

RICHIESTA SERVIZIO ANTICIPO POSTICIPO E DOPOSCUOLA

Descrizione e normativa di riferimento:

Richiesta dei Servizi di anticipo, posticipo e doposcuola per minori frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado del comune di Torri di Quartesolo.
Presentazione all'ufficio Protocollo della domanda (cartacea o telematica) entro la data prestabilita.
L'avvio del procedimento avviene a partire dalla data di scadenza della raccolta delle istanze e comprende la pianificazione degli itinerari:

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Istruzione – Piano primo sede municipale di Via Roma n. 174

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rita Parendella – Telefono: 0444250223 – Fax: 0444581891 –
E-mail: istruzione@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: stefania.pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

Per accedere al servizio è necessario utilizzare la modulistica predisposta dal suddetto ufficio e disponibile nel sito istituzionale.

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o via e-mail l'ufficio competente come sopra indicato.

Termine conclusione del procedimento:

Il procedimento si conclude con l'accettazione istantanea dell'iscrizione al servizio, salvo eventuali casi di creazione di liste d'attesa per esubero di domande rispetto ai posti disponibili.

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

Modalità di pagamento:

Pagamento a cadenza mensile disposto nei confronti della cooperativa appaltatrice del servizio.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario De Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it