

RICHIESTA SERVIZIO DI ASILO NIDO

Descrizione e normativa di riferimento:

Procedimento avviato su dichiarazione dell'interessato relativo alla richiesta di iscrizione al servizio di asilo nido comunale di bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni di età. Presentazione all'ufficio URP della domanda (cartacea o telematica) entro la data prestabilita per la formazione della graduatoria (dal 1° al 31 maggio di ogni anno). Il modulo predisposto deve essere compilato per ogni singolo utente e corredato dalla certificazione ISEE in corso di validità per la quantificazione della retta personalizzata. L'avvio del procedimento avviene a partire dalla presentazione della domanda di iscrizione.

Legge Regione Veneto n. 32/1990 – n. 22/2002 – n. 2/2006
Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.03.2012

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Istruzione – Piano primo sede municipale di Via Roma n. 174

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rita Parendella – Telefono: 0444250223 – Fax: 0444581891 –
E-mail: istruzione@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: stefania.pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

La modulistica per la richiesta di iscrizione, l'accettazione, la richiesta di part time o di anticipo/posticipo orario, la richiesta di ritiro è predisposta dal suddetto ufficio e disponibile nel sito istituzionale.

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o via e-mail l'ufficio competente come sopra indicato

Termine conclusione del procedimento:

Accettazione del posto, pagamento del deposito cauzionale e inserimento presso la struttura.

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

Modalità di pagamento:

Mediante bollettino postale intestato al Comune di Torri di Quartesolo o bonifico bancario.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario De Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it