

Allegato 12 – Prontuario per la classificazione

Premessa e presentazione

Questo strumento, predisposto dal Gruppo, intende essere un aiuto operativo e concreto per chi deve effettuare l'operazione della classificazione, perché risponde alla domanda più consueta (come classifico questo documento?).

Questa seconda versione, riveduta e corretta grazie ai risultati della sperimentazione e ai suggerimenti inviati dai Comuni, resta comunque uno strumento in divenire, che non ha pretese di esaustività, in quanto molte voci non sono state inserite perché legate alle realtà locali. Vuole comunque essere uno strumento esemplificativo e propositivo di un metodo, che ciascun Comune potrà utilizzare sia per aggiungere le voci di interesse locale sia proponendo al Gruppo l'aggiunta di voci significative, magari gergali. Ciascun Comune, attraverso queste segnalazioni, potrà quindi collaborare alla realizzazione di materiali condivisi all'interno del proprio ente e della comunità nazionale.

Le voci, disposte in ordine alfabetico, sono indicative in parte dei procedimenti trattati dal Comune e in parte delle materie e degli affari; da ogni voce c'è il rinvio al titolo e alla classe relativi oppure al repertorio. In alcuni casi si trovano spiegazioni sul trattamento archivistico di un documento particolare.

Si è deciso di inserire anche le voci di indice desunte da manuali relativi al vecchio titolario e da quesiti concreti, perché si è ritenuto utile per chi deve passare dalla logica del vecchio titolario a quella del nuovo avere comunque una chiave di ricerca semplificata: molte di quelle voci non sono più attuali oppure sono oscure e mal impostate, ma si è preferito inserirle ugualmente segnalandole con un asterisco (*). Talune sono state divise (ad esempio, "personale avventizio e fuori ruolo" è stato suddiviso in due voci sia perché è nella logica degli indici prevedere lemmi singoli sia perché i due concetti non sono nel caso specifico assimilabili). In alcuni casi dopo la voce d'indice desunta da tali fonti si è aggiunta una necessaria specificazione.

Molte voci, ricavate da aggiustamenti del vecchio titolario Astengo, sono state inserite, anche se ritenute inidonee, proprio per verificare ulteriormente la capacità del titolario proposto di accogliere tutte le casistiche possibili e per facilitare al massimo il lavoro degli addetti alla classificazione.

Il lemma può essere seguito da:

- *due punti (:) = specificazione*
- *parentesi tonde = scioglimenti di sigle e acronimi; spiegazioni dei lemmi*

		A
150 ore – Diritto allo studio	III/12	
Abbonamenti a periodici *	IV/4	
Abbonamento RAI	IV/4	
Abitabilità: autorizzazione	X/1 e repertorio specifico	
Abrogazione leggi v. referendum abrogativo	XII/4	
Abusi edilizi	VI/3	
Abusivismo edilizio	VI/3	
Accademie: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Accensione mutui	IV/3	
Accertamenti di conformità delle opere edilizie private	VI/3	
Accertamenti sanitari (per assenze personale)	III/8	
Accertamenti tributari: eseguiti dal Comune	IV/3	
Accertamenti tributari: subiti dal Comune	IV/7	
Accertamento della conformità delle opere edilizie private	VI/3	
Accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche nei concorsi pubblici	III/1	
Accesso ai documenti amministrativi	I/6	
Accesso alla zona pedonale: permessi	VI/7	
Accordi di programma: per singoli settori	si classificano in base alla materia cui si riferiscono	
Accordi di programma: per società partecipate	I/15	
Acqua: erogazione	VI/8	
Acqua: inquinamento	VI/9	
Acque: monitoraggio della qualità	VI/9	
Acquedotto: affidamento esterno della gestione	I/15	
Acquedotto: costruzione	VI/5	
Acquedotto: gestione in proprio	VI/8	
Acquisizione aree per edilizia residenziale pubblica	VI/4	
Acquisizione di beni immobili	IV/8	
Acquisizione di beni mobili	IV/9	
Acquisti di materiale di consumo	IV/10	
Addizionale comunale a imposte erariali	IV/3	
Addizionale comunale a imposte regionali	IV/3	
Addizionale comunale IRPEF	IV/3	
Addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica	IV/3	
Adempimenti assicurativi del Comune	IV/7	
Adempimenti contributivi del Comune	IV/7	

<i>Adempimenti fiscali riguardanti il Comune</i>	<i>IV/7</i>	
<i>Adempimenti fiscali riguardanti il personale dipendente</i>	<i>III/7</i>	
<i>Adozione di minori: assistenza sociale</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Adozione di minori: registrazione sui registri di stato civile</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Adozione di minori: trasmissione di atti per la registrazione</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Adulti: educazione</i>	<i>VII/4</i>	
<i>Aeroporto *: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Affidamento familiare di minori</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Affido familiare</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Affissioni pubbliche: concessione</i>	<i>IV/14</i>	
<i>Affissioni pubbliche: riscossione del diritto</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Affittacamere: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Affittacamere: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Affittacamere: fascicolo del singolo esercente</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Affitto appartamenti ammobiliati per uso turistico: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Affitto appartamenti mobiliati per uso turistico: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Affrancatura della posta in partenza</i>	<i>I/6</i>	
<i>Agenzie d'affari: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Aggiornamento professionale</i>	<i>III/14</i>	
<i>Agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Agibilità: autorizzazione</i>	<i>X/1 e repertorio specifico</i>	
<i>Agricoltori: vendita di prodotti da parte degli -</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Agricoltura</i>	<i>VIII/1</i>	
<i>Agriturismi: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Agriturismi: fascicolo del singolo esercente</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>AIRE (= Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Alberghi: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Alberghi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Alberghi: fascicolo del singolo esercente</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Albi elettorali</i>	<i>XII/1</i>	
<i>Albo degli scrutatori</i>	<i>XII/1</i>	
<i>Albo dei Giudici popolari</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Albo dei Presidenti di seggio</i>	<i>XII/1</i>	

<i>Albo dell'associazionismo</i>	<i>I/17 repertorio specifico</i>	
<i>Albo pretorio</i>	<i>I/6 repertorio specifico</i>	
<i>Alcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Alienazione di beni immobili del Comune</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Alienazione di beni mobili del Comune</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Allattamento: permessi</i>	<i>III/12</i>	
<i>Allevamento</i>	<i>VIII/1</i>	
<i>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione</i>	<i>VI/4</i>	
<i>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: lottizzazione</i>	<i>VI/2</i>	
<i>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: proprietà del comune</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Alloggi militari</i>	<i>XIII/3</i>	
<i>Alloggio per mercede: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Alluvioni</i>	<i>VI/10</i>	
<i>Ambiente</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Ambiente: questioni segnalate dai vigili del fuoco</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Ambulanti (commercio su aree pubbliche): autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Ambulanti (mestieri ambulanti esercitati da stranieri): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Amministrative v. elezioni amministrative</i>	<i>XII/3</i>	
<i>Ammortamento dei beni</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Anagrafe canina *</i>	<i>funzione espletata non dal Comune, ma dall'ASL</i>	
<i>Anagrafe della popolazione residente</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Anagrafe delle prestazioni</i>	<i>III/6</i>	
<i>Anagrafe: organizzazione del servizio</i>	<i>I/9</i>	
<i>Anagrafe: servizi all'utenza</i>	<i>XI/2</i>	
<i>ANCI: associazione del Comune</i>	<i>I/15</i>	
<i>Animali randagi</i>	<i>X/5</i>	
<i>Annotazioni sui registri di stato civile</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Anticipazione del quinto dello stipendio</i>	<i>III/6</i>	
<i>Antimafia: certificazioni *</i>	<i>funzione non comunale; il singolo certificato va inserito nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica</i>	
<i>Antiquariato: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio</i>	

	specifico	
<i>Antiquariato: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Anziani: assistenza</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Anziani: centri ricreativi</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Anziani: soggiorni climatici per -</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Anziani: tutela per incapacità</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Anzianità: pensione di -</i>	<i>III/7</i>	
<i>Anziano: consigliere</i>	<i>II/3</i>	
<i>Apparecchiature informatiche: acquisto</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Appartamenti mobiliati v. affitto</i>		
<i>Applicazione contratto collettivo di lavoro</i>	<i>III/5</i>	
<i>Archivio</i>	<i>I/6</i>	
<i>Archivio corrente</i>	<i>I/6</i>	
<i>Archivio di deposito</i>	<i>I/6</i>	
<i>Archivio generale</i>	<i>I/6</i>	
<i>Archivio in formazione</i>	<i>I/6</i>	
<i>Archivio storico</i>	<i>I/6</i>	
<i>Area metropolitana: istituzione e convenzioni per il funzionamento</i>	<i>I/16</i>	
<i>Aree pedonali: individuazione</i>	<i>VI/7</i>	
<i>Aree PEEP: individuazione</i>	<i>VI/2</i>	
<i>Aree verdi (beni immobili del comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Aree verdi: realizzazione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Aria: inquinamento</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Aria: monitoraggio della qualità</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Armi da fuoco: consegna licenza di porto d'armi</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Arredo urbano: realizzazione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Arte della stampa: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Arte di riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Arte litografica: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Arte tipografica: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Artigianato</i>	<i>VIII/2</i>	
<i>Artisti di strada: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Ascensori</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Asili nido</i>	<i>VII/2</i>	
<i>Asilo nido interno per i figli dei dipendenti</i>	<i>III/11</i>	
<i>Aspettativa</i>	<i>III/12</i>	
<i>Aspettativa per mandato parlamentare</i>	<i>III/12</i>	

Aspettativa per maternità (obbligatoria e facoltativa)	III/12	
Aspettativa per motivi di famiglia	III/12	
Aspettativa sindacali	III/12	
Assegnazione alloggi PEEP	VII/14	
Assegni alimentari	III/6	
Assegni familiari	III/6	
Assegni per carichi di famiglia	III/6	
Assenze dal lavoro	III/12	
Assessori (documenti riguardanti gli assessori, non emanati da essi)	II/7	
Assicurazioni degli immobili	V/2	
Assicurazioni di responsabilità del personale dipendente	V/2	
Assicurazioni per gli infortuni sul lavoro	III/7	
Assicurazioni RC auto	V/2	
Assicurazioni sociali del personale dipendente	III/7	
Assicurazioni varie	V/2	
Assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali	VI/10	
Assistenza diretta e indiretta	VII/12	
Assistenza domiciliare	VII/12	
Assistenza militare *	funzione non comunale	
Assistenza presso strutture	VII/12	
Assistenza pubblica *	VII/ classi da 8 a 14 a seconda del tipo di intervento	
Assistenza sanitaria obbligatoria	X/2	
Assistenza scolastica *	VII/ classi da 1 a 4 a seconda del tipo di intervento	
Associazione ad Associazioni	I/15	
Associazione all'ANCI	I/15	
Associazioni di Comuni	I/15	
Associazioni: albo	I/17 e albo specifico	
Associazioni: fascicoli	I/17	
Associazionismo	I/17	
Assunzione in servizio	III/2	
Atti di stato civile	XI/1	
Atti liquidatori	IV/4	
Atti notificati, depositati e pubblicati *	I/6 repertorio specifico	
Atti rogati dal segretario comunale	I/6 repertorio specifico; il singolo atto va classificato a	

	<i>seconda materia</i>	<i>della</i>	
<i>Atti vandalici *: danni a immobili comunali</i>	<i>IV/8</i>		
<i>Atti vandalici *: danni ad arredi e attrezzature degli uffici comunali</i>	<i>IV/9</i>		
<i>Atti vandalici *: segnalazioni</i>	<i>IX/4</i>		
<i>Attività culturali</i>	<i>VII/6</i>		
<i>Attività di rappresentanza</i>	<i>I/13</i>		
<i>Attività edilizia di privati</i>	<i>VI/3</i>		
<i>Attività informativo-promozionale</i>	<i>I/12</i>		
<i>Attività ricreativa di socializzazione</i>	<i>VII/13</i>		
<i>Attività sportive</i>	<i>VII/7</i>		
<i>Attraversamenti stradali: individuazione dell'ubicazione</i>	<i>VI/7</i>		
<i>Attraversamenti stradali: realizzazione</i>	<i>VI/5</i>		
<i>Attribuzione del titolo di città</i>	<i>I/2</i>		
<i>Attribuzione di funzioni agli uffici</i>	<i>I/9</i>		
<i>Attribuzione di funzioni ai dipendenti</i>	<i>III/4</i>		
<i>Attribuzioni di funzioni al personale</i>	<i>III/4</i>		
<i>Attuazione del Piano regolatore generale (PRG) e varianti, strumenti</i>	<i>VI/2</i>		
<i>Audizione (sale pubbliche di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>		
<i>Audizioni all'aperto: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>		
<i>Automobili: acquisto</i>	<i>IV/9</i>		
<i>Automobili: assicurazioni RC</i>	<i>V/2</i>		
<i>Automobili: manutenzione</i>	<i>IV/9</i>		
<i>Autonoleggiatori: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/2 e repertorio specifico</i>		
<i>Autonoleggiatori: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX. 4 e repertorio specifico</i>		
<i>Autonoleggiatori: fascicoli personali</i>	<i>VIII/0</i>		
<i>Autorizzazioni edilizie</i>	<i>VI/3 e repertorio specifico</i>		
<i>Autorizzazioni sanitarie</i>	<i>X/1 repertorio specifico</i>		
<i>Autoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>		
<i>Autoveicoli o vetture a noleggio: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>		
<i>Avanzo di amministrazione</i>	<i>IV/4</i>		
<i>Avvisi a stampa</i>	<i>I/8</i>		
<i>Azienda sanitaria locale *</i>	<i>funzione non comunale: la corrispondenza con l'ASL va classificata in</i>		

