



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)  
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240  
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net  
Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato n. 9259.CDTQ

AREA 2

SERVIZI FINANZIARI

Spett.le fornitore

Oggetto: **Informativa fatturazione – D.L. 66/2014 – Registro unico delle fatture.**

In applicazione a quanto previsto dall'art. 42 del D.L. n. 66/2014 il Comune di Torri di Quartesolo dal 1° luglio 2014 ha adottato il Registro Unico delle Fatture nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, dovranno essere registrate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture ed appalti e per le obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Per garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti, nonché la corretta tenuta del predetto registro la fattura, oltre a riportare nell'intestazione la denominazione del Comune di Torri di Quartesolo, dovrà indicare anche il servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa (es. lavori pubblici, servizio scolastici, servizi sociali, ecc...).

Ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR n. 633/72, le fatture **devono** quindi riportare le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio presente in IPA (obbligatorio per fatture elettroniche):

AREA	CODICE UNIVOCO UFFICIO
1 - Affari Generali - Risorse Umane - Servizi alla Persona	4SOSL1
2 - Finanziaria	DGF5GN
3 - Servizi al Cittadino - Attività Produttive - Servizi Informatici	4CL3DS
4 - Gestione e Pianificazione del Territorio	LCDC91
5 - Polizia Locale	EDRHZD

- Ufficio che affida il servizio o la fornitura nonché il numero della determinazione di affidamento;
- numero dell'impegno di spesa e anno adozione;
- natura, qualità e quantità dei servizi oggetto di fatturazione;
- scadenza del pagamento (ordinario 30 gg. ricevimento fattura o altra scadenza concordata con gli uffici);
- IBAN del conto corrente dedicato;
- codice identificativo di Gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 136/2010;
- codice Unico di Progetto (CUP) in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari ove previsti ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003;

Ufficio:  
Responsabile del Procedimento:  
Informazioni e visione atti:

Telefono: 0444 250200  
Fax: 0444 250273  
E-mail:

Se la fattura è soggetta al regime dello "split payment" di cui all'art. 17 ter DPR 633/72, per cui l'IVA non sarà versata al fornitore ma direttamente all'erario da parte dell'ente, dovrà recare la seguente dicitura: "*Scissione dei pagamenti*" ai sensi dell'art.2, c.1 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015.

Si precisa che in sede di affidamento del servizio e della fornitura sarà cura dei responsabili degli uffici comunicare le suddette informazioni necessarie al fornitore per la corretta compilazione della fattura.

**L'assenza di una o più informazioni potrebbe causare ritardi nella registrazione delle fatture con possibili conseguenze sui tempi di pagamento.**

In tale contesto si segnalano ai fornitori le seguenti norme di comportamento:

- a) le fatture emesse fino al 30/03/2015 dovranno unicamente pervenire tutte al protocollo generale all'indirizzo:

Comune di Torri di Quartesolo  
Via Roma, 174  
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)  
se trasmesse in forma cartacea

oppure a [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net) in formato PDF;

- b) dal 31/03/2015 le fatture dovranno unicamente pervenire attraverso l'apposito sistema di interscambio (c.d. "fattura elettronica");
- c) le fatture emesse, dopo la segnatura al protocollo, non potranno essere sostituite. Se per esempio, il fornitore che emette la fattura rileva nella stessa un errore sostanziale, la fattura dovrà essere annullata e dovrà essere emessa una nota di credito a chiusura della stessa. Un eventuale errore formale potrà essere rettificato con una comunicazione integrativa;
- d) le fatture possono essere registrate **una sola volta**, pertanto le ditte dovranno scegliere un'unica modalità di trasmissione e non inviare più volte la stessa documentazione;

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Rag. Bruna Cusinato)**