

## **RICHIESTA PRESTITI LIBRI DI PROPRIETA' BIBLIOTECA COMUNALE**

### ***Descrizione e normativa di riferimento:***

Procedimento avviato su richiesta dell'interessato tendente ad usufruire i servizi della Biblioteca (prestito e prenotazione prestito di materiale documentario, collegamento wi-fi, utilizzo delle postazioni internet) - *Regolamento della Biblioteca Comunale*

### ***Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:***

Area 1 – Biblioteca Comunale – Via Aldo Moro, 1 – [Link](#)

### ***Responsabile del procedimento:***

Dott.ssa Stefania PIZZATO: telefono 0444250241 – Fax: 0444581891  
E-mail: [biblioteca@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:biblioteca@comune.torridiquartesolo.vi.it)

### ***Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:***

Dr.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891  
E-mail: [pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it)

### ***Modulistica e documentazione:***

L'iscrizione alla Biblioteca avviene rivolgendosi direttamente al personale di Biblioteca (in caso di minorenni essa va fatta alla presenza di un genitore) che provvede alla registrazione dei dati necessari inserendoli nell'apposito programma. Necessari documenti di identità e tessera sanitaria

### ***Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:***

Contattare telefonicamente o tramite @mail l'ufficio competente come sopra indicato

### ***Termine conclusione del procedimento:***

L'iscrizione è pienamente efficace appena terminato il procedimento di inserimento dati dell'interessato e quindi sono fruibili i servizi erogati dalla Biblioteca

### ***Link al servizio on-line:***

Attualmente non disponibile

### ***Modalità di pagamento:***

Il servizio è gratuito, salvo nei casi in cui vi siano inadempienze da parte dell'utente (vedasi Regolamento della Biblioteca Comunale)

### ***Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):***

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: [segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it)