	<i>base alla materia</i>	
<i>Aziende municipalizzate e speciali: istituzione</i>	<i>I. 15</i>	
<i>Aziende municipalizzate e speciali: rapporti istituzionali</i>	<i>I. 15</i>	
<i>Aziende municipalizzate e speciali: rapporti su affari concreti</i>	<i>nel fascicolo specifico</i>	
<i>Azioni: partecipazioni azionarie</i>	<i>IV. 3</i>	
		B
<i>Bagni (stabilimento di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Bagni pubblici: costruzione</i>	<i>VI/ 5</i>	
<i>Ballo (festa da -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Ballo (scuola di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Banche *: pagamento di ratei</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Banche *: richieste di mutuo</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Bandi a stampa</i>	<i>I/8</i>	
<i>Bandiera (europea, statale, regionale, comunale): esposizione</i>	<i>I/13</i>	
<i>Bandiera * (del Comune): definizione</i>	<i>I/5</i>	
<i>Bando di concorso per assunzioni</i>	<i>III/1</i>	
<i>Bando per assegnazione borse di studio</i>	<i>VII/1</i>	
<i>Bando per assegnazione case popolari</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Bar: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Bar: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Bar: autorizzazione sanitaria</i>	<i>X/1 e repertorio specifico</i>	
<i>Bar: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Barbieri: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/2</i>	
<i>Barbieri: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Barbieri: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Barcaioli: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Barriere architettoniche: eliminazione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Bed and breakfast: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Bed and breakfast: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Bed and breakfast: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Beneficenza *</i>	<i>concetto superato v. Tit. VII Servizi alla</i>	

	<i>persona</i>	
<i>Benefici economici per categorie deboli</i>	VII/12	
<i>Beni immobili</i>	IV/8	
<i>Beni immobili: inventari</i>	IV/8	
<i>Beni mobili</i>	IV/9	
<i>Beni mobili: inventari</i>	IV/9	
<i>Bevande (somministrazione): autorizzazione all'attività</i>	VIII/4 e repertorio specifico	
<i>Bevande (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Bevande (somministrazione): autorizzazione sanitaria</i>	XI/1 e repertorio specifico	
<i>Bevande alcoliche (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Biblioteca (sede = bene immobile del comune)</i>	IV/8	
<i>Biblioteca civica: attività e iniziative</i>	VII/6	
<i>Biblioteca civica: funzionamento</i>	VII/5	
<i>Bilancio pluriennale</i>	IV/1	
<i>Bilancio preventivo</i>	IV/1	
<i>Biliardo (sala pubblica per -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>BOC – Buoni Ordinari del Comune</i>	IV/3	
<i>Bollette: pagamento</i>	IV/4	
<i>Bollo del Comune * (= sigillo)</i>	I/5	
<i>Borgata (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)</i>	I/2	
<i>Borse di studio</i>	VII/1	
<i>Boschi (= beni immobili di proprietà del Comune)</i>	IV/8	
<i>Boschi: iniziative a difesa</i>	VI/9	
<i>Buoni libro</i>	VII/1	
<i>Buoni mensa per i dipendenti</i>	III/11	
<i>Buoni Ordinari del Comune – BOC</i>	IV/3	
<i>Buoni pasto per gli iscritti alle scuole</i>	VII/1	
<i>Buoni pasto per i dipendenti</i>	III/11	
<i>Buoni per l'acquisto di libri</i>	VII/1	
<i>Busta paga</i>	III/6	
		C
<i>Caccia *</i>	<i>funzione comunale non</i>	
<i>Caccia *: consegna licenze</i>	IX/4	
<i>Caccia *: trasmissione tesserini</i>	XI/2	
<i>Caffé: autorizzazione all'attività</i>	VIII/4 e repertorio specifico	

<i>Caffé: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Caffé: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Calamità naturali</i>	<i>VI/10</i>	
<i>Caldaie e impianti di riscaldamento: controlli</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Cambi di residenza</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Camera mortuaria: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Camera mortuaria: funzionamento</i>	<i>XI/4</i>	
<i>Campeggi: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Campeggi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Campeggi: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Campi (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Campi profughi</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Candidature elettorali: presentazione</i>	<i>XII/3</i>	
<i>Cani randagi</i>	<i>X/5</i>	
<i>Canile</i>	<i>X/5</i>	
<i>Canone d'affitto degli alloggi popolari: definizione</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Canone d'affitto degli alloggi popolari: riscossione</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Canone RAI: pagamento</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Cantanti ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Cantieri di lavoro *: gestiti dal comune</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Cantieri di lavoro privati: controlli</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Cantieri navali *: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Capigruppo consiliari</i>	<i>II/6</i>	
<i>Capigruppo: conferenza dei -</i>	<i>II/5</i>	
<i>Capitolo di bilancio</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Carburante (distributori di -): autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Carceri *: beni immobili di proprietà del Comune</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Carte d'identità</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Casa: politiche per la -</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Case di ricovero</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Case di riposo</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Case per ferie: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Case per ferie: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Case per ferie: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Case popolari: assegnazione</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Case popolari: costruzione</i>	<i>VI/4</i>	
<i>Case religiose di ospitalità: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	

<i>Case religiose di ospitalità: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Caseme (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Caseme (proprietà non comunali):servitù militari</i>	<i>XIII/3</i>	
<i>Cassa economale</i>	<i>IV/10</i>	
<i>Cassa: giornale di -</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Cassa: verifiche di -</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Catasto</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Catasto Edilizio Urbano – CEU</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Catasto Fabbricati – CF</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Catasto Terreni – CT</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Categorie protette ai fini dell’assunzione</i>	<i>III/1</i>	
<i>Causa civile</i>	<i>V/1</i>	
<i>Causa penale</i>	<i>V/1</i>	
<i>Causa tributaria</i>	<i>V/1</i>	
<i>Cause</i>	<i>V/1</i>	
<i>Cavalli (corse di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Cave</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Cemento armato: denunce e relazioni</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Censimenti</i>	<i>XI/3</i>	
<i>Censimento del commercio, industria e servizi</i>	<i>XI/3</i>	
<i>Censimento dell’agricoltura</i>	<i>XI/3</i>	
<i>Censimento della popolazione</i>	<i>XI/3</i>	
<i>Censura (provvedimento disciplinare nei confronti del personale)</i>	<i>III/13</i>	
<i>Centri di accoglienza</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Centri di soggiorno climatico</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Centri di soggiorno scolastici *: convitti</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Centri estivi</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Centri per l’impiego *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Centro elaborazione dati</i>	<i>I/7</i>	
<i>Cerimoniale</i>	<i>I/13</i>	
<i>Certificati di destinazione urbanistica</i>	<i>VI/1</i>	
<i>Certificati di espatrio per minori: rilascio</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Certificato prevenzione incendi</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Certificazioni anagrafiche</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Certificazioni di stato civile</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Cessazione dal servizio</i>	<i>III/2</i>	
<i>Cessione fabbricati (denunce di -)</i>	<i>IX/4</i>	
<i>CEU – Catasto edilizio urbano</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Cibi (somministrazione): autorizzazione all’attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio</i>	

	specifico	
<i>Cibi (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Cibi (somministrazione): autorizzazione sanitaria</i>	<i>X/1 e repertorio specifico</i>	
<i>Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Ciechi e non vedenti *: assistenza</i>	<i>VII/classi da 8 a 13 a seconda del tipo di intervento</i>	
<i>Ciechi e non vedenti *: dipendenti</i>	<i>III/classi da 1 a 15 a seconda del tipo di intervento</i>	
<i>Cimiteri (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Cimiteri: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Cimiteri: gestione spazi</i>	<i>XI/4</i>	
<i>Cinematografi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Circhi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Circhi: pagamento diritto occupazione suolo pubblico</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Circolari</i>	<i>I/1</i>	
<i>Circolazione stradale: piano del traffico</i>	<i>VI/7</i>	
<i>Circolazione stradale: vigilanza</i>	<i>IX/2</i>	
<i>Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione sanitaria</i>	<i>X/1 e repertorio specifico</i>	
<i>Circoli privati: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Circoscrizioni comunali: attività</i>	<i>Titoli e classi specifici dei singoli affari</i>	
<i>Circoscrizioni comunali: individuazione</i>	<i>I/2</i>	
<i>Circoscrizioni comunali: organi</i>	<i>classi del Tit. II</i>	
<i>Città metropolitana: istituzione e rapporti istituzionali</i>	<i>I/16</i>	
<i>Città v. attribuzione del titolo</i>	<i>I/2</i>	
<i>Cittadinanza: atto di -</i>	<i>XI/1</i>	
<i>classamento catastale</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Co.co.co - collaboratori coordinati e continuativi: fascicoli</i>	<i>III/0</i>	
<i>Co.co.co. - collaboratori coordinati e continuativi: utilizzo</i>	<i>III/15</i>	
<i>Co.Re.Co.*: controlli</i>	<i>funzione non comunale: i controlli del Co.Re.Co. vanno inseriti nel fascicolo</i>	

	<i>specifico cui si riferisco-no e acquisiscono quindi la relativa classificazione.</i>	
<i>Cocchiere: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Codice della strada: violazioni</i>	<i>IX/2 e repertorio specifico</i>	
<i>Codice di comportamento</i>	<i>III/13</i>	
<i>Codice fiscale: comunicazione dei nati all’Agenzia delle entrate</i>	<i>XI/ 2</i>	
<i>Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co: fascicoli</i>	<i>III/0</i>	
<i>Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co.: utilizzo</i>	<i>III/15</i>	
<i>Collaboratori esterni</i>	<i>III/15</i>	
<i>Collegio dei Revisori dei conti</i>	<i>II/11</i>	
<i>Collegio di conciliazione (disciplina del personale)</i>	<i>III/13</i>	
<i>Collette: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Collocamento fuori ruolo</i>	<i>III/5</i>	
<i>Colloqui di selezione del personale</i>	<i>III/1</i>	
<i>Colonie estive</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Colonie estive per i figli dei dipendenti: domande</i>	<i>III/11</i>	
<i>Coltivatori</i>	<i>VIII/1</i>	
<i>Comando presso/ da altre amministrazioni</i>	<i>III/3</i>	
<i>Comitati: promozione</i>	<i>I/14</i>	
<i>Comitato genitori per la mensa (asilo nido)</i>	<i>VII/1</i>	
<i>Comitato genitori per la mensa (scuola materna e primaria)</i>	<i>VII/1</i>	
<i>Comitato sanitario di zona*</i>	<i>ente estinto</i>	
<i>Commercio ambulante (= su area pubblica)</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Commercio ambulante: concessione aree</i>	<i>IV/8 e repertorio specifico</i>	
<i>Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione all’attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Commercio elettronico</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Commercio fisso (= su area privata)</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Commercio su aree private (fisso)</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Commercio su aree pubbliche (ambulante)</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Commissario ad acta del Comune</i>	<i>II/13</i>	
<i>Commissario ad acta delle circoscrizioni</i>	<i>II/21</i>	
<i>Commissario prefettizio e/o straordinario</i>	<i>II/8</i>	

<i>Commissione censuaria *</i>	<i>funzione comunale</i>	<i>non</i>	
<i>Commissione di disciplina</i>	<i>III/13</i>		
<i>Commissione elettorale circondariale *</i>	<i>funzione comunale</i>	<i>non</i>	
<i>Commissione elettorale comunale *: controllo liste elettorali</i>	<i>XII/2</i>		
<i>Commissione elettorale comunale *: nomina</i>	<i>II/15</i>		
<i>Commissione elettorale comunale *: verbali</i>	<i>XII/2</i>		
<i>Commissione elettorale mandamentale: verbali in copia</i>	<i>XII/2</i>		
<i>Commissioni consiliari</i>	<i>II/5</i>		
<i>Commissione elettorale mandamentale</i>	<i>funzione comunale</i>	<i>non</i>	
<i>Commissioni dei Consigli circoscrizionali</i>	<i>II/19</i>		
<i>Commissioni del Consiglio</i>	<i>II/5</i>		
<i>Compartecipazioni ad imposte erariali e regionali</i>	<i>IV/3</i>		
<i>Compenso ai dipendenti</i>	<i>III/6</i>		
<i>Comportamento in servizio</i>	<i>III/13</i>		
<i>Compravendita di beni immobili</i>	<i>IV/8</i>		
<i>Comunicati stampa</i>	<i>I/12</i>		
<i>Comunicazione istituzionale</i>	<i>I/12</i>		
<i>Comunicazioni di natura edilizia</i>	<i>VI/3</i>		
<i>Comunicazioni radio televisive</i>	<i>I/8</i>		
<i>Concessionari incaricati della riscossione delle entrate</i>	<i>IV/13</i>		
<i>Concessione di locali, spazi, attrezzature comunali</i>	<i>IV/8</i>		
<i>Concessione in uso dei beni immobili del Comune</i>	<i>IV/8</i>		
<i>Concessione in uso dei beni mobili del Comune</i>	<i>IV/9</i>		
<i>Concessioni cimiteriali</i>	<i>IV/8</i>	<i>e repertorio specifico</i>	
<i>Concessioni edilizie</i>	<i>VI/3</i>	<i>repertorio specifico</i>	
<i>Concessioni edilizie in sanatoria</i>	<i>VI/3</i>		
<i>Conciliazione, ufficio *</i>	<i>funzione comunale</i>	<i>non</i>	
<i>Conciliazione: Collegio di - (disciplina del personale)</i>	<i>III/13</i>		
<i>Concorsi per assunzioni</i>	<i>III/1</i>		
<i>Condoni edilizi</i>	<i>VI/3</i>		
<i>Conduttore di veicoli di piazza: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	<i>e repertorio specifico</i>	
<i>Conferenza dei capigruppo</i>	<i>II/5</i>		
<i>Conferenza dei dirigenti *</i>	<i>II/10</i>		
<i>Conferenza dei Presidenti di quartiere</i>	<i>II/19</i>		
<i>Conferimento di incarichi speciali</i>	<i>III/4</i>		
<i>Confini del Comune (variazioni, modificazioni,</i>	<i>I/2</i>		

<i>rettifiche, etc.)</i>		
<i>Confini del territorio comunale</i>	<i>I/2</i>	
<i>Conformità opere edilizie private: accertamento</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Confraternite religiose</i>	<i>I/17</i>	
<i>Congedo ordinario dei dipendenti</i>	<i>III/12</i>	
<i>Congedo straordinario dei dipendenti</i>	<i>III/12</i>	
<i>Congedo straordinario per gravidanza e puerperio</i>	<i>III/12</i>	
<i>Consegna licenze caccia</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Consegna licenze porto fucile</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Consegnatari dei beni</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i Consigli circoscrizionali)</i>	<i>II/16</i>	
<i>Consigliere anziano</i>	<i>II/3</i>	
<i>Consiglieri (documenti riguardanti i Consiglieri)</i>	<i>II/3</i>	
<i>Consiglio (documenti riguardanti il Consiglio, non emanati da esso)</i>	<i>II/3</i>	
<i>Consiglio, commissioni del -</i>	<i>II/5</i>	
<i>Consiglio: delibere</i>	<i>I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Consorzi di bonifica *: carteggio da e per</i>	<i>titolo e classe a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Consorzi di bonifica *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali</i>	<i>I/15</i>	
<i>Consorzi di bonifica *: partecipazione finanziaria del Comune</i>	<i>IV/5</i>	
<i>Consorzi idraulici *: carteggio da e per</i>	<i>Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Consorzi idraulici *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali</i>	<i>I/15</i>	
<i>Consorzi idraulici *: partecipazione finanziaria del Comune</i>	<i>IV/5</i>	
<i>Consorzi intercomunali</i>	<i>I/15</i>	
<i>Consorzi per l'esercizio di funzioni e servizi</i>	<i>I/15</i>	
<i>Consorzi stradali</i>	<i>I/15</i>	
<i>Consulenti: elenco degli incarichi conferiti</i>	<i>III/15</i>	
<i>Consulenti: fascicolo personale</i>	<i>III/0</i>	
<i>Consulenze</i>	<i>Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Consulenze legali</i>	<i>V/3</i>	
<i>Consultazione dei documenti a fini amministrativi:</i>	<i>I/6</i>	

<i>richieste</i>		
<i>Consultazione dei documenti a fini di studio: richieste</i>	<i>I/6</i>	
<i>Consultazione dei documenti amministrativi: procedure e regolamentazione</i>	<i>I/6</i>	
<i>Consultori</i>	<i>VII/10</i>	
<i>Consultori pediatrici *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Consumo dell'energia elettrica: addizionale comunale</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Contabilità degli investimenti *: pagamento ratei dei mutui</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Contabilità: verifiche</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Contenzioso</i>	<i>V/1</i>	
<i>Contenzioso del lavoro</i>	<i>III/13</i>	
<i>Conti consuntivi</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Conti: revisori dei -</i>	<i>II/11</i>	
<i>Conto del tesoriere</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Contratti</i>	<i>II/9 repertorio specifico; ogni contratto va classificato nel titolo classe a seconda della materia cui si riferisce</i>	
<i>Contratti collettivi di lavoro</i>	<i>III/5</i>	
<i>Contrattisti: utilizzo</i>	<i>III/15</i>	
<i>Contrattisti: fascicoli personali</i>	<i>III/0</i>	
<i>Contratto collettivo di lavoro</i>	<i>III/5</i>	
<i>Contributi agricoli</i>	<i>VIII/1</i>	
<i>Contributi economici (assistenza)</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Contributi per la casa</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Contributi previdenziali per i dipendenti</i>	<i>III/7</i>	
<i>Contributi regionali</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Contributi straordinari (entrate)</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Contributi: richieste per manifestazioni</i>	<i>nel fascicolo specifico di cui acquisisce la relativa classifica</i>	
<i>Controlli ambientali</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Controlli delle liste elettorali</i>	<i>XII/2</i>	
<i>Controlli di gestione * (interni)</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Controlli esterni</i>	<i>I/11</i>	
<i>Controlli interni</i>	<i>I/11</i>	
<i>Controlli sull'attività edilizia</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Controllo interno: organi</i>	<i>II/14</i>	
<i>Controversie</i>	<i>V/1</i>	
<i>Controversie relative al rapporto di lavoro</i>	<i>III/13</i>	

<i>Convenzione con agenzie di riscossione dei tributi</i>	<i>IV/13</i>	
<i>Convenzioni per l'esercizio di funzioni e servizi</i>	<i>I/15</i>	
<i>Coordinamento trasporto pubblico e privato</i>	<i>VI/7</i>	
<i>Copisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Corriere postale</i>	<i>I/6</i>	
<i>Corsa campestre</i>	<i>VII/7</i>	
<i>Corse di cavalli: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Corsi di aggiornamento professionale per il personale</i>	<i>III/14</i>	
<i>Corsi di formazione per il personale</i>	<i>III/14</i>	
<i>Corsi per adulti</i>	<i>VII/4</i>	
<i>Corte d'appello *</i>	<i>funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'appello va classificato a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Corte d'assise *</i>	<i>funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'assise va classificato a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Corte dei conti: controllo</i>	<i>I/11</i>	
<i>COSAP</i>	<i>IV/3</i>	
<i>cose antiche o usate (commercio): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Creazione d'impresa *</i>	<i>VIII/classi 1 opp. 2 opp. 3 opp. 4 a seconda del tipo di impresa</i>	
<i>Cremazione</i>	<i>XI/4</i>	
<i>CT – Catasto terreni</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Cucine economiche: assistenza</i>	<i>VII/12</i>	
<i>CUD</i>	<i>III/7</i>	
<i>Culto *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Curatela degli inabilitati</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Curriculum inviato per richiesta assunzione</i>	<i>III/1</i>	
<i>Custodi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Custodia dei valori (Tesoreria)</i>	<i>IV/12</i>	
		D

Danni alluvionali *	VI/10	
Danni di guerra *	funzione non comunale	
Danze (= trattenimenti danzanti): autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Decentramento (istituzione, modificazione, rettifiche, variazioni, definizione territoriale delle circoscrizioni, etc.)	I/2	
Decorazioni militari *: al comune	I/13	
Decorazioni militari *: proposte sottoposte al comune	I/13	
Decreti del sindaco	I/6 repertorio specifico; ogni decreto va classificato a seconda della materia	
Definizione delle competenze	I/9	
Deleghe agli assessori	II/7	
Deliberazioni del consiglio	I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia	
Deliberazioni della giunta	I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia	
Demanio idrico	VI/8	
Demolizione di immobili abusivi: ordinanze	VI/3 e repertorio delle ordinanze	
Demolizioni edilizie	VI/3	
Denominazione del comune	I/2	
Denunce di cessione di fabbricati	IX/4	
Denunce di infortunio sul lavoro	III/8	
Denunce di inizio attività edilizia	VI/3	
Denunce di inizio attività artigianale	VIII/2	
Denunce di inizio attività commerciale	VIII/4	
Denunce di ospitalità a stranieri	IX/4	
Deposito (archivio di -)	I/6	
Depuratore	VI/9	
Derattizzazione	X/1	
Destinazione d'uso dei beni immobili del Comune	IV/8	
Destinazione d'uso dei beni mobili del Comune	IV/9	
Destinazione urbanistica: certificati	VI/2	
Destituzione	III/13	

<i>Destituzione di diritto</i>	<i>III/13</i>	
<i>Determinazioni dei dirigenti</i>	<i>I/6 repertorio specifico; ogni determinazione va classificata a seconda della materia</i>	
<i>Dezanzarizzazione</i>	<i>X/1</i>	
<i>DIA (= Dichiarazioni di Inizio Attività edilizia)</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Dichiarazione di infermità</i>	<i>III/9</i>	
<i>Difensore civico</i>	<i>II/12</i>	
<i>Dimissioni</i>	<i>III/2</i>	
<i>Dipendenti *: gestione</i>	<i>III/classi specifiche e fascicoli personali dei singoli dipendenti</i>	
<i>Dipendenti *: politica del personale</i>	<i>I/9</i>	
<i>Direttore generale (documenti riguardanti il direttore generale, non emanati da esso)</i>	<i>II/10</i>	
<i>Direttori di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Dirigenti (documenti riguardanti i dirigenti, non emanati da essi)</i>	<i>II/10</i>	
<i>Dirigenza</i>	<i>II/10</i>	
<i>Diritti (entrate)</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Diritti di segreteria</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Diritti e doveri del dipendente</i>	<i>III/5</i>	
<i>Diritti per servizi pubblici</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Diritti sulle pubbliche affissioni</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Diritto allo studio - 150 ore: esercizio da parte dei dipendenti</i>	<i>III/12</i>	
<i>Diritto allo studio: promozione e sostegno</i>	<i>VII/1</i>	
<i>Diritto di accesso ai documenti amministrativi: esercizio</i>	<i>I/6</i>	
<i>Diritto di accesso ai documenti amministrativi: procedure e regolamentazione</i>	<i>I/6</i>	
<i>Diritto di informazione</i>	<i>I/8</i>	
<i>Diritto di partecipazione al procedimento amministrativo</i>	<i>I/8</i>	
<i>Diritto di partecipazione dei cittadini</i>	<i>I/8</i>	
<i>Disavanzo di amministrazione</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Discariche</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Disciplina</i>	<i>III/13</i>	
<i>Dismissione: di beni immobili</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Dismissione: di beni mobili</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Disponibilità: personale in</i>	<i>III/3</i>	
<i>Distacco presso/ da altre amministrazioni</i>	<i>III/3</i>	
<i>Distributori di benzina: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio</i>	

	specifico	
<i>Distributori di benzina: fascicoli degli impianti</i>	VIII/0	
<i>Distributori di carburante: autorizzazione all'attività</i>	VIII/4 e repertorio specifico	
<i>Distributori di carburante: fascicoli degli impianti</i>	VIII/0	
<i>Domande di alloggi popolari</i>	VII/14	
<i>Domanda di estumulazioni straordinarie</i>	XI/4	
<i>Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso</i>	III/1	
<i>Domicilio</i>	XI/2	
<i>Donazione del sangue: permesso ai dipendenti</i>	III/12	
<i>Donazione di sangue: permessi per</i>	III/12	
<i>Donazioni: di beni immobili</i>	IV/8	
<i>Donazioni: di beni mobili</i>	IV/9	
<i>Dormitori pubblici</i>	VII/12	
<i>Dotazione organica</i>	I/9	
		E
<i>Eccedenze di personale</i>	III/3	
<i>Ecologia</i>	VI/9	
<i>Economato</i>	IV/10	
<i>Edifici pubblici: costruzione</i>	VI/5	
<i>Edifici religiosi: costruzione e restauri</i>	VI/3	
<i>Edifici religiosi: ubicazione</i>	I/14	
<i>Edilizia privata</i>	VI/3	
<i>Edilizia pubblica</i>	VI/4	
<i>Edilizia residenziale pubblica: acquisizione aree</i>	VI/ 4	
<i>Edilizia residenziale pubblica: assegnazione alloggi</i>	VII/14	
<i>Edilizia residenziale pubblica: costruzione</i>	VI/4	
<i>Edilizia scolastica: costruzione</i>	VI/5	
<i>Editoria comunale</i>	I/12	
<i>Educazione civica</i>	VII/10	
<i>Educazione degli adulti</i>	VII/4	
<i>Educazione stradale</i>	IX/1	
<i>Eleggibilità dei Consiglieri comunali</i>	II/3	
<i>Elettricità: addizionale comunale sul consumo di energia elettrica</i>	IV/3	
<i>Elettrodotto: costruzione</i>	VI/5	
<i>Elettrodotto: gestione</i>	VI/8	
<i>Elezioni</i>	XII/3	
<i>Elezioni amministrative</i>	XII/3	
<i>Elezioni comunali e provinciali</i>	XII/3	

<i>Elezioni europee</i>	XII/3	
<i>Elezioni politiche</i>	XII/3	
<i>Elezioni: albi elettorali</i>	XII/1	
<i>Elezioni: liste</i>	XII/2	
<i>Emergenze (protezione civile)</i>	VI/10	
<i>Emigrazione</i>	XI/2	
<i>Energia</i>	VI/8	
<i>Energia elettrica: addizionale comunale sui consumi</i>	IV/3	
<i>Enti non commerciali</i>	I/17	
<i>Entrate</i>	IV/3	
<i>Entrate per accensione di prestiti</i>	IV/3	
<i>Epidemie</i>	X/1	
<i>Equilibrio di bilancio</i>	IV/6	
<i>Equo indennizzo</i>	III/9	
<i>Eredità *: acquisizione di beni immobili</i>	IV/8	
<i>Eredità *: acquisizione di beni mobili</i>	IV/9	
<i>ERP (= edilizia residenziale pubblica) v. alloggi</i>		
<i>Esattoria</i>	IV/13	
<i>Escavazioni * (eseguite dal Comune)</i>	VI/5	
<i>Esecutivi circoscrizionali (organi delle circoscrizioni)</i>	II/18	
<i>Esercitazioni militari</i>	XIII/3	
<i>Esercizi commerciali: autorizzazione all'attività</i>	VIII/4 e repertorio specifico	
<i>Esercizi commerciali: fascicoli degli esercenti</i>	VIII/0	
<i>Esercizi pubblici: autorizzazione all'attività</i>	VIII/4 e repertorio specifico	
<i>Esercizi pubblici: autorizzazioni di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Esercizi pubblici: fascicoli degli esercenti</i>	VIII/0	
<i>Esercizi turistici: autorizzazione all'attività</i>	VIII/6 e repertorio specifico	
<i>Esercizi turistici: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Esercizi turistici: : fascicoli degli esercenti</i>	VIII/0	
<i>Esercizio associato di funzioni e servizi</i>	I/15	
<i>Esercizio provvisorio del bilancio</i>	IV/1	
<i>Esercizio pubblico temporaneo in occasione di fiere, mercati etc</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Esondazioni (protezione civile)</i>	VI/10	
<i>Espatrio minori: rilascio certificati</i>	XI/ 2	
<i>Esplodenti v. materie esplodenti</i>		
<i>Esposizione di rarità, persone, animali gabinetti ottici e altro oggetti di curiosità</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Esposti (= proteste)</i>	I/8 repertorio specifico	

<i>Esposti (= bambini abbandonati): assistenza</i>	VII/12	
<i>Espropri per opere di pubblica autorità</i>	IV/8	
<i>Espropriazioni di beni immobili</i>	IV/8	
<i>Esteralizzazione: utilizzo di collaboratori esterni</i>	III/15	
<i>Estetisti</i>	VIII/2 e repertorio specifico	
<i>Estetisti: fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Estimi catastali</i>	VI/6	
<i>Estumulazioni</i>	XI/4	
<i>Esumazioni</i>	XI/4	
<i>Europee: elezioni europee</i>	XII/3	
<i>Eventi culturali</i>	VII/6	
<i>Eventi sportivi</i>	VII/7	
<i>Extracomunitari: assistenza</i>	VII/12	
<i>Extracomunitari: strutture di prima assistenza</i>	VII/12	
		F
<i>Fabbricati: denunce di cessione</i>	IX/4	
<i>Facchini: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Fallimenti *: adempimenti elettorali relativi ai falliti</i>	XII/2	
<i>Fallimenti *: insinuazione del Comune tra i creditori di un fallito</i>	IV/4	
<i>Farmacie</i>	X/3	
<i>Fascia tricolore: uso</i>	I/13	
<i>Fascicolo archivistico</i>	I/6	
<i>Fatture</i>	IV/4	
<i>Ferrovia *: rapporti con l'ente per pianificare traffico</i>	VI/7	
<i>Festa da ballo : autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Feste civili: modalità di svolgimento</i>	I/13	
<i>Feste civili: organizzazione</i>	VII/6	
<i>Feste nazionali: modalità di svolgimento</i>	I/13	
<i>Feste nazionali: organizzazione</i>	VII/6	
<i>Feste popolari: organizzazione</i>	VII/6	
<i>Feste religiose: organizzazione</i>	VII/6	
<i>Festoni di Natale: concessione di installazione</i>	IV/8 repertorio specifico	
<i>Fiere</i>	VIII/5	
<i>Finanza: partecipazioni finanziarie</i>	IV/5	
<i>Fine rapporto: trattamento - TFR</i>	III/10	
<i>Fisco: adempimenti relativi al Comune</i>	IV/7	
<i>Fisco: adempimenti relativi al personale</i>	III/7	

<i>Flessibilità: forme contrattuali flessibili</i>	<i>III/5</i>	
<i>Flessibilità: orario di lavoro</i>	<i>III/12</i>	
<i>Fochino: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Fogli di congedo</i>	<i>XIII/2</i>	
<i>Fogli di congedo: consegna</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Fogli di via obbligatori *</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Fogli matricolari (dei militari)</i>	<i>XIII/2</i>	
<i>Fognatura: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Fognatura: gestione</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Fondi economici</i>	<i>IV/10</i>	
<i>Fondo di riserva</i>	<i>IV/2</i>	
<i>Fontane (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Fontane pubbliche: costruzione</i>	<i>VI/ 5</i>	
<i>Fontane pubbliche: gestione</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Foreste (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Foreste: attività di difesa</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Formazione (archivio in formazione)</i>	<i>I/6</i>	
<i>Formazione: verbali degli istituti di -</i>	<i>VII/3</i>	
<i>Formazione delle liste di leva</i>	<i>XIII/1</i>	
<i>Formazione e orientamento al lavoro</i>	<i>VII/4</i>	
<i>Formazione professionale dei dipendenti</i>	<i>III/14</i>	
<i>Formazione professionale: incentivi agli Istituti</i>	<i>VII/3</i>	
<i>Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi</i>	<i>I/15</i>	
<i>Forme contrattuali flessibili</i>	<i>III/5</i>	
<i>Fotocopiatrici: acquisto</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Fotocopisterie: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Fotocopisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Fotocopisterie: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Fotogrammetria: rilievi</i>	<i>VI/1</i>	
<i>Francobolli per posta in partenza</i>	<i>I/6</i>	
<i>Frazioni (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)</i>	<i>I/2</i>	
<i>Fucile: consegna delle licenze di porto</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Funzioni attribuite ai dipendenti</i>	<i>III/4</i>	
<i>Funzioni: attribuzione ai dipendenti</i>	<i>III/4</i>	
<i>Funzioni: organigramma</i>	<i>I/9</i>	
<i>Fuochi artificiali: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Fuochi d'artificio: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Fuori ruolo: collocamento</i>	<i>III/5</i>	

<i>Furti negli uffici *</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Fusioni di comuni</i>	<i>I/2</i>	
		G
<i>Gare con autoveicoli, motoveicoli o ciclomotori: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi di carattere economale</i>	<i>IV/10</i>	
<i>Gas (servizio pubblico)</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Gas tossici</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Gas: messa in esercizio di impianti per emissioni di gas</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Gasdotto: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Gasdotto: gestione</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Gazzetta ufficiale: acquisto</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Gazzetta ufficiale: pubblicazione sulla -</i>	<i>la singola richiesta di pubblicazione va inserita nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica</i>	
<i>Gemellaggi</i>	<i>I/14</i>	
<i>Geotermia</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Gestione dei beni immobili del Comune</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Gestione dei beni mobili del Comune</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Gestione dei rifiuti (servizio pubblico)</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Gestione finanziaria del comune (Tesoreria)</i>	<i>IV/12</i>	
<i>Gestione: piano esecutivo (PEG)</i>	<i>IV/1</i>	
<i>Gestione: rendiconti</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Giardini pubblici (= beni immobili del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Giardini pubblici: costruzione e manutenzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Giochi della gioventù</i>	<i>VII/3</i>	
<i>Giochi leciti: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Giornale di cassa</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Giornali e riviste (rivendita): autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Giornali: acquisto</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Giornali: edizione per iniziativa comunale</i>	<i>I/12</i>	
<i>Giostra e giostrai: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Girovagli: mestieri: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	

<i>giudice di pace *</i>	<i>funzione comunale</i>	<i>non</i>	
<i>Giudici popolari: albo</i>	<i>XI/2</i>		
<i>Giudizi sul dipendente</i>	<i>III/13</i>		
<i>Giunta comunale (documenti riguardanti la Giunta, non emanati da essa)</i>	<i>II/7</i>		
<i>Giunta comunale: delibere</i>	<i>I/6</i>	<i>repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia</i>	
<i>Giuramento del dipendente</i>	<i>III/2</i>		
<i>Gonfalone</i>	<i>I/5</i>		
<i>Graduatorie dei concorsi per il personale</i>	<i>III/1</i>		
<i>Graduatorie per gare e appalti</i>	<i>IV/4</i>		
<i>Graduatorie per l'ammissione agli asili nido e alle scuole materne</i>	<i>VII/2</i>		
<i>Graduatorie per l'assegnazione di alloggi popolari</i>	<i>VII/14</i>		
<i>Graduatorie per l'assegnazione di borse di studio</i>	<i>VII/1</i>		
<i>Gravidanza e puerperio: congedo straordinario e aspettativa</i>	<i>III/12</i>		
<i>GREST</i>	<i>VII/13</i>		
<i>Gruppi consiliari</i>	<i>II/6</i>		
<i>Guardia medica *</i>	<i>funzione comunale</i>	<i>non</i>	
<i>Guardie giurate: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	<i>e repertorio specifico</i>	
<i>Guardie notturne: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	<i>e repertorio specifico</i>	
<i>Guida turistica: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	<i>e repertorio specifico</i>	
			H
<i>Hardware: acquisto</i>	<i>IV/4</i>		
<i>Hardware: leasing</i>	<i>IV/4</i>		
<i>Hardware: noleggio</i>	<i>IV/4</i>		
			I
<i>ICI – Imposta comunale sugli immobili</i>	<i>IV/3</i>		
<i>ICI: istanze di rimborso</i>	<i>IV/3</i>		
<i>Identità: carta d'identità</i>	<i>XI/2</i>		
<i>Igiene ambientale *</i>	<i>VI/8</i>		
<i>Igiene pubblica</i>	<i>X/1</i>		
<i>Illuminazione pubblica: costruzione delle rete</i>	<i>VI/5</i>		

<i>Illuminazione pubblica: gestione</i>	VII/8	
<i>Immigrazione</i>	XI/2	
<i>Immobili comunali</i>	IV/8	
<i>Impegni di spesa</i>	IV/4	repertorio specifico
<i>Impianti di riscaldamento: controlli</i>	VI/9	
<i>Impianti produttivi</i>	VIII/3	
<i>Impianti sportivi (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	IV/8	
<i>Impianti sportivi: concessione</i>	IV/8	repertorio specifico
<i>Impianti sportivi: costruzione</i>	VI/5	
<i>Impianti sportivi: gestione</i>	IV/8	
<i>Impianti termici: controllo</i>	VI/9	
<i>Impianti termici: progettazione, installazione ed esercizio</i>	VI/8	
<i>Imposta comunale sugli immobili - ICI</i>	IV/3	
<i>Imposta comunale sulla pubblicità</i>	IV/3	
<i>Imposte comunali (entrate)</i>	IV/3	
<i>Imposte: riscossione</i>	IV/13	
<i>Inabili: assistenza</i>	VII/12	
<i>Inabilitati: curatela</i>	VII/11	
<i>Incapaci: tutela</i>	VII/11	
<i>Incarichi a contratto</i>	III/15	
<i>Incarichi a legali: conferimento per cause in corso</i>	V/1	
<i>Incarichi professionali: conferimento</i>	III/15	
<i>Incarichi professionali: fascicoli dei professionisti</i>	III/0	
<i>Incarichi professionali: retribuzione</i>	IV/4	
<i>Incarichi speciali</i>	III/4	
<i>Incarico di tesoreria</i>	IV/12	
<i>Incasso: ordinativo</i>	IV/3	
<i>Incendi (protezione civile)</i>	VI/10	
<i>Inchiesta disciplinare</i>	III/13	
<i>Inchieste amministrative</i>	I/11	
<i>Incidenti stradali</i>	IX/2	
<i>Incidenti stradali: rilevazione</i>	IX/2	
<i>Incolunità pubblica *</i>	VI/10	
<i>Indennità di missione</i>	III/6	
<i>Indennità premio di servizio</i>	III/10	
<i>Indennizzo (equo indennizzo)</i>	III/9	
<i>Industria</i>	VIII/3	
<i>Infermità: aspettativa/assenza/congedo</i>	III/12	
<i>Infermità: dichiarazione</i>	III/9	

<i>Informagiovani</i>	VII/10	
<i>Informatica: acquisto di personal computers</i>	IV/9	
<i>Informatica: sistemi operativi</i>	I/7	
<i>Informative su residenti nel comune richieste da altri enti pubblici</i>	IX/3	
<i>Informazione: attività</i>	I/12	
<i>Informazione: diritto</i>	I/8	
<i>Informazioni al pubblico (URP)</i>	I/8	
<i>Informazioni anagrafiche da e per altri uffici</i>	XI/2	
<i>Infortuni sul lavoro: assicurazione</i>	III/7	
<i>Infortuni: denunce</i>	III/9	
<i>Infortuni: prevenzione</i>	III/8	
<i>Infrazioni disciplinari</i>	III/13	
<i>Iniziative di carattere sociale</i>	VII/15	
<i>Iniziative popolari</i>	XII/5	
<i>Inquadramento in base ai contratti di lavoro</i>	III/5	
<i>Inquinamento acustico</i>	VI/9	
<i>Inquinamento del suolo</i>	VI/9	
<i>Inquinamento dell'acqua</i>	VI/9	
<i>Inquinamento dell'aria</i>	VI/9	
<i>Insinuazione fra i creditori di un fallimento</i>	IV/3	
<i>Internet: sito istituzionale</i>	I/8	
<i>Interprete: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Interventi di carattere politico e umanitario</i>	I/14	
<i>Invalidi: assistenza</i>	VII/12	
<i>Inventari dei beni immobili</i>	IV/8	
<i>Inventari dei beni mobili</i>	IV/8	
<i>Inventario archivistico</i>	I/6	
<i>Investimenti: risorse destinate agli investimenti</i>	IV/3	
<i>IRPEF: addizionale comunale</i>	IV/3	
<i>Isole pedonali: costruzione</i>	VI/5	
<i>Isole pedonali: individuazione e programmazione</i>	VI/7	
<i>Istanze</i>	XII/5	
<i>ISTAT</i>	I/7	
<i>Istituti culturali: attività e iniziative</i>	VII/6	
<i>Istituti culturali: funzionamento</i>	VII/5	
<i>Istituti di formazione professionale</i>	VII/3	
<i>Istruttore di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4	
<i>Istruzione pubblica: promozione e sostegno delle istituzioni scolastiche</i>	VII/3	
<i>IVA: pagamento</i>	IV/7	

		L
<i>Lasciti testamentari a favore del comune: beni immobili</i>	IV/8	
<i>Lasciti testamentari a favore del comune: beni mobili</i>	IV/9	
<i>Lavanderia a domicilio per anziani</i>	VII/12	
<i>Lavoratori socialmente utili</i>	III/15	
<i>Lavori pubblici – LLPP</i>	VI/5	
<i>Lavoro: applicazione del contratto collettivo</i>	III/5	
<i>Lavoro: libretto</i>	XI/2	
<i>Lavoro: orario</i>	III/12	
<i>Leggi e decreti nazionali e regionali</i>	I/1	
<i>Legislazione nazionale e regionale</i>	I/1	
<i>Leva militare</i>	XIII/1	
<i>Leva: liste</i>	XIII/1	
<i>Levata dei protesti</i>	non va protocollata né classificata in quanto attività libero-professionale del Segretario comunale	
<i>Libere forme associative</i>	I/17	
<i>Libretto di lavoro</i>	XI/2	
<i>Licei *: sostegno all'attività</i>	VII/3	
<i>Licenze di caccia: consegna</i>	IX/4	
<i>Licenze di commercio</i>	VIII/4 repertorio specifico	
<i>Licenze di porto fucile: consegna</i>	IX/4	
<i>Licenze edilizie</i>	VI/3 repertorio specifico	
<i>Licenziamenti</i>	III/13	
<i>Liquidazioni (Trattamento di fine rapporto – TFR)</i>	III/10	
<i>Liquidazioni di spesa: norme generali</i>	IV/4	
<i>Liquidazioni di spesa: ordinativi</i>	IV/4 repertorio specifico	
<i>Liste di leva</i>	XIII/1	
<i>Liste elettorali</i>	XII/2	
<i>Liti</i>	V/1	
<i>Litografie: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>LLPP – Lavori pubblici</i>	VI/5	
<i>Locande: autorizzazione all'attività</i>	VIII/6 e repertorio specifico	
<i>Locande: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	

<i>Locande: fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Locazione dei beni immobili del Comune</i>	IV/8	
<i>Loculi: concessioni</i>	IV/8 e repertorio specifico	
<i>Loculi: domande di concessione</i>	IV/8 e repertorio specifico	
<i>Lotta alle zanzare</i>	X/1	
<i>Lottizzazioni: di privati</i>	VI/3	
<i>Lottizzazioni: piani</i>	VI/2	
<i>Luce: erogazione (servizio pubblico)</i>	VI/8	
<i>Luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Lustrascarpe: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
		M
<i>Macellazioni: calendario</i>	Funzione estinta	
<i>Macellazioni: richiesta di autorizzazione</i>	Funzione estinta	
<i>Macelli: costruzione</i>	VI/5	
<i>Maestro di sci: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Malati di mente pericolosi: ricoveri coatti</i>	X/2	
<i>Malattie dei dipendenti</i>	III/12	
<i>Malattie infettive: interventi di competenza del comune</i>	X/1	
<i>Mandati di pagamento</i>	IV/4	
<i>Mandati di pagamento: norme generali</i>	IV/4	
<i>Mansioni superiori</i>	III/4	
<i>Manutenzione dei beni immobili del Comune</i>	VI/5	
<i>Manutenzione ordinaria dei beni immobili</i>	VI/5	
<i>Manutenzione ordinaria dei beni mobili</i>	IV/9	
<i>Manutenzione straordinaria dei beni immobili del Comune</i>	VI/5	
<i>Marciapiedi: costruzione</i>	VI/5	
<i>Massa vestiario</i>	IV/10	
<i>Massimario di selezione</i>	I/6	
<i>Materiale di cancelleria: acquisto</i>	IV/10	
<i>Materiale di consumo: acquisto</i>	IV/10	
<i>Materie esplodenti: licenze di porto</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Materne (scuole)</i>	VII/2	
<i>Maternità: aspettativa</i>	III/12	
<i>Maternità: astensione per maternità</i>	III/12	
<i>Matricole militari v. ruoli matricolari</i>	XIII/2	

Matrimoni	XI/1	
Matrimonio: atti di matrimonio	XI/1	
Mediatori *: lista dei mediatori	non è documento archivistico: si colloca nello spazio informativo	
Mediazione culturale	VII/4	
Medici condotti *	funzione estinta	
Medici di base *	funzione non comunale	
Medie (scuole): attività	VII/3	
Mendicità *	lessico arcaico: Tit. VII/8-13	
Mensa aziendale per i dipendenti: funzionamento	III/11	
Mensa aziendale per i dipendenti: spese	IV/4	
Mense degli asili nido: funzionamento	VII/1	
Mense degli asili nido: spese	IV/4	
Mense scolastiche: funzionamento	VII/1	
Mense scolastiche: spese	IV/4	
Mercati	VIII/5	
Mercatino delle pulci	VIII/5	
Mercato ortofrutticolo *: costruzione	VI/5	
Mercato ortofrutticolo *: organizzazione	VIII/5	
Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse	I/12	
Messi comunali: notifiche	I/6 repertorio specifico; ogni documento notificato ha un suo indice di classificazione	
Messi comunali: richiesta di notifiche da esterni	I/6 e repertorio specifico	
Mestieri ambulanti esercitati da stranieri: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Mestieri ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Mestieri girovaghi: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Metanodotto: costruzione	VI/5	
Metanodotto: gestione	VI/8	
Metropolitana (città o area)	I/16	
Miglioramento professionale	III/14	
Militari: alloggi	XIII/3	
Militari: leva militare	XIII/1	
Militari: requisizioni per utilità	XIII/4	
Militari: servitù	XIII/3	
Miniere *	funzione non	

	<i>comunale</i>	
<i>Minori, tutela dei</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Minori: assistenza</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Minori: attività ricreativa e di socializzazione</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Minori: curatela</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Minori: tutela</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Missioni: incarichi di -</i>	<i>III/4</i>	
<i>Missioni : indennità</i>	<i>III/6</i>	
<i>Mobili (beni) del Comune (acquisto, gestione, alienazione, etc.)</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Mobili: acquisto</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Mobili: concessione in uso</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Mobilità (= viabilità)</i>	<i>VI/7</i>	
<i>Mobilità da/ verso altre amministrazioni</i>	<i>III/3</i>	
<i>Mobilità: piano urbano</i>	<i>VI/7</i>	
<i>Modifica orario di lavoro degli uffici</i>	<i>I/9</i>	
<i>Modifica orario di lavoro individuale</i>	<i>III/12</i>	
<i>Monitoraggio ambientale</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Monopolio *: vendita prodotti di - (autorizzazione comunale)</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Montacarichi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Monti di pietà *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Monumenti (beni immobili del comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Monumenti: attività culturali</i>	<i>VII/6</i>	
<i>Morte: atti di morte</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Morte: certificato medico</i>	<i>XI/4</i>	
<i>Morte: registri di stato civile</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Morti</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Morti: polizia mortuaria</i>	<i>XI/4</i>	
<i>Motivi di famiglia: aspettativa/ congedo straordinario</i>	<i>III/12</i>	
<i>Motoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Municipio (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)</i>	<i>I/2</i>	
<i>Musei (istituzioni culturali)</i>	<i>VII/5</i>	
<i>Museo civico: attività e iniziative</i>	<i>VII/6</i>	
<i>Museo civico: funzionamento</i>	<i>VII/5</i>	
<i>Mutui: erogazione</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Mutui: pagamento rate</i>	<i>IV/4</i>	
		N

<i>Nascita: atto di nascita</i>	XI/1	
<i>Nascita: registri di stato civile</i>	XI/1	
<i>Nati</i>	XI/1	
<i>Negozi</i>	VIII/4	
<i>Nido d'infanzia</i>	VII/2	
<i>Nido: asilo-nido</i>	VII/2	
<i>Nomadi *: integrazione scolastica</i>	VII/1	
<i>Nomadi *: ordinanze di sgombero</i>	X/1 e repertorio delle ordinanze	
<i>Nomadi *: realizzazione di campi nomadi</i>	VI/5	
<i>Nomina in prova</i>	III/2	
<i>Note di accredito</i>	IV/3	
<i>Notificazioni</i>	I/6 repertorio specifico	
<i>Notiziario</i>	I/12	
<i>Numerazione civica (modificazioni, etc.)</i>	I/2	
		0
<i>Obbligati al soggiorno *</i>	IX/4	
<i>Obbligo di residenza per i dipendenti</i>	III/2	
<i>Obbligo scolastico</i>	VII/3	
<i>Obiettori di coscienza: fascicoli personali</i>	III/0	
<i>Obiettori di coscienza: utilizzo</i>	III/15	
<i>Obiezione di coscienza: esercizio del diritto</i>	XIII/1	
<i>Occupazione di suolo pubblico</i>	IV/8 repertorio specifico	
<i>Oggetti diversi</i>	XIV: solo per documenti relativi a funzioni acquisite in base a norme successive l'adozione del presente titolare	
<i>Oggetti smarriti e recuperati</i>	IV/11	
<i>Oleodotto: costruzione</i>	VI/5	
<i>Oleodotto: gestione</i>	VI/8	
<i>Oneri di urbanizzazione</i>	IV/3	
<i>ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale</i>	I/17	
<i>Onorificenze civili</i>	I/13	
<i>Onorificenze concesse</i>	I/13	
<i>Onorificenze ricevute</i>	I/13	
<i>Operazioni di soccorso stradale</i>	IX/2	
<i>Opere edilizie private</i>	VI/3	

<i>Opere interne (Edilizia privata)</i>	VI/3	
<i>Opere pubbliche</i>	VI/5	
<i>Orari di apertura degli uffici attivi sul territorio comunale</i>	I/9	
<i>orari di apertura dei negozi ed esercizi commerciali attivi sul territorio comunale</i>	VIII/4	
<i>Orario di lavoro all'interno del Comune</i>	III/12	
<i>Orario di lavoro del singolo dipendente</i>	III/12	
<i>Orario di lavoro flessibile: richiesta e concessione</i>	III/12	
<i>Orario di servizio</i>	III/12	
<i>Ordigni</i>	IX/4	
<i>Ordinamento degli uffici</i>	I/9	
<i>Ordinamento dei servizi</i>	I/9	
<i>Ordinanze del sindaco</i>	I/6 repertorio specifico; ogni ordinanza va classificata a seconda della materia	
<i>Ordinativi di incasso</i>	IV/3	
<i>Ordinazione di spesa</i>	IV/4	
<i>Ordine di servizio</i>	III/4	
<i>Ordine pubblico</i>	IX/4	
<i>Ordini di esumazione delle salme</i>	XI/4	
<i>Ordini professionali tecnici *: albi</i>	non sono documenti archivistici: si collocano nello spazio informativo	
<i>Orfanotrofi</i>	VII/12	
<i>Organi consultivi</i>	II/15	
<i>Organi di controllo interni</i>	II/14	
<i>Organi esecutivi circoscrizionali</i>	II/18	
<i>Organigramma: definizione</i>	I/9	
<i>Organizzazione degli uffici</i>	I/9	
<i>Organizzazioni di rappresentanza del personale: rapporti</i>	I/10	
<i>Organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS</i>	I/17	
<i>Organizzazioni sindacali: rapporti</i>	I/10	
<i>Orientamento professionale</i>	VII/4	
<i>Ospedale civile *</i>	funzione non comunale	
<i>Ospedale militare *</i>	funzione non comunale	
<i>Ospitalità a stranieri: denunce</i>	IX/4	
<i>Ostelli per la gioventù: autorizzazione all'attività</i>	VIII/6 e repertorio specifico	

<i>Ostelli per la gioventù: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Ostelli per la gioventù: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Osterie: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Osterie: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Osterie: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Ostetriche *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
		P
<i>Paga</i>	<i>III/6</i>	
<i>Pagamenti: mandati di</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Pagamento delle spese (Tesoreria)</i>	<i>IV/12</i>	
<i>Pagamento rette ricovero delle case di riposo</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Pagamento rette ricovero delle strutture assistenza</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Palazzo municipale: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Panifici: permessi sanitari</i>	<i>X/1 e repertorio specifico</i>	
<i>Paracarri: posa</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Parcheggi (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Parcheggi: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Parcheggi: gestione</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Parcheggi: individuazione delle aree</i>	<i>VI/7</i>	
<i>Parchi (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Parchi: attività di difesa ambientale</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Parchi giochi per bambini (attività di rilevanza sociale)</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Parchi giochi per bambini (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Parchimetri: acquisto</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Parchimetri: introiti</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Parchimetri: installazione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Pareri di impatto ambientale</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Pareri igienico-sanitari (settore edilizio)</i>	<i>X/1 e repertorio specifico</i>	
<i>Pareri legali</i>	<i>V/3</i>	
<i>Pari opportunità</i>	<i>I/9</i>	
<i>Parità uomo-donna</i>	<i>I/9</i>	
<i>Parrocchie *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Parrocchie *: rapporti con le</i>	<i>nel fascicolo specifico di cui acquisisce la classifica</i>	

<i>Parrucchieri: autorizzazione all'attività</i>	VIII/2 e repertorio specifico	
<i>Parrucchieri: fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Partecipazione (associazionismo)</i>	I/17	
<i>Partecipazione al procedimento amministrativo: diritto</i>	I/8	
<i>Partecipazione dei cittadini</i>	I/17	
<i>Partecipazioni finanziarie</i>	IV/5	
<i>Partiti politici *</i>	I/17	
<i>Part-time</i>	III/12	
<i>Passaggio ad altra amministrazione</i>	III/3	
<i>Passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività ad altre amministrazioni</i>	III/3	
<i>Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse</i>	III/3	
<i>Passaporti *</i>	XI/2	
<i>Passaporti: rilascio</i>	XI/2	
<i>Passerelle *: costruzione</i>	VI/5	
<i>Pasti a domicilio per anziani</i>	VII/12	
<i>Pasto: buoni pasto</i>	III/11	
<i>Pastorizia *</i>	VIII/1	
<i>PAT (= Piano di assetto territoriale del Comune)</i>	VII/2	
<i>PATI (= Piano di assetto territoriale intercomunale)</i>	VII/2	
<i>Patrocinio gratuito * (= assistenza legale gratuita)</i>	funzione non comunale	
<i>Patrocinio: concessione a titolo gratuito</i>	I/5	
<i>Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione all'attività</i>	VIII/4 e repertorio specifico	
<i>Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Patrono: festa</i>	VII/6	
<i>PDL – piani di lottizzazione</i>	VI/2	
<i>PEEP: assegnazione alloggi</i>	VII/14	
<i>PEEP: piani di zona</i>	VI/2	
<i>PEG – Piano esecutivo di gestione</i>	IV/1	
<i>Penale: causa penale</i>	V/1	
<i>Pensionati: comunicazioni INPDAP sulla qualità di</i>	XI/2	
<i>Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione all'attività</i>	VIII/6 e repertorio specifico	
<i>Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Pensioni (strutture ricettive): fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Pensioni civili *: pratiche per le</i>	XI/2	
<i>Pensioni di anzianità per i dipendenti</i>	III/10	
<i>Pensioni di guerra *: pratiche per le</i>	XI/2	

<i>Pensioni: certificati di iscrizione</i>	XI/2	
<i>Periodo di prova dei dipendenti</i>	III/2	
<i>Permessi ai dipendenti</i>	III/12	
<i>Permessi di accesso veicolare alla zona pedonale</i>	VI/7	
<i>Permessi di assenza per i dipendenti</i>	III/12	
<i>Permessi sindacali per i dipendenti</i>	III/12	
<i>Personal computers: acquisto</i>	IV/9	
<i>Personale *</i>	III/classi specifiche; fascicolo del singolo dipendente	
<i>Personale avventizio *: fascicoli personali</i>	III/0	
<i>Personale avventizio *: utilizzo</i>	III/15	
<i>Personale fuori ruolo *: fascicoli</i>	fascicoli nominativi	
<i>Personale in disponibilità</i>	III/3	
<i>Personale in servizio: fascicoli personali</i>	III/0	
<i>Personale non strutturato: fascicoli personali</i>	III/0	
<i>Personale non strutturato: utilizzo</i>	III/15	
<i>Personale: rappresentanze (sindacati): rapporti</i>	I/10	
<i>Persone socialmente pericolose *</i>	IX/4	
<i>Pesca</i>	VIII/1	
<i>Pesca *: trasmissione tesserini</i>	XI/2	
<i>Pesche di beneficenza: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Pescherie *: rivendite di prodotti ittici</i>	VIII/4	
<i>Pescherie *: fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Pescicoltura</i>	VIII/1	
<i>Pesi e misure *</i>	funzione non comunale	
<i>Petizioni</i>	XII/5	
<i>Piani di emergenza in caso di calamità naturali</i>	VI/10	
<i>Piani di emergenza per i dipendenti</i>	III/8	
<i>Piani di lottizzazione</i>	VI/2	
<i>Piani di zona</i>	VI/2	
<i>Piani particolareggiati del PRG</i>	VI/2	
<i>Piani regolatori sovracomunali: pareri</i>	VI/1	
<i>Piano degli interventi</i>	VI/2	
<i>Piano del traffico</i>	VI/7	
<i>Piano della mobilità</i>	VI/7	
<i>Piano di assetto territoriale del Comune – PAT</i>	VI/2	
<i>Piano di assetto territoriale intercomunale – PATI</i>	VI/2	
<i>Piano di lottizzazione – PDL</i>	VI/4	
<i>Piano di riqualificazione urbana</i>	VI/2	
<i>Piano esecutivo di gestione – PEG</i>	IV/1	

<i>Piano insediamenti produttivi – PIP</i>	VI/2	
<i>Piano integrato di riqualificazione urbana – PIRU</i>	VI/2	
<i>Piano particolareggiato infrastrutture stradali – PPIS</i>	VI/2	
<i>Piano per l'infanzia</i>	VII/8	
<i>Piano regolatore generale – PRG</i>	VI/1	
<i>Piano sociale</i>	VII/8	
<i>Piano urbano del traffico</i>	VI/7	
<i>Piano urbano della mobilità</i>	VI/7	
<i>Pianta organica</i>	I/9	
<i>Piazze (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	IV/8	
<i>Piazze: realizzazione</i>	VI/5	
<i>Pignoramenti *</i>	funzione comunale	non
<i>PI (= piano degli interventi)</i>	VI/2	
<i>Pinacoteca: attività e iniziative</i>	VII/6	
<i>Pinacoteca: funzionamento</i>	VII/5	
<i>PIP (= piano insediamenti produttivi)</i>	VI/2	
<i>Pirotecnica: spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>PIRU (= piano integrato di riqualificazione urbana)</i>	VI/2	
<i>PIRUEA (= programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale)</i>		
<i>Piste ciclabili: determinazione dei percorsi</i>	VI/7	
<i>Piste ciclabili: realizzazione</i>	VI/5	
<i>Pizzerie: autorizzazione all'attività</i>	VIII/4	
<i>Pizzerie: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Pizzerie: autorizzazione sanitaria</i>	X/1 e repertorio specifico	
<i>Pizzerie: fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Politica culturale</i>	VII/6	
<i>Politica del personale: determinazione</i>	I/9	
<i>Politiche per la casa</i>	VII/14	
<i>Politiche v. elezioni politiche</i>	XII/3	
<i>Politiche per il sociale</i>	VII/15	
<i>Polizia amministrativa *</i>	IX/4	
<i>Polizia amministrativa *: verbali dei sopralluoghi e accertamenti</i>	IX/4: repertori specifici	
<i>Polizia mortuaria</i>	XI/4	
<i>Polizia municipale: verbali delle contravvenzioni</i>	IX/2	
<i>Polizia rurale *</i>	IX/4	
<i>Polizia stradale</i>	IX/2	
<i>Polizia urbana *: attività stradale</i>	IX/2	
<i>Polizia urbana *: attività amministrativa</i>	IX/4	

<i>Polveri e materiali esplosivi *: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Ponti (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Ponti *: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Ponticelli *: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Popolazione: anagrafe</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Portavoce</i>	<i>I/12</i>	
<i>Porti * (= beni immobili del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Porti *: costruzione</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Portieri: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Porto d'armi *: consegna licenze</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Porto di fucile: consegna licenze</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Porto di materie esplosive: licenze</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Posta in arrivo e in partenza</i>	<i>I/6</i>	
<i>Posta: ufficio *</i>	<i>funzione comunale non</i>	
<i>PPIS (= piano particolareggiato infrastrutture stradali)</i>	<i>VI/2</i>	
<i>Pratiche edilizie</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Preferenze: criteri di – nei concorsi pubblici</i>	<i>III/1</i>	
<i>Prefettura *: carteggio da e per</i>	<i>Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Prelevamenti dal fondo di riserva</i>	<i>IV/1</i>	
<i>Premio di servizio (indennità)</i>	<i>III/10</i>	
<i>Presentazione liste elettorali</i>	<i>XII/3</i>	
<i>Presenze al lavoro</i>	<i>III/12</i>	
<i>Presidente del Consiglio (documenti riguardanti il presidente del Consiglio, non quelli emanati da esso)</i>	<i>II/4</i>	
<i>Presidenti dei Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i presidenti dei Consigli circoscrizionali, non quelli emessi da essi)</i>	<i>II/17</i>	
<i>Presidenti di quartiere: conferenza dei -</i>	<i>II/19</i>	
<i>Presidenti di seggio: albo</i>	<i>XII/1</i>	
<i>Prestazioni: anagrafe delle -</i>	<i>III/6</i>	
<i>Prestito d'onore *</i>	<i>funzione comunale non</i>	
<i>Prestito di opere d'arte</i>	<i>VII/6</i>	
<i>Pretura *: carteggio da e per</i>	<i>Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta</i>	
<i>Prevenzione del rischio sociale</i>	<i>VII/9</i>	
<i>Prevenzione incendi: attività</i>	<i>VI/10</i>	
<i>Prevenzione incendi: certificati</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Prevenzione infortuni</i>	<i>III/8</i>	

<i>Prevenzione per i soggetti a rischio sociale</i>	VII/9	
<i>Prevenzione stradale</i>	IX/1	
<i>Previdenza</i>	III/7	
<i>Previsione: relazione previsionale e programmatica</i>	IV/1	
<i>PRG – Piano regolatore generale</i>	VI/1	
<i>PRG: attuazione</i>	VI/2	
<i>PRG: piani particolareggiati</i>	VI/2	
<i>Prima assistenza</i>	VII/12	
<i>Privacy</i>	I/6	
<i>Privative *</i>	funzione comunale	non
<i>Pro loco * (= promozione e servizi per le attività economiche)</i>	VIII/7	
<i>Processioni religiose: mantenimento dell'ordine pubblico</i>	IX/4	
<i>Processioni religiose: organizzazione</i>	VII/6	
<i>Processioni religiose: viabilità</i>	IX/2	
<i>Proclami a stampa</i>	I/8	
<i>Procura della Repubblica *: carteggio da e per</i>	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
<i>Professioni: orientamento professionale</i>	VII/4	
<i>Profughi: accoglienza nei campi</i>	VII/12	
<i>Progettazione opere pubbliche</i>	VI/5	
<i>Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio – PRRUST</i>	VI/2	
<i>Programma integrato di riqualificazione urbanistica – PIRU</i>	VI/2	
<i>Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale – PIRUEA</i>		
<i>Programmazione: relazione previsionale e programmatica</i>	IV/1	
<i>Proiezioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Promessa solenne dei dipendenti</i>	III/2	
<i>Promesse di matrimonio</i>	XI/1	
<i>Promozione attività economiche</i>	VIII/7	
<i>Promozione del territorio *</i>	VIII/7	
<i>Promozione: attività generale</i>	I/12	
<i>Propaganda elettorale *</i>	XII. 3 oppure XII. 4	
<i>Proteste (= reclami)</i>	I/8	
<i>Protesti cambiari *</i>	non vanno protocollati né classificati perché di competenza personale del segretario	

	<i>comunale in certi Comuni</i>	
<i>Protezione animali *</i>	<i>funzione non comunale: eventuali collaborazioni con altri soggetti: X/5</i>	
<i>Protezione civile</i>	<i>VI/10</i>	
<i>Protezione dell'ambiente</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Protocollo</i>	<i>I/6</i>	
<i>Protocollo: registri *</i>	<i>I/6 repertorio specifico</i>	
<i>Prova: periodo di prova</i>	<i>III/2</i>	
<i>Prove di concorso</i>	<i>III/1</i>	
<i>Provvedimenti disciplinari</i>	<i>III/13</i>	
<i>Provveditorato</i>	<i>IV/10</i>	
<i>PRRUST (=programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio)</i>	<i>VI/2</i>	
<i>Pubblicazioni (= formalità di pubblicazione degli atti amministrativi)</i>	<i>I/6</i>	
<i>Pubblicazioni (= attività editoriale istituzionale)</i>	<i>I/12</i>	
<i>Pubbliche affissioni</i>	<i>IV/14</i>	
<i>Pubbliche affissioni: diritti sulle -</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Pubblici esercizi: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Pubblici esercizi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Pubblici esercizi: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Pubblicità (= insegne)</i>	<i>IV/14</i>	
<i>Pubblicità degli atti</i>	<i>I/6</i>	
<i>Pubblicità: imposta comunale sulla -</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Pubblico esercizio temporaneo in occasione di fiere, mercati etc.</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Pubblico: relazioni con il -</i>	<i>I/8</i>	
<i>Puerperio: astensione per gravidanza e -</i>	<i>III/12</i>	
<i>Pulizia degli uffici comunali</i>	<i>IV/10</i>	
<i>Pulizia delle strade *</i>	<i>IV/10</i>	
		Q
<i>Qualifica</i>	<i>III/4</i>	
<i>Quartieri: definizione delle circoscrizioni</i>	<i>I/2</i>	
<i>Quartieri: attività specifiche</i>	<i>Titoli e classi a seconda della materia di cui trattano</i>	
<i>Quartieri: individuazione</i>	<i>I/2</i>	

Quartieri: organi	classi 16-22 del Tit. II	
Questue: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Quiescenza dei dipendenti	III/10	
Quotidiani e periodici: rivendita: autorizzazione all'attività	VIII/4 e repertorio specifico	
Quotidiani e periodici: rivendita: fascicoli	VIII/0	
		R
Raccolta di fondi o oggetti: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Raccolta differenziata * dei rifiuti	VI/8	
Radioamatori: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Ragioneria *: organizzazione del servizio	I/9	
Ragioneria *: attività specifiche	IV/4	
Randagismo animale	X/5	
Rapporti istituzionali con altre istituzioni	I/14	
Rapporto informativo e giudizio complessivo sul dipendente	III/13	
Rappresentanza: attività di -	I/13	
Rappresentanze del personale	I/10	
Rappresentanze sindacali: contrattazione decentrata	I/10	
Rappresentanze sindacali: distacchi dei dipendenti	III/3	
Rappresentanze sindacali: permessi dei dipendenti	III/12	
Rappresentazioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Rappresentazioni teatrali: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Rassegna stampa	I/12	
Recupero oggetti smarriti	IV/11	
Referendum	XII/4	
Referendum abrogativo	XII/4	
Referendum confermativo	XII/4	
Referendum consultivo	XII/4	
Referti necroscopici	XI/4	
Refezione scolastica	VII/1	
Regione *: carteggio da e per	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
Registro delle notifiche	I/6	
Registro infortuni	III/8	
Regolamenti (approvazione, modificazioni, etc.)	I/4	

<i>Reintegrazione del dipendente</i>	<i>III/13</i>	
<i>Relazione previsionale e programmatica</i>	<i>IV/1</i>	
<i>Relazioni con il pubblico</i>	<i>I/8</i>	
<i>Religioni: rapporti istituzionali</i>	<i>I/14</i>	
<i>Rendiconto dell'esercizio</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Rendiconto della gestione</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Repertorio dei fascicoli</i>	<i>I/6</i>	<i>repertorio specifico</i>
<i>Requisiti di ammissibilità ai concorsi</i>	<i>III/1</i>	
<i>Requisiti per assunzione</i>	<i>III/2</i>	
<i>Requisizione di beni mobili</i>	<i>IV/9</i>	
<i>Requisizioni per utilità militari</i>	<i>XIII/4</i>	
<i>Residenza</i>	<i>XI/2</i>	
<i>Residenza: obbligo della – per i dipendenti</i>	<i>III/2</i>	
<i>Residui attivi e passivi</i>	<i>IV/6</i>	
<i>Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi</i>	<i>V/2</i>	
<i>Responsabilità del dipendente</i>	<i>III/13</i>	
<i>Restauro di edifici comunali</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Restauro di edifici privati</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Retribuzione</i>	<i>III/6</i>	
<i>Reversali *</i>	<i>IV/3</i>	<i>specifico repertorio</i>
<i>Revisione degli estimi catastali</i>	<i>VI/6</i>	
<i>Revisori dei conti (documenti riguardanti i revisori dei conti, non emanati da essi)</i>	<i>II/11</i>	
<i>Riabilitazione</i>	<i>III/13</i>	
<i>Ricetrasmittenti: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	<i>e repertorio specifico</i>
<i>Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6</i>	<i>e repertorio specifico</i>
<i>Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4</i>	<i>e repertorio specifico</i>
<i>Ricezione: strutture ricettive: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Richiamo scritto al dipendente</i>	<i>III/13</i>	
<i>Richieste di accesso agli atti</i>	<i>I/6</i>	
<i>Richieste di annotazioni su atti di stato civile</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Richieste di consultazione</i>	<i>I/6</i>	
<i>Richieste di modifica orario di lavoro</i>	<i>III/12</i>	
<i>Richieste di trascrizioni di atti di stato civile</i>	<i>XI/1</i>	
<i>Riciclaggio * dei rifiuti</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Riconoscimenti</i>	<i>I/13</i>	
<i>Ricorsi avverso provvedimenti tributari</i>	<i>V/1</i>	
<i>Ricorsi tributari</i>	<i>V/1</i>	
<i>Ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari</i>	<i>III/13</i>	

<i>Ricoveri * in casa di riposo</i>	VII/12	
<i>Ricoveri coatti</i>	X/2	
<i>Ricoveri per randagi</i>	X/5	
<i>Riduzione dello stipendio</i>	III/13	
<i>Rifiuti solidi urbani *</i>	VI/8	
<i>Rifiuti: piani di risanamento per abbandono rifiuti</i>	VI/8	
<i>Rifugi alpini: autorizzazione all'attività</i>	VIII/6 e repertorio specifico	
<i>Rifugi alpini: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Rifugi alpini: fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Rilevazione trimestrale delle opere pubbliche</i>	VI/5	
<i>Rilevazioni incidenti stradali</i>	IX/2	
<i>Rilevazioni statistiche</i>	I/7	
<i>Rilievi fotogrammetrici</i>	VI/1	
<i>Rimessa di autoveicoli o vetture: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Rimozione forzata dei veicoli</i>	IX/2	
<i>Ringraziamenti</i>	non vanno protocollati	
<i>Riposo settimanale</i>	III/12	
<i>Ripristino dello stato dei luoghi (abusi edilizi)</i>	VI/3	
<i>Riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Risarcimenti</i>	V/2	
<i>Riscaldamento degli uffici comunali</i>	IV/10	
<i>Riscaldamento dei privati: vigilanza sugli impianti</i>	VI/9	
<i>Rischio sociale</i>	VII/9	
<i>Riscossione delle entrate: concessionari</i>	IV/13	
<i>Riscossione delle entrate: servizio di tesoreria</i>	IV/12	
<i>Riscossione imposte: convenzione con concessionari</i>	IV/13	
<i>Riscossioni</i>	IV/3	
<i>Riscossioni speciali *</i>	IV/3	
<i>Riserva dei posti a concorso</i>	III/1	
<i>Riserva di posti a favore dei sottufficiali e graduati delle FFAA e dei Corpi di polizia</i>	III/1	
<i>Riserva: fondo di -</i>	IV/1	
<i>Riserve naturali (= beni immobili di proprietà del Comune)</i>	IV/8	
<i>Riserve naturali: politiche ambientaliste</i>	VI/9	
<i>Risorsa di bilancio</i>	IV/1	
<i>Risorse energetiche</i>	VI/8	
<i>Risorse per investimenti</i>	IV/3	
<i>Risparmio energetico</i>	VI/9	

<i>Ristoranti: autorizzazione all'attività</i>	VIII/4 e repertorio specifico	
<i>Ristoranti: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Ristoranti: fascicoli</i>	VIII/0	
<i>Ristrutturazione di edifici comunali</i>	VI/5	
<i>Ristrutturazione di edifici privati</i>	VI/3	
<i>Risultato contabile di amministrazione</i>	IV/6	
<i>Riviste: acquisti della Biblioteca</i>	IV/4	
<i>Riviste: acquisti per gli uffici</i>	IV/4	
<i>Riviste: pubblicate dal Comune</i>	I/12	
<i>Rumore: inquinamento acustico</i>	VI/9	
<i>Ruoli di anzianità del personale</i>	Non esistono più	
<i>Ruoli matricolari (dei militari)</i>	XIII/2	
<i>Ruoli organici del personale</i>	Non esistono più	
		S
<i>Sagre: organizzazione</i>	VII/6	
<i>Salario</i>	III/6	
<i>saldi (vendite promozionali)</i>	VIII/4	
<i>Sale pubbliche di audizione: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Sale pubbliche per biliardo: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Saltimbanchi: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Salute mentale *: trattamento sanitario obbligatorio</i>	X/2	
<i>Salute pubblica</i>	X/1	
<i>Salute sul luogo di lavoro: tutela</i>	III/8	
<i>Sanatoria edilizia</i>	VI/3	
<i>Sanatoria opere edilizie private abusive</i>	VI/3	
<i>Sangue: permesso per donazione di sangue</i>	III/12	
<i>Scarico inventariale</i>	IV/9	
<i>Scarto archivistico</i>	I/6	
<i>Sci (maestro di): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	IX/4 e repertorio specifico	
<i>Scioperi * del personale</i>	III/12	
<i>Scioperi nel territorio di competenza: ordine pubblico</i>	IX/4	
<i>Scrutatori: albo</i>	XII/1	
<i>Scuola comunale di musica *</i>	VII/5	
<i>Scuola di base *</i>	funzione comunale	non
<i>Scuolabus</i>	VII/1	

Scuole (= beni immobili di proprietà del Comune)	IV/8	
Scuole di ballo: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Scuole elementari: sostegno all'attività	VII/3	
Scuole materne	VII/2	
Scuole medie: sostegno all'attività	VII/3	
Scuole superiori: sostegno all'attività	VII/3	
Sede comunale: costruzione	VI/5	
Sede comunale: manutenzione ordinaria	VI/5	
Sede comunale: manutenzione straordinaria, restauro	VI/5	
Seggio: albo dei presidenti di -	XII/1	
Segnaletica stradale: acquisto	IV/4	
Segnaletica stradale: messa a dimora	VI/5	
Segnaletica stradale: ubicazione	VI/7	
Segretari delle circoscrizioni	II/20	
Segretario comunale (documenti riguardanti il segretario, non quelli emanati da esso)	II/9	
Segreteria generale	II/9	
Selezioni per l'assunzione del personale	III/1	
Separata sezione d'archivio	I/6	
Seppellimento dei morti	XI/4	
Sequestro veicoli coinvolti in incidenti	IX/2	
Servitù militari	XIII/3	
Servizi al persona su richiesta	III/11	
Servizi amministrativi *: ordinamento	I/9	
Servizi demografici	XI classi da 1 a 4	
Servizi militari *: consegna congedi	XIII/1	
Servizi per conto di terzi (bilancio)	IV/3	
Servizi pubblici	VI/8	
Servizi sociali: organizzazione	I/9	
Servizi sociali: attività specifiche	VII/classi da 8 a 15 a seconda dell'attività	
Servizio civile	III/15	
Servizio civile sostitutivo	XIII/1	
Servizio elettorale *	XII classi da 1 a 5	
Servizio idrico integrato	VI/8	
Servizio militare: aspettativa	III/12	
Servizio sanitario nazionale – SSN *	funzione non comunale	
Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
Servizio temporaneo presso altra amministrazione	III/3	

<i>Servizio: ordine di -</i>	<i>III/4</i>	
<i>Sgombero neve</i>	<i>IV/10</i>	
<i>Sicurezza pubblica *</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Sicurezza sul luogo di lavoro: tutela</i>	<i>III/8</i>	
<i>Sigillo</i>	<i>I/5</i>	
<i>Silvicoltura</i>	<i>VIII/1</i>	
<i>Sindacati: rapporti con le organizzazioni sindacali</i>	<i>I/10</i>	
<i>Sindaco (documenti riguardanti il sindaco, non quelli emanati da esso)</i>	<i>II/1</i>	
<i>Sistema informativo</i>	<i>I/7</i>	
<i>Smaltimento rifiuti *</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Smarrimento oggetti: oggetti smarriti</i>	<i>IV/11</i>	
<i>Soccorso stradale</i>	<i>IX/2</i>	
<i>Socializzazione: attività ricreativa</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Società di mutuo soccorso *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Società di mutuo soccorso: iscrizione all'albo delle associazioni</i>	<i>I/17 e albo specifico</i>	
<i>Società sportive: iscrizione all'albo delle associazioni</i>	<i>I/17 e albo specifico</i>	
<i>Software: abbonamento alla manutenzione</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Software: acquisto</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Soggetti a rischio sociale: prevenzione, recupero, reintegrazione</i>	<i>VII/9</i>	
<i>Soggiorni climatici per anziani</i>	<i>VII/13</i>	
<i>Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Somministrazione di alimenti e bevande: fascicoli dei gestori</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Sordomuti *: assistenza</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Sospensione cautelare</i>	<i>III/13</i>	
<i>Sospensione dal servizio</i>	<i>III/13</i>	
<i>Sospensione dalla qualifica</i>	<i>III/13</i>	
<i>Sottosuolo: ricerche nel *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Spacci aziendali</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Spedizioni postali</i>	<i>I/6</i>	
<i>Spese condominiali degli alloggi popolari</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Spese economali</i>	<i>IV/10</i>	
<i>Spese postali *: pagamento</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Spese postali *: registro</i>	<i>I/6</i>	
<i>Spese telefoniche *</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Spettacoli (agibilità per teatri): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	

Spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Spettacoli viaggianti *: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Sport: attività	VII/7	
Sport: eventi sportivi	VII/7	
Sportello per il cittadino straniero *: assistenza	VII/10	
Sportello per il cittadino: informazioni generali	I/8	
SSN – Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
Stabilimenti di bagni: autorizzazione all'attività	VIII/6 e repertorio specifico	
Stabilimenti di bagni: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Stabilimenti di bagni: fascicoli	VIII/0	
Stampa (ufficio stampa)	I/12	
Stampa quotidiana e periodica (commercio): autorizzazione all'attività	VIII/4 e repertorio specifico	
Stampati: acquisto	IV/4 o 10 a seconda del regol.	
Stampatori: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Stamperia comunale: approvvigionamento	IV/10	
Stamperia comunale: funzionamento	I/12	
Stamperie: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Statistiche	I/7	
Stato civile	XI/1	
Stato giuridico del personale	III/5	
Stato matricolare	III/5	
Statuto	I/3	
Stemma	I/5	
Stipendio	III/6	
Storia del Comune	I/2	
Strada: polizia stradale	IX/2	
Strada: prevenzione ed educazione stradale	IX/1	
Strade (beni immobili di proprietà del Comune)	IV/8	
Strade: costruzione	VI/5	
Strade: manutenzione	VI/5	
Strade: definizione del tracciato	VI/7	
Stranieri (mestieri ambulanti esercitati da -): autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Stranieri *: controlli di pubblica sicurezza	IX/4	
Stranieri: denunce ospitalità	IX/4	
Strumenti da punta o taglio (vendita ambulante):	IX/4 e repertorio	

<i>autorizzazione di pubbl. sicurezza</i>	<i>specifico</i>	
<i>Strumenti di attuazione del piano regolatore generale – PRG – e varianti</i>	<i>VI/2</i>	
<i>Strutture di prima assistenza (dormitori pubblici, cucine economiche, campi profughi, etc.)</i>	<i>VII/12</i>	
<i>Strutture ricettive: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/6 e repertorio specifico</i>	
<i>Strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Strutture ricettive: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Studenti: borse di studio</i>	<i>VII/1</i>	
<i>Studio v. diritto allo studio</i>		
<i>Studiosi: richieste di consultazione</i>	<i>I/6</i>	
<i>Studiosi: schedoni</i>	<i>I/6</i>	
<i>Suolo: inquinamento</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Suonatori ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Superalcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Sussidiarietà orizzontale in campo sociale</i>	<i>VII/8</i>	
<i>Svendite</i>	<i>VIII/4</i>	
<i>Svincolo PEEP: riscatto proprietà da parte degli assegnatari</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Svincolo PEEP: trascrizione negli inventari comunali</i>	<i>IV/8</i>	
		T
<i>TARSU – Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – TOSAP</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani – TARSU</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Tasse (entrate)</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Tasse per servizi pubblici</i>	<i>IV/3</i>	
<i>Tassisti</i>	<i>VIII/2</i>	
<i>Teatri (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Teatri (istituzioni culturali)</i>	<i>VII/5</i>	
<i>Teatri (rappresentazioni teatrali): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Teatri comunali: attività e iniziative</i>	<i>VII/6</i>	
<i>Teatri comunali: funzionamento</i>	<i>VII/5</i>	
<i>Teatri o luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Teatri privati: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	

Telesoccorso	VII/12	
Terremoti (protezione civile)	VI/10	
Territorio del Comune (variazioni, modificazioni, etc.)	I/2	
Terrorismo: controlli	IX/4	
Tesoreria	IV/12	
Tesoriere: conto del -	IV/6	
TFR – Trattamento di fine rapporto	III/10	
Tipografie: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Tiro a segno: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Titolario di classificazione	I/6	
Titolo di città: attribuzione del -	I/2	
Tombinatura rogge: eseguita da altri: parere del Comune	VI/3	
Tombinatura rogge: eseguita dal Comune	VI/5	
Toponomastica	I/2	
TOSAP – Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	IV/3	
Tossicodipendenti: assistenza	VII/12	
Tossicodipendenti: recupero	VII/9	
Tossicodipendenza *: informazioni	VII/10	
Tossicodipendenza *: prevenzione	VII/9	
Traffico (viabilità)	VI/7	
Traffico, piano urbano del	VI/7	
Trascrizioni di stato civile	XI/1	
Trasferimenti di personale	III/3	
Trasferimenti erariali	IV/3	
Trasferimenti regionali	IV/3	
Traslochi	IV/10	
Trasparenza della pubblica amministrazione	I/8	
Trasporti pubblici: erogazione del servizio	VI/8	
Trasporti pubblici: pianificazione delle linee	VI/7	
Trasporti scolastici *	VII/1	
Trasporto ceneri funerarie	XI/4	
Trasporto di persone (attività artigianale)	VIII/2	
Trasporto salme	XI/4	
Trasporto scolastico	VII/1	
Trattamento di fine rapporto – TFR	III/10	
Trattamento di quiescenza	III/10	
Trattamento economico	III/6	
Trattamento fiscale del dipendente	III/7	
Trattamento Sanitario Obbligatorio – TSO	X/2	

<i>Trattenimenti danzanti: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Trattenimenti pubblici: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Trattorie: autorizzazione all'attività</i>	<i>VIII/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Trattorie: autorizzazione di pubblica sicurezza</i>	<i>IX/4 e repertorio specifico</i>	
<i>Trattorie: fascicoli</i>	<i>VIII/0</i>	
<i>Tribunali (sedi di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Tribunali: costruzione degli edifici</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Tributi: ricorsi</i>	<i>V/1</i>	
<i>TSO – Trattamento sanitario obbligatorio</i>	<i>X/2</i>	
<i>Tumori: lotta contro i *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Tumori: iniziative a sostegno dei malati</i>	<i>VII/15</i>	
<i>Tumulazione</i>	<i>XI/4</i>	
<i>Turismo</i>	<i>VIII/6</i>	
<i>Turismo: promozione</i>	<i>VIII/7</i>	
<i>Turismo: strutture</i>	<i>VIII/6</i>	
<i>Tutela ambientale</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Tutela degli incapaci</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Tutela dei minori</i>	<i>VII/11</i>	
<i>Tutela della salute pubblica</i>	<i>X/1</i>	
<i>Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro</i>	<i>III/8</i>	
<i>Tutela incolumità pubblica</i>	<i>IX/4</i>	
<i>Tutela indicazioni geografiche e di provenienza (DOC, DOP, etc.)</i>	<i>VIII/7</i>	
<i>Tutori minori e incapaci: nomina</i>	<i>VII/11</i>	
		U
<i>Uffici comunali (= beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Uffici comunali: funzionamento</i>	<i>I/9</i>	
<i>Uffici dei capigruppo consiliari</i>	<i>II/6</i>	
<i>Uffici dei gruppi consiliari</i>	<i>II/6</i>	
<i>Uffici giudiziari (beni immobili di proprietà del Comune)</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Uffici giudiziari: sede (costruzione)</i>	<i>VI/5</i>	
<i>Uffici giudiziari: sede (manutenzione ordinaria)</i>	<i>VI/ 5</i>	
<i>Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro</i>	<i>III/13</i>	
<i>Uffici turistici</i>	<i>VIII/6</i>	
<i>Uffici: attribuzione di competenze agli -</i>	<i>I/9</i>	

<i>Uffici: ordinamento</i>	<i>I/9</i>	
<i>Ufficiale dell’anagrafe: delega di funzioni</i>	<i>III/4</i>	
<i>Ufficiale dell’ufficio elettorale</i>	<i>III/4</i>	
<i>Ufficiale di stato civile: delega di funzioni</i>	<i>III/4</i>	
<i>Ufficio del presidente del Consiglio</i>	<i>II/4</i>	
<i>Ufficio di collocamento *</i>	<i>funzione non comunale</i>	
<i>Ufficio legale *: attività specifiche</i>	<i>V/classi a seconda della funzione svolta</i>	
<i>Ufficio legale *: organizzazione</i>	<i>I/9</i>	
<i>Ufficio relazioni con il pubblico – URP</i>	<i>I/8</i>	
<i>Ufficio stampa</i>	<i>I/12</i>	
<i>Ufficio tecnico *: attività specifiche</i>	<i>VI/classi a seconda della funzione svolta</i>	
<i>Ufficio tecnico *: organizzazione</i>	<i>I/9</i>	
<i>Unioni di comuni per l’esercizio di funzioni e servizi</i>	<i>I/15</i>	
<i>Università: sostegno all’attività</i>	<i>VII/3</i>	
<i>Urbanistica (Piano regolatore generale – PRG – e varianti)</i>	<i>VI/1</i>	
<i>Urbanistica (strumenti di attuazione del Piano regolatore generale – PRG – e varianti)</i>	<i>VI/2</i>	
<i>URP – Ufficio relazioni con il pubblico</i>	<i>I/8</i>	
<i>Uscite</i>	<i>IV/4</i>	
<i>Uso (concessione in uso) di beni mobili</i>		
<i>Uso (concessioni in uso) di beni immobili</i>	<i>IV/8</i>	
<i>Utilità militari: requisizioni per -</i>	<i>XIII/4</i>	
		<i>V</i>
<i>Vaccinazioni *: controlli delle inadempienze demandati al Sindaco</i>	<i>X/1</i>	
<i>Valori monetari (Bilancio)</i>	<i>IV/1</i>	
<i>Valori: custodia dei - (Tesoreria)</i>	<i>IV/12</i>	
<i>Valutazione dei dirigenti: criteri generali, provvedimenti generali</i>	<i>II/10</i>	
<i>Valutazione del singolo dirigente</i>	<i>nel fascicolo del dirigente</i>	
<i>Valutazione di impatto ambientale – VIA</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Valutazione situazioni familiari per le graduatorie assegnazione alloggi</i>	<i>VII/14</i>	
<i>Varianti al piano regolatore generale</i>	<i>VI/1</i>	
<i>Varianti in corso d’opera (edilizia privata)</i>	<i>VI/3</i>	
<i>Variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione</i>	<i>IV/2</i>	
<i>Variazioni di bilancio</i>	<i>IV/2</i>	

Vecchiaia: pensione di -	III/7	
Veicoli di piazza (conduttori): autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Vendita a domicilio	VIII/4	
Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione all'attività	VIII/4 e repertorio specifico	
Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Vendita di alcolici e superalcolici: fascicoli dei venditori	VIII/0	
Vendita esercitata dagli agricoltori	VIII/4	
Vendita esercitata dagli artigiani	VIII/4	
Vendita esercitata dagli industriali	VIII/4	
Vendite di liquidazione	VIII/4	
Vendite promozionali *	VIII/4	
Vendite sottocosto	VIII/4	
Vendite straordinarie	VIII/4	
Verbali delle adunanze del Consiglio	I/6	
Verbali delle adunanze del Giunta	I/6	
Verbali delle adunanze dei Consigli circoscrizionali	I/6	
Verbali delle adunanze degli Esecutivi circoscrizionali	I/6	
Verde privato *	VI/3	
Verde pubblico *	VI/5	
Verifiche contabili	IV/6	
Verifiche di cassa	IV/6	
Versamenti	IV/3	
Vessillo	I/5	
Vestiario	IV/10	
Veterinari *	funzione non comunale	
Vetture (rimessa): autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Vetturini: autorizzazione all'attività	VIII/4 e repertorio specifico	
Vetturini: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Vetturini: fascicoli personali	VIII/0	
VIA – Valutazione di impatto ambientale	VI/9	
Viabilità *	VI/7	
Vice-segretario (documenti riguardanti il vice-segretario, non quelli emanati da esso)	II/9	
Vice-sindaco (documenti riguardanti il vice-sindaco, non quelli emanati da esso)	II/2	
Vie (beni immobili di proprietà del Comune)	IV/8	
Vigilanza sull'attività edilizia privata	VI/3	

<i>Vigili del fuoco *: pareri</i>	<i>VI/3 opp. 4 opp. 5 a seconda del tipo di attività edilizia</i>	
<i>Vigili del fuoco *: segnalazioni di emergenze</i>	<i>VI/10</i>	
<i>Vigili del fuoco *: segnalazioni di questioni ambientali</i>	<i>VI/9</i>	
<i>Vigili urbani *: attività di accertamento di violazioni al Codice della strada</i>	<i>IX/2: verbali</i>	
<i>Vigili urbani: attività di accertamento di violazione a regolamenti comunali in settori diversi</i>	<i>IX/4: verbali</i>	
<i>Vigili urbani *: pattugliamento</i>	<i>IX/2</i>	
<i>Vincoli idrogeologici *</i>	<i>VI/8</i>	
<i>Violazioni al Codice della strada</i>	<i>IX/2</i>	
<i>Violazioni edilizie *: rilevazioni</i>	<i>IX/4: verbali</i>	
<i>Visite mediche ai dipendenti periodiche per prevenzione rischi (medicina del lavoro)</i>	<i>III/8</i>	
<i>Visite mediche per verifica malattie</i>	<i>III/12</i>	
<i>Visite mediche per accertamento infermità</i>	<i>III/9</i>	
<i>Viticultura e produzione vitivinicola</i>	<i>VIII/1</i>	
<i>Volontariato *: accordi strategici</i>	<i>VII/8</i>	
<i>Volontariato *: albo del volontariato</i>	<i>apposita serie "Albo dell'associazionismo" in coda al Tit. I</i>	
<i>Volontariato *: azione concreta delle associazioni di volontariato</i>	<i>nelle posizioni specifiche</i>	
<i>Volontariato *: rapporti istituzionali con le associazioni</i>	<i>I/17 e albo specifico</i>	
<i>Volontariato *: rapporto con il singolo volontario</i>	<i>III/15</i>	
		W
WEB	<i>I/8</i>	
		Z
<i>Zanzare: lotta alle</i>	<i>X/1</i>	
<i>Zooprofilassi veterinaria</i>	<i>X/4</i>	