p>

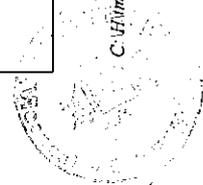
Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
				tempo impiegato per l'attività di front-office e del fatto il servizio acquisiti è tutt'ora prevalentemente accentrato presso l'area 2, si prevede l'avvio delle procedure accertative nel 2015.
<i>Gestione e monitoraggio opere pubbliche in esecuzione</i>	Nel 2014 devono essere portati a definizione due opere avviate nel corso del precedente mandato: - la Caserma dei carabinieri; - la pista ciclabile in zona Piramidi	Grisolia	Realizzazione attività programmata	Realizzato
<i>Gestione e monitoraggio opere pubbliche in attuazione del programma triennale 2014 – 2016</i>	Si rinvia al programma delle opere pubbliche 2014 – 2016 e all'elenco dei lavori pubblici 2014	Grisolia	Attuazione attività programmata verificata attraverso report periodici	Realizzato

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Predisposizione progetto per partecipare al bando regionale per contributi destinati alle scuole</i></p>	<p>Per partecipare al bando regionale finalizzato all'assegnazione di contributi destinati alle scuole l'ufficio ha curato direttamente l'attività di progettazione e la predisposizione della relativa domanda di contributo, inviata in regione entro i termini previsti</p>	<p>Grisolia</p>	<p>Attuazione attività programmata</p>	<p>Realizzato</p>
<p><i>Avvio gestione informatizzata pratiche edilizia residenziale</i></p>	<p>Entro l'anno si intende arrivare alla gestione completamente informatizzata dell'attività istruttoria per arrivare, nel 2015, alla gestione on line di tutta la pratica.</p>	<p>Grisolia</p>	<p>Realizzazione attività programmata entro l'anno</p>	<p>Sono state avviate le procedure propedeutiche all'informatizzazione dello SUEP e dell'archivio utilizzando la tecnologia e le funzionalità dei sistemi GIS, importando gli elementi delle tavole e delle banche dati del PAT e del PI mediante interazione delle banche dati catastali. Ora è possibile interrogare la mappa per conoscere la lista delle</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Predisposizione progetto per partecipare al bando regionale per contributi destinati al miglioramento dell'efficienza della pubblica illuminazione</i></p>	<p>Per partecipare al bando regionale finalizzato all'assegnazione di contributi destinati all'efficientamento della pubblica illuminazione, l'ufficio ha curato direttamente l'attività di progettazione e la predisposizione della relativa domanda di contributo, inviata in regione entro i termini previsti</p>	<p>Grisolia</p>	<p>Attuazione attività programmata</p>	<p>Realizzato</p>
				<p>caratteristiche urbanistiche delle singole particelle catastali e avere in automatico il CDU. Si sono verificati e corretti i dati del catasto terreni, del catasto fabbricati, dello stradario, e dei numeri civici creando un codice per ogni edificio esistente per le future integrazioni e utilizzo delle banche dati alle pratiche edilizie.</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p align="center">Programma sostegno lavoro</p>	<p>E- un programma ampio e impegnativo, che si articola in una serie di interventi destinati a protrarsi ed integrarsi nel tempo per coltivare le seguenti finalità:</p> <p>a) offrire opportunità di lavoro per le persone che lo hanno perso o sono alla ricerca della prima occupazione, nell'ambito dei lavori di pubblica utilità;</p> <p>b) riqualificazione dei lavoratori attraverso apposite attività formative;</p> <p>c) attività di consulenza nella ricerca di lavoro.</p> <p>Le iniziative previste per il 2014 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adesione al bando regionale per la realizzazione di progetti di pubblica utilità; - l'adesione al Patto Sociale per il Lavoro nel Vicentino; - la partecipazione al bando regionale per il volontariato e la gestione successiva attività; - tirocini formativi (Borsa Lavoro) ed erogazione dei Buoni Lavoro (Voucher); - adesione al Progetto "Cercando il Lavoro" coordinato dal Comune di Vicenza (si realizzano ulteriori obiettivi di sostegno all'attività di ricerca di lavoro e riqualificazione delle persone disoccupate o inoccupate); - creazione di una banca dati estesa alle persone che contattano vari uffici comunali per problemi legati alla mancanza di lavoro. 	<p align="center">Pizzato</p>	<p align="center">Realizzazione attività programmate</p>	<p>Realizzato.</p> <p>- Con Decreto 522 del 19.09.2014 la Regione Veneto ha assegnato un contributo economico di € 16.300 per la realizzazione di progetti di pubblica utilità. Il progetto finanziato ha coinvolto n. 16 cittadini in possesso dei requisiti previsti nel bando regionale.</p> <p>- La prosecuzione al patto sociale del lavoro vicentino, alla quale il comune aveva aderito con de liberazione della Giunta n. 150/2013, è continuata anche nel 2014 coinvolgendo n. 10 cittadini che sono</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
				<p>stati impiegati nell'ambito di varie attività (pulizie aule centri estivi e doposcuola, piccole manutenzioni, giardinaggio tirocini formativi in biblioteca e in ufficio anagrafe).</p> <p>- E' proseguita anche l'attività nell'ambito del progetto "Cercando il lavoro" attraverso la partecipazione a n. 7 incontri (06.03.2014, 27.03.2014, 06.05.2014, 17.06.2014, 17.07.2014, 28.07.2014, 12.11.2014). In collaborazione con "Cercando il Lavoro" è stato anche organizzato un incontro per la cittadinanza, il</p>



Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
				<p>giorno 10.11.2014, dal titolo "Opportunità per chi cerca lavoro". Erano presenti all'incontro L'assessore Regionale alle politiche del lavoro, rappresentanti dell'Inps e dell'ordine dei consulenti del lavoro di Vicenza.</p> <p>- Nell'ambito del progetto comunale "lavoro accessorio" sono stati impiegati n. 5 lavoratori nelle seguenti attività: pulizia locali comunali, riordino documentazione per archivio, supporto servizi biblioteca. E' in corso l'attività per la creazione della banca dati.</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
				<p>- Viene costantemente garantita dall'ufficio l'attività di consulenza e supporto alle persone che quasi quotidianamente si presentano per ricevere informazioni sul lavoro.</p>



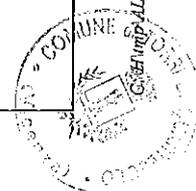
Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Acquisizione gestione acquisiti e contratti prima gestiti dall'area 2.</i></p>	<p>Per ampliare l'attività di accertamento in materia di tributi comunali, l'Amministrazione ha previsto anche il trasferimento di tutte le attività inerenti alla gestione degli acquisiti e dei contratti prima gestiti dall'area 2 (finanziaria) all'area 1 (Segreteria, affari generali, ecc.)</p>	<p>Pizzato</p>	<p>Realizzazione attività programmata</p>	<p>L'evoluzione normativa del secondo semestre 2014 ha messo in luce la necessità di realizzare tale progetto in convenzione con altri comuni in quanto dal 1 gennaio 2015 per i beni e servizi e dal 1 luglio 2015 per i lavori, gli appalti devono essere gestiti da una centrale unica di committenza.</p>
<p><i>Approvazione regolamento "Quartieri"</i></p>	<p><u>Nuovo progetto</u></p>	<p>Pizzato</p>		<p>E' stata predisposta la bozza del regolamento che, sarà sottoposta alla commissione statuto e regolamenti il 19.12.14 per essere approvata in consiglio il successivo 23.12.2014</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Acquisizione gestione provvedimenti relativi alle occupazioni di spazi e aree pubbliche.</i></p>	<p>Per ampliare l'attività di accertamento in materia di tributi comunali, l'Amministrazione ha previsto il trasferimento di tutte le attività inerenti all'occupazione di spazi e aree pubbliche dall'area 2 (finanziaria) all'area 3 (URP, demografici, ecc.). Il trasferimento riguarda sia i procedimenti di autorizzazione che la gestione delle relative entrate (compreso lo specifico regolamento)</p>	<p>Plechero</p>	<p>Realizzazione attività programmata</p>	<p>Realizzato. Il trasferimento di competenze è avvenuto dal 1° settembre 2014.</p>
<p><i>Avvio gestione di nuove procedure informatizzate</i></p>	<p>Nel corso del 2014 si intende estendere la gestione informatizzata a tre procedure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. redazione e pubblicazione dei decreti, sia sindacali che dei Responsabili di Area; 2. COSAP (in concomitanza con il suddetto passaggio di competenze, mediante implementazione dell'applicativo Halley già disponibile); 3. gestione delle determinazioni con firma digitale per almeno un'area operativa; 4. avvio progetto per gestione attività commissioni e consulte completamente informatizzata. 	<p>Plechero</p>	<p>Realizzazione attività programmata (di concerto con l'area finanziaria per obiettivo 3). Avvio per Commissione statuto e regolamenti progetto 4</p>	<p>Sono a regime le informatizzazioni di cui ai punti 1 e 4. Prima di avviare il punto 2 sono necessari alcuni approfondimenti. Per il punto 3 si ritiene di rinviare al nuovo anno, vista anche l'imminente modifica del sistema di contabilità e l'obbligo di fatturazione elettronica.</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<i>Affidamento gestione impianti pubblicitari su spazi e aree pubbliche</i>	E' un problema che si trascina da tempo. Provvedere nel rispetto delle procedure relative all'affidamento dei pubblici servizi.	Plechero	Realizzazione attività programmata entro l'anno	Da prevedere per il 2015.
<i>Gestione SUAP completamente informatizzata</i>	La gestione completamente informatizzata, anche per i pagamenti di oneri e diritti, di tutte le pratiche attinenti alle attività produttive (compresa edilizia produttiva, pratiche AUA e altre gestite dal SUAP).	Plechero	Realizzazione attività programmata entro l'anno	A pieno regime, anche i pagamenti on-line
<i>Archivio</i>	L'archivio di storico e di deposito necessitano di un riordino e di una revisione generale. Si intende, quindi, avviare tali procedure, attuando anche una o più procedure di scarto preventivo.	Plechero	Realizzazione attività programmata	L'attività, con l'ausilio degli incaricati, sta proseguendo secondo i termini. Entro l'anno sarà sottoposto alla Soprintendenza regionale il nulla osta allo scarto preventivo.

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p>Predisposizione Programma di mandato e prime misure attuative</p>	<p>Conclusa la fase dell'insediamento dei nuovi organi di governo dell'Ente, le attività più urgenti da realizzare per dare avvio al nuovo mandato amministrativo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del programma di mandato sulla base del programma elettorale; - le modifiche allo statuto e i decreti per dare attuazione al primo punto degli impegni programmatici (definito come "<i>programma di mandato di prossimità</i>"); - il riconoscimento del ruolo dei consiglieri delegati 	<p>Segretario Comunale</p>	<p>Realizzazione entro l'anno attività programmate</p>	<p>Gli obiettivi previsti per l'anno 2014 si possono considerare realizzati.</p> <p>Il programma di mandato, predisposto secondo gli indirizzi ricevuti, è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 70 in data 30 settembre 2014, mentre le misure organizzative sono all'ordine del giorno della seduta di Giunta del 18 dicembre 2014.</p> <p>Si è provveduto alla modifica delle norme statutarie per l'istituzione della figura del consigliere delegato e sono</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Misure organizzative per l'attuazione del Programma di mandato</i></p>	<p>Per l'attuazione del Programma di mandato, dopo la sua presentazione al Consiglio Comunale si dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fissare in via definitiva l'assetto organizzativo (attribuzione delle funzioni dirigenziali, definizione degli obiettivi per la contrattazione integrativa e la valutazione dei risultati, ecc.); - intervenire sul piano dei fabbisogni e sulla dotazione organica per potenziare il servizio di polizia locale; - intervenire sulla parziale redistribuzione delle funzioni dei vari settori in funzione delle esigenze perseguite dall'Amministrazione 	<p>Segretario Comunale</p>	<p>Realizzazione entro l'anno attività programmate</p>	<p>Come detto sopra, le misure organizzative per l'attuazione del programma di mandato sono state predisposte. Si è anche provveduto alla riorganizzazione di alcuni servizi (gestione occupazione spazi e aree pubblici, orari di apertura, individuazione del</p>



Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p align="center">Coordinamento e assistenza interventi per l'attuazione del PIAR</p>	<p>Per l'attuazione del PIAR e in particolare del percorso naturalistico integrato che del PIAR è il progetto più rilevante, a breve si dovranno risolvere alcune questioni pendenti (variante proprietà Macerata, servitù Bressan Alfieri, schema di accordo integrativo con i coltivatori diretti proprietari di aree interessate dal percorso).</p>	<p align="center">Segretario Comunale</p>	<p align="center">Realizzazione entro l'anno attività programmate</p>	<p>Il PIAR, in tutte le sue varie azioni, sta proseguendo il proprio <i>iter</i> sotto la vigilanza continua di AVEPA e della competente Direzione regionale. Finora i rigorosi termini fissati da detti organi sono stati tutti rispettati. Gli obiettivi previsti</p>
				<p>sostituto del messo). Il disegno organizzativo sarà soggetto ad ulteriori fasi attuative già a partire dai primi mesi del 2015. Per il 204 gli obiettivi consentiti dai limiti operativi e di bilancio possono ritenersi raggiunti.</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Studio di fattibilità per costituzione di una Cooperativa di servizi</i></p>	<p>La costituzione di una Cooperativa di servizi è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Per affrontare il tema si deve partire necessariamente da uno studio di fattibilità e sostenibilità del progetto sotto tutti gli aspetti.</p>	<p>Segretario Comunale</p>	<p>Consegna studio di fattibilità alla Giunta entro l'anno</p>	<p>Il percorso per il raggiungimento dell'obiettivo è già stato, a grandi linee, delineato. All'ordine del giorno della prossima seduta consiliare è iscritta la modifica statutaria, che di tale percorso rappresenta il primo passo. Entro il 15 sarà trasmessa una prima relazione, con l'individuazione delle fasi successive.</p>
				<p>per il 2014 possono considerarsi, quindi, realizzati.</p>

Progetti / Obiettivi	Descrizione	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione al 10.12.2014
<p><i>Studio di fattibilità accordo di programma pubblico – privato per nuova scuola materna e nido integrato a Marola</i></p>	<p>Anche questo è un obiettivo strategico per la cui realizzazione è utile partire da uno studio di fattibilità</p>	<p>Segretario Comunale</p>	<p>Consegna studio di fattibilità alla Giunta entro l'anno</p>	<p>Sull'impegnativo e articolato progetto, che oltre ai privati e al Comune, coinvolge anche la scuola materna, sono stati effettuati vari approfondimenti. Entro il 15 gennaio sarà consegnata una prima relazione.</p>
<p><i>Revisione convenzione per acquisto azioni Acque Vicentine <u>Nuovo progetto</u></i></p>	<p>Per avviare al delicato problema del mancato acquisto delle azioni previste per Torri di Quartesolo dev'essere rivista la convenzione da un "tavolo tecnico" che formulerà apposita proposta</p>	<p>Segretario Comunale</p>	<p>Partecipazione al tavolo tecnico e predisposizione relazione per la Giunta</p>	<p>Effettuate tre sedute con un comitato ristretto di rappresentanti politici. La relazione sarà inviata entro l'anno.</p>