

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Descrizione e normativa di riferimento:

Il procedimento riguarda il soddisfacimento delle richieste (verbali e/o telefoniche) di informazioni generiche sui servizi ed uffici del Comune e di altri enti, consegna modulistica, pagamento di imposte, sanzioni e servizi comunali;

- [Legge 07 giugno 2000 n. 150](#)

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio relazioni con il Pubblico – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

Nessun modulo – contatto diretto con l'utente (anche via telefono, fax, e-mail)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare l'Ufficio ai riferimenti sopra indicati

Termine conclusione del procedimento:

Immediato

Natura del procedimento:

Soddisfazione immediata richiesta/evasione immediata della pratica

Strumenti di tutela dell'interessato:

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

Nessun onere previsto

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note: