



Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato

UNI EN ISO 9001:2008

Certificato n. 9159.CDTQ

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 RELAZIONE FINALE SULL'ATTUAZIONE

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
1	<i>Progetto Sicurezza per l'anno 2014.</i>	L'obiettivo per l'anno 2014 è il potenziamento dei servizi in orario serale e notturno su tutto il territorio di competenza con l'ausilio di strumentazioni elettroniche per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. in materia di velocità, mancata copertura assicurativa, mancata revisione e per la repressione del fenomeno della guida in stato di ebbrezza. Verranno anche effettuati servizi in borghese al fine di prevenire fenomeni di criminalità (furti in abitazione).	Bertozzo	Almeno 25 interventi in occasione di manifestazioni; Attivazione di un piano di controllo serale/notturno, in coordinamento con altre forze dell'ordine, per la prevenzione dei furti in abitazione. Passaggi capillari nei quartieri sia in divisa che in borghese, controllo sistematico di persone o veicoli che destino sospetto, anche con l'ausilio del sistema di lettura targhe.	Effettuati gli interventi in occasione di sagre e manifestazioni sui quattro comuni convenzionati. Gli interventi in fascia serale notturna sono stati attivati nel mese di dicembre come misura di prevenzione dei furti in abitazione: 2 interventi notturni nella fascia 22.00-04.00 (già effettuati) e 15 interventi consecutivi serali/notturni nella fascia 17.00 – 23.00 (in esecuzione).
2	<i>Controllo della viabilità in orario di entrata e uscita dalle scuole</i>	Periodicamente, almeno un agente appiedato, stazionerà in prossimità dei plessi scolastici in orario di entrata e/o uscita degli alunni al fine di garantire la sicurezza mediante il controllo e l'identificazione di eventuali persone la cui presenza non sia giustificata, prevenire e segnalare eventuali fenomeni di c.d. "bullismo", contrastare il fenomeno delle soste selvagge sui marciapiedi o gli accessi di veicoli alla zona di divieto di transito e sensibilizzare gli utenti al corretto uso dei sistemi di ritenuta.	Bertozzo	Almeno 3 interventi al mese	Attività in corso, con particolare riferimento ai plessi scolastici di Lerino e Marola dove risultano segnalati problemi di veicoli parcheggiati sui marciapiedi. Programmata la presenza di almeno un agente per più giorni consecutivi come misura di prevenzione.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
3	<i>Sistema di lettura targhe</i>	Dopo positiva sperimentazione è stato programmato l'acquisto di un sistema digitale di lettura targhe per l'immediata rilevazione e contestazione da parte delle pattuglie impegnate nel servizio di polizia stradale dell'eventuale mancata copertura assicurativa e/o mancata revisione e/o la provenienza furtiva dei veicoli in transito.	Bertozzo	Attuazione del progetto e avvio attività programmata entro il mese di ottobre	La fase di acquisto (MEPA) è stata eseguita nei termini previsti e lo strumento è operativo dal 05.11.2014
4	<i>Riesame convenzione per la gestione della Polizia locale in forma associata</i>	Da tempo è avvertita la necessità di rivedere la convenzione in atto per rimuoverne alcune criticità soprattutto in materia di responsabilità e gestione del trattamento economico del personale.	Bertozzo	Presentare alla Giunta entro ottobre una proposta da sottoporre al Comitato di coordinamento dei Sindaci	Avviata la fase di analisi da parte del comitato di coordinamento dei Sindaci della bozza predisposta. (già effettuati tre incontri del comitato 12.11.14, 26.11.14 e 09.12.14)
5	<i>Supporto e assistenza per elaborazione manovra tributaria</i>	Si tratta del supporto e dell'assistenza per l'elaborazione di una manovra tributaria su proiezioni e previsioni tempestive e attendibili, in modo da poter approvare il bilancio entro il termine di legge	Cusinato	Realizzazione attività entro i termini di legge	Realizzato (il bilancio è stato approvato il 31 luglio)
6	<i>Elaborazione della proposta di regolamento per la IUC</i>	Adempimento imposto dalla norma ma di impegno tale da meritare menzione nel presente Piano della Performance	Cusinato	Realizzazione attività entro i termini di legge	Realizzato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
7	<i>Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2014-31.12.2018</i>	Alla scadenza del quinquennio di affidamento del servizio il tesoriere comunale in carica, su precisa richiesta del Comune, non ha ritenuto di accogliere la richiesta di proroga alle condizioni precedentemente pattuite in sede di gara. Si è quindi reso necessario l'avvio dell'apposita procedura di gara.	Cusinato	Conclusione della procedura di gara entro il 30 giugno 2014	La gara è stata espletata e il servizio è già stato trasferito sotto riserva al nuovo tesoriere. A breve sarà firmato il contratto
8	<i>Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione tributi comunali</i>	E' un obiettivo importante al quale l'ufficio, ultimato il trasferimento del servizio acquisti e contratti dall'area 2 all'area 1 dedicherà la massima attenzione	Cusinato	Sottoporre alla Giunta entro il mese di ottobre di un piano degli accertamenti da effettuare nei prossimi mesi.	L'attività accertativa è proseguita sui fronti ICI dal 2009 al 2011 (n. 82 avvisi di accertamento emessi) e Tassa Rifiuti annualità 2012 (n. 501 anagrafiche lavorate di cui: n. 427 solleciti di pagamento, n. 126 solleciti registrati a seguito avvenuto pagamento, n. 190 atti di accertamento emessi). Per l'IMU, in considerazione del tempo impiegato per l'attività di front-office e del fatto il servizio acquisti è tutt'ora prevalentemente accentrato presso l'area 2, si prevede l'avvio delle procedura accertative nel 2015.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
9	<i>Gestione e monitoraggio opere pubbliche in esecuzione</i>	Nel 2014 devono essere portati a definizione due opere avviate nel corso del precedente mandato: - la Caserma dei carabinieri; - la pista ciclabile in zona Piramidi	Grisolia	Realizzazione attività programmata	Realizzato
10	<i>Gestione e monitoraggio opere pubbliche in attuazione del programma triennale 2014 – 2016</i>	Si rinvia al programma delle opere pubbliche 2014 – 2016 e all’elenco dei lavori pubblici 2014	Grisolia	Attuazione attività programmata verificata attraverso report periodici	Realizzato
11	<i>Predisposizione progetto per partecipare al bando regionale per contributi destinati alle scuole</i>	Per partecipare al bando regionale finalizzato all’assegnazione di contributi destinati alle scuole l’ufficio ha curato direttamente l’attività di progettazione e la predisposizione della relativa domanda di contributo, inviata in regione entro i termini previsti	Grisolia	Attuazione attività programmata	Realizzato
12	<i>Avvio gestione informatizzata pratiche edilizia residenziale</i>	Entro l’anno si intende arrivare alla gestione completamente informatizzata dell’attività istruttoria per arrivare, nel 2015, alla gestione on line di tutta la pratica.	Grisolia	Realizzazione attività programmata entro l’anno	Sono state avviate le procedure propedeutiche all’informatizzazione dello SUEP e dell’archivio utilizzando la tecnologia e le funzionalità dei sistemi GIS, importando gli elementi delle tavole e delle banche dati del PAT e del PI mediante

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
					interazione delle banche dati catastali. Ora è possibile interrogare la mappa per conoscere la lista delle caratteristiche urbanistiche delle singole particelle catastali e avere in automatico il CDU. Si sono verificati e corretti i dati del catasto terreni, del catasto fabbricati, dello stradario, e dei numeri civici creando un codice per ogni edificio esistente per le future integrazioni e utilizzo delle banche dati alle pratiche edilizie.
13	<i>Predisposizione progetto per partecipare al bando regionale per contributi destinati al miglioramento dell'efficienza della pubblica illuminazione</i>	Per partecipare al bando regionale finalizzato all'assegnazione di contributi destinati all'efficientamento della pubblica illuminazione, l'ufficio ha curato direttamente l'attività di progettazione e la predisposizione della relativa domanda di contributo, inviata in regione entro i termini previsti	Grisolia	Attuazione attività programmata	Realizzato
14	<i>Adesione al bando regionale per contributi destinati prioritariamente a Comuni dotati di PAES</i>	Con il supporto di tecnici specializzati, si parteciperà al bando regionale per l'assegnazione di contributi destinati prioritariamente a Comuni dotati del PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile)	Grisolia	Attuazione attività programmata	Realizzato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
15	<i>Acquisizione certificazione sistema gestione energetica</i>	Dopo la certificazione del Sistema di gestione della qualità, è stata prevista la certificazione del sistema di gestione dell'energia (ISO 50001)	Grisolia	Conseguimento certificazione entro l'anno	Realizzato

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
16	Programma sostegno lavoro	<p>E- un programma ampio e impegnativo, che si articola in una serie di interventi destinati a protrarsi ed integrarsi nel tempo per coltivare le seguenti finalità:</p> <p>a) offrire opportunità di lavoro per le persone che lo hanno perso o sono alla ricerca della prima occupazione, nell'ambito dei lavori di pubblica utilità;</p> <p>b) riqualificazione dei lavoratori attraverso apposite attività formative;</p> <p>c) attività di consulenza nella ricerca di lavoro.</p> <p>Le iniziative previste per il 2014 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adesione al bando regionale per la realizzazione di progetti di pubblica utilità; - l'adesione al Patto Sociale per il Lavoro nel Vicentino; - la partecipazione al bando regionale per il volontariato e la gestione successiva attività; - tirocini formativi (Borsa Lavoro) ed erogazione dei Buoni Lavoro (Voucher); - adesione al Progetto "Cercando il Lavoro" coordinato dal Comune di Vicenza (si realizzano ulteriori obiettivi di sostegno all'attività di ricerca di lavoro e riqualificazione delle persone disoccupate o inoccupate); - creazione di una banca dati estesa alle persone che contattano vari uffici 	Pizzato	Realizzazione attività programmata	<p>Realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto 522 del 19.09.2014 la Regione Veneto ha assegnato un contributo economico di € 16.300 per la realizzazione di progetti di pubblica utilità. Il progetto finanziato ha coinvolto n. 16 cittadini in possesso dei requisiti previsti nel bando regionale. - La prosecuzione al patto sociale del lavoro vicentino, alla quale il comune aveva aderito con de liberazione della Giunta n. 150/2013, è continuata anche nel 2014 coinvolgendo n. 10 cittadini che sono stati impiegati nell'ambito di varie attività (pulizie aule centri estivi e doposcuola, piccole manutenzioni, giardinaggio tirocini formativi in biblioteca e in ufficio anagrafe). - E' proseguita anche l'attività nell'ambito del progetto "Cercando il lavoro" attraverso la partecipazione a n. 7 incontri (06.03.2014, 27.03.2014, 06.05.2014, 17.06.2014,

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
		comunali per problemi legati alla mancanza di lavoro.			<p>17.07.2014, 28.07.2014 12.11.2014). In collaborazione con “Cercando il Lavoro” è stato anche organizzato un incontro per la cittadinanza, il giorno 10.11.2014, dal titolo “Opportunità per chi cerca lavoro”. Erano presenti all’incontro L’assessore Regionale alle politiche del lavoro, rappresentanti dell’Inps e dell’ordine dei consulenti del lavoro di Vicenza.</p> <p>- Nell’ambito del progetto comunale “lavoro accessorio” sono stati impiegati n. 5 lavoratori nelle seguenti attività: pulizia locali comunali, riordino documentazione per archivio, supporto servizi biblioteca. E’ stata ultimata la creazione della banca dati, disponibile all’ufficio risorse umane.</p> <p>- Viene costantemente garantita dall’ufficio l’attività di consulenza e supporto alle persone che quasi quotidianamente si presentano per ricevere informazioni sul lavoro.</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
17	<i>Acquisizione gestione acquisti e contratti prima gestiti dall'area 2.</i>	Per ampliare l'attività di accertamento in materia di tributi comunali, l'Amministrazione ha previsto anche il trasferimento di tutte le attività inerenti alla gestione degli acquisti e dei contratti prima gestiti dall'area 2 (finanziaria) all'area 1 (Segreteria, affari generali, ecc.)	Pizzato	Realizzazione attività programmata	L'evoluzione normativa del secondo semestre 2014 ha messo in luce la necessità di realizzare tale progetto in convenzione con altri comuni in quanto dal 1 gennaio 2015 per i beni e servizi e dal 1 luglio 2015 per i lavori, gli appalti devono essere gestiti da una centrale unica di committenza.
18	<i>Approvazione regolamento "Quartieri"</i>	<u>Nuovo progetto</u>	Pizzato	Predisposizione regolamento entro l'anno	Obiettivo raggiunto. Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento con deliberazione n. 103 in data 23.12.2014.
19	<i>Trasferimento titolarità del servizio di asilo nido dal comune all'Ipab Clementi di Velo</i>	<u>Nuovo progetto</u>	Pizzato	Studio e attività preparatoria per arrivare al trasferimento dell'asilo prima dell'inizio dell'anno educativo 2015-2016	Nel corso del 2014 l'attività preparatoria e di studio è stata adeguatamente sviluppata, tant'è che con deliberazione C.C. n. 10 del 26.3.2015 è stata approvata la convenzione con l'IPAB Clementi di Velo per il trasferimento del nido comunale in via Aldo Moro.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
20	<i>Apertura URP e stato civile (per matrimoni) e anagrafe (per carte d'identità) un sabato mattina al mese e ampliamento orario apertura settimanale</i>	Si intende assicurare: l'apertura dell'URP e degli uffici di stato civile (per matrimoni) e anagrafe (per carte d'identità) un sabato mattina al mese e l'ampliamento - esteso a tutti gli uffici -dell'orario di apertura settimanale (dalle 12.00 alle 12.30) dal lunedì al venerdì	Plechero	Inizio del nuovo orario entro ottobre. Dopo tre mesi un report generale. Dopo sei mesi una relazione sull'efficacia della decisione	Dopo la fase sperimentale dal 01.11.2014 fino al 31.01.2015, in base alle difficoltà ed opportunità emerse in tale periodo, è stato definito il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 29.01.2015..
21	<i>Acquisizione gestione provvedimenti relativi alle occupazioni di spazi e aree pubbliche.</i>	Per ampliare l'attività di accertamento in materia di tributi comunali, l'Amministrazione ha previsto il trasferimento di tutte le attività inerenti all'occupazione di spazi e aree pubbliche dall'area 2 (finanziaria) all'area 3 (URP, demografici, ecc.). Il trasferimento riguarda sia i procedimenti di autorizzazione che la gestione delle relative entrate (compreso lo specifico regolamento)	Plechero	Realizzazione attività programmata	Realizzato. Il trasferimento di competenze è avvenuto dal 1° settembre 2014 e a tutt'oggi è a pieno regime.

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
22	<i>Avvio gestione di nuove procedure informatizzate</i>	<p>Nel corso del 2014 si intende estendere la gestione informatizzata a tre procedure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. redazione e pubblicazione dei decreti, sia sindacali che dei Responsabili di Area; 2. COSAP (in concomitanza con il suddetto passaggio di competenze, mediante implementazione dell'applicativo Halley già disponibile); 3. gestione delle determinazioni con firma digitale per almeno un'area operativa; 4. avvio progetto per gestione attività commissioni e consulte completamente informatizzata. 	Plechero	<p>Realizzazione attività programmata (di concerto con l'area finanziaria per obiettivo 3). Avvio per Commissione statuto e regolamenti progetto 4</p>	<p>Sono a regime le informatizzazioni di cui ai punti 1 e 4. Prima di avviare il punto 2 sono necessari alcuni approfondimenti. Per il punto 3 si ritiene di rinviare al nuovo anno, vista anche l'imminente modifica del sistema di contabilità e l'obbligo di fatturazione elettronica.</p>
23	<i>Affidamento gestione impianti pubblicitari su spazi e aree pubbliche</i>	<p>E' un problema che si trascina da tempo. Provvedere nel rispetto delle procedure relative all'affidamento dei pubblici servizi.</p>	Plechero	<p>Realizzazione attività programmata entro l'anno</p>	<p>Convenzione predisposta, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 28 in data 12.03.2015 e convenzione triennale sottoscritta in data 20.04.2015.</p>
24	<i>Gestione SUAP completamente informatizzata</i>	<p>La gestione completamente informatizzata, anche per i pagamenti di oneri e diritti, di tutte le pratiche attinenti alle attività produttive (compresa edilizia produttiva, pratiche AUA e altre gestite dal SUAP).</p>	Plechero	<p>Realizzazione attività programmata entro l'anno</p>	<p>A pieno regime, anche i pagamenti on-line</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
25	<i>Archivio</i>	L'archivio di storico e di deposito necessitano di un riordino e di una revisione generale. Si intende, quindi, avviare tali procedure, attuando anche una o più procedure di scarto preventivo.	Plechero	Realizzazione attività programmata	Siamo ormai in fase di completamento del progetto di sistemazione e riordino. Abbiamo ottenuto il nulla osta da parte della Regione allo scarto e distruzione di parecchio materiale non più di valore.
26	<i>Predisposizione Programma di mandato e prime misure attuative</i>	<p>Conclusa la fase dell'insediamento dei nuovi organi di governo dell'Ente, le attività più urgenti da realizzare per dare avvio al nuovo mandato amministrativo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del programma di mandato sulla base del programma elettorale; - le modifiche allo statuto e i decreti per dare attuazione al primo punto degli impegni programmatici (definito come "programma di mandato di prossimità"); - il riconoscimento del ruolo dei consiglieri delegati 	Segretario Comunale	Realizzazione entro l'anno attività programmate	<p>Gli obiettivi previsti per l'anno 2014 si possono considerare realizzati.</p> <p>Il programma di mandato, predisposto secondo gli indirizzi ricevuti, è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 70 in data 30 settembre 2014. Approvate anche le prime misure organizzative (vedasi il punto successivo).</p> <p>Si è provveduto alla modifica delle norme statutarie per l'istituzione della figura del consigliere delegato e sono stati predisposti e pubblicati i relativi decreti sindacali.</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
27	Misure organizzative per l'attuazione del Programma di mandato	<p>Per l'attuazione del Programma di mandato, dopo la sua presentazione al Consiglio Comunale si dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fissare in via definitiva l'assetto organizzativo (attribuzione delle funzioni dirigenziali, definizione degli obiettivi per la contrattazione integrativa e la valutazione dei risultati, ecc.); - intervenire sul piano dei fabbisogni e sulla dotazione organica per potenziare il servizio di polizia locale; - intervenire sulla parziale redistribuzione delle funzioni dei vari settori in funzione delle esigenze perseguite dall'Amministrazione 	Segretario Comunale	Realizzazione entro l'anno attività programmate	<p>Come detto sopra, le misure organizzative per l'attuazione del programma di mandato sono state predisposte. Si è anche provveduto alla riorganizzazione di alcuni servizi (gestione occupazione spazi e aree pubbliche, orari di apertura, individuazione del sostituto del messo). Il disegno organizzativo sarà soggetto ad ulteriori fasi attuative già a partire dai primi mesi del 2015. Per il 2014 gli obiettivi consentiti dai limiti operativi e di bilancio possono ritenersi raggiunti.</p>
28	Coordinamento e assistenza interventi per l'attuazione del PIAR	<p>Per l'attuazione del PIAR e in particolare del percorso naturalistico integrato che del PIAR è il progetto più rilevante, a breve si dovranno risolvere alcune questioni pendenti (variante proprietà Macerata, servitù Bressan Alfieri, schema di accordo integrativo con i coltivatori diretti proprietari di aree interessate dal percorso).</p>	Segretario Comunale	Realizzazione entro l'anno attività programmate	<p>Il PIAR, in tutte le sue varie azioni, sta proseguendo il proprio iter sotto la vigilanza continua di AVEPA e della competente Direzione regionale. Finora i rigorosi termini fissati da detti organi sono stati tutti rispettati. Gli obiettivi previsti per il 2014 possono considerarsi, quindi, realizzati.</p>

N.	Progetti / Obiettivi	Descrizione prevista dal P.d.P.	Responsabile	Indicatori	Stato attuazione
29	<i>Studio di fattibilità per costituzione di una Cooperativa di servizi</i>	La costituzione di una Cooperativa di servizi è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Per affrontare il tema si deve partire necessariamente da uno studio di fattibilità e sostenibilità del progetto sotto tutti gli aspetti.	Segretario Comunale	Consegna studio di fattibilità alla Giunta entro l'anno	Il percorso per il raggiungimento dell'obiettivo è già stato, a grandi linee, delineato. Con deliberazione n. 102 del 23.12.2014 E' stata approvata la modifica statutaria, che di tale percorso rappresenta il primo passo. Con mail in data 15.1.2015 è stata trasmessa una prima relazione, con l'individuazione delle fasi successive.
30	<i>Studio di fattibilità accordo di programma pubblico – privato per nuova scuola materna e nido integrato a Marola</i>	Anche questo è un obiettivo strategico per la cui realizzazione è utile partire da uno studio di fattibilità	Segretario Comunale	Consegna studio di fattibilità alla Giunta entro l'anno	Sull'impegnativo e articolato progetto, che oltre ai privati e al Comune, coinvolge anche la scuola materna, sono stati effettuati vari approfondimenti. Con mail in data 31.1.2015 è stata inviata apposita relazione al Sindaco e al cons. delegato Gianni Ghiotto.
31	<i>Revisione convenzione per acquisto azioni Acque Vicentine <u>Nuovo progetto</u></i>	Per ovviare al delicato problema del mancato acquisto, da parte del nostro e di altri Comuni, delle azioni della società Acque Vicentine nella misura e nei tempi previsti da una convenzione del 2006, un "tavolo tecnico" proporrà un aggiornamento della convenzione.	Segretario Comunale	Partecipazione al tavolo tecnico e predisposizione relazione per la Giunta	Il "tavolo tecnico", al quale ha partecipato anche il Segretario di questo Comune, ha aggiornato la convenzione. Gli esiti del lavoro così svolto sono stati illustrati dal Segretario Comunale con relazione prot. N. 25234 del 24.12.14, inviata via mail in pari data a la Giunta.