

ATTESTAZIONE REGOLARITA' DEL SOGGIORNO CITTADINO COMUNITARIO

Descrizione e normativa di riferimento:

Procedimento avviato su istanza dell'interessato/a relativo alla richiesta di rilascio del certificato attestante la regolarità del soggiorno in Italia da parte di un cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea.

- [Legge 24 Dicembre 1954, n. 1228](#)
- [D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223](#)
- [D.Lgs. 6 Febbraio 2007, n. 30](#)
- [Legge 7 Agosto 1990, n. 241](#)

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio Anagrafe – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

- Modulo di richiesta rilascio attestazione di regolarità del soggiorno - [Link](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente l'ufficio competente al numero 0444250203

Termine conclusione del procedimento:

30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo interruzione e/o sospensione del procedimento ([articolo 2 Legge 7 Agosto 1990, n. 241](#)).

Natura del procedimento:

- Dichiarazione:* la dichiarazione è efficace dalla sua data di presentazione al Comune.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività:* l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia.
- Autorizzazione:* il procedimento si conclude con il rilascio di uno specifico provvedimento autorizzatorio. Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, l'interessato può segnalarlo al titolare del potere sostitutivo come più sotto indicato.

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Prefetto di Vicenza

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

2 marche da bollo del valore di € 16,00 ciascuna

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218
Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note: