



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del 31-10-2019

Oggetto:

**PIANO PERFORMANCE 2019-2021. VERIFICA ATTUAZIONE E
CONSEQUENTE RIMODULAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale così costituita:

Sindaco	Marchioro Diego	P
Vicesindaco	Schiavo Maurizio	P
Assessore	Pasinato Angela	P
Assessore	Cignacco Alessandro	P
Assessore	Tescari Elisabetta	P
Assessore	Zausa Stefano	A

P=presente A=assente

Assume la presidenza il Signor Marchioro Diego in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale De Vita Dott. Mario.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 9 in data 31.01.2019 con la quale la Giunta ha provveduto:

- a) ad approvare il Piano della Performance 2019-2021;
- b) a prendere atto che:

- 1) nel Piano della Performance, al paragrafo 5, sono stati puntualmente descritti i progetti e gli obiettivi di maggiore significato e importanza per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi ai cittadini o strumentali rispetto alla performance delle varie unità organizzative, dei relativi responsabili e dell'amministrazione nel suo complesso;
- 2) nel Piano della Performance di quest'anno non è stata prevista alcuna distinzione tra obiettivi strategico-innovativi e obiettivi di mantenimento-operativi, sia perché la dicotomia tra obiettivi innovativi e di mantenimento è stata depotenziata dal CCNL del 21.5.2018 (art. 67, comma 5, lett. b), sia perché tra la attività previste nel Piano è stato incluso per tutte le aree anche il monitoraggio degli obiettivi operativi previsti dal DUP, i quali nel loro complesso integrano il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), con il dovere di proporre all'occorrenza apposite azioni correttive;
- 3) per il contenuto del Piano dettagliato degli obiettivi si è fatto, invece, espresso rinvio agli obiettivi operativi del DUP;
- 4) sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel predetto Piano della performance verranno commisurate, tra l'altro:
 - la retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale (alle condizioni ed entro il limite previsto dall'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001) e ai Responsabili di area (alle condizioni ed entro il limite che sarà determinato nel rispetto del CCNL del 21.5.2018);
 - gli incentivi di performance da liquidare ai destinatari dell'accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;
- 5) peraltro, fino alla definizione di diverse metodologie, ai fini della valutazione (come indicata al precedente n. 4) gli obiettivi operativi dovranno essere stati realizzati in misura non inferiore all'80% (ottanta per cento);
- 6) per le finalità indicate al precedente punto 5, tutti gli obiettivi del Piano della performance dovranno essere stati resi noti a tutti i dipendenti ed ai rappresentanti sindacali;
- 7) naturalmente, gli obiettivi potranno essere stati rivisti e rimodulati in relazione a motivate e documentate circostanze sopravvenute che ne rallentino o impediscano l'attuazione;

RILEVATO che:

- nel corso dell'esercizio le scelte programmatiche approvate dagli Organi di governo dell'Ente hanno registrato integrazioni e modifiche, anche di rilevante spessore dal lato finanziario ed organizzativo;
- sull'aggiornamento e revisione di parte degli obiettivi programmatici iniziali, oltre, alle nuove (ed imprevedibili) esigenze emerse nel corso della gestione, ha influito soprattutto l'elezione, a maggio di quest'anno, di nuova compagine amministrativa, portatrice di programmi e progetti in alcuni casi diversi, anche in misura significativa, da quelli precedentemente approvati;
- ovviamente per una larga parte della programmazione approvata dall'Amministrazione uscente si è registrata una sostanziale continuità, o perché detta programmazione era riferita

a progetti di cui era già stata avviata l'attuazione, o perché relativa ad iniziative e servizi tradizionalmente organizzati e offerti alla comunità;

VISTO l'allegato Piano della Performance 2019 – 2021 aggiornato e rimodulato alla luce delle circostanze sopravvenute indicate sopra e, in dettaglio, nello stesso documento;

RITENUTO di poterne disporre l'approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. Di approvare gli aggiornamenti, le modifiche e la rimodulazione degli obiettivi riportati nel paragrafo n. 5 del Piano della Performance 2019 – 2021 come in premessa motivate e specificate (**allegato 1**);
2. Di dare atto che:
 - 1) nel Piano della Performance, al paragrafo 5, sono stati puntualmente descritti i progetti e gli obiettivi di maggiore significato e importanza per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi ai cittadini o strumentali rispetto alla performance delle varie unità organizzative, dei relativi responsabili e dell'amministrazione nel suo complesso;
 - 2) nel Piano della Performance di quest'anno non è stata prevista alcuna distinzione tra obiettivi strategico-innovativi e obiettivi di mantenimento-operativi, sia perché la dicotomia tra obiettivi innovativi e di mantenimento è stata depotenziata dal CCNL del 21.5.2018 (art. 67, comