

RICHIESTA SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione e normativa di riferimento:

La richiesta di tumulazione, inumazione, traslazione, estumulazione, esumazione viene presentata all'ufficio competente che fornisce le necessarie spiegazioni.

La domanda viene inviata all'ufficio Protocollo.

L'ufficio trasmette alla ditta appaltatrice l'ordine di servizio, che verrà svolto secondo i tempi e le modalità stabilite in sede di richiesta.

Nel caso in cui l'operazione preveda la concessione di un loculo o un loculo ossario, si rilascia il contratto cimiteriale entro 20 giorni dal pagamento.

Normativa di riferimento:

- DPR 285/1990;
- L.R. Veneto n.18/2010;
- Regolamento di polizia mortuaria comunale (ultima modifica con delibera di C.C n. 28 del 21.03.2013);
- Delibera di G.C. n. 117 del 24/08/2010 (tariffe concessioni loculi);

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Servizi Cimiteriali – Piano primo sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –

E-mail: segreteria@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –

E-mail: pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

[Mod. 034 Richiesta inumazione](#)

[Mod. 035 Richiesta tumulazione](#)

[Mod. 026 Richiesta tumulazione in loculo ossario](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o per e-mail l'ufficio competente come sopra indicato

Termine conclusione del procedimento:

Ultimazione delle operazioni cimiteriali.

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

Modalità di pagamento:

Pagamento mediante bonifico al seguente codice Iban IT95D 05336 60801 000046229607

o mediante bollettino intestato al Comune di Torri di Quartesolo - servizio tesoreria- n. 14943369

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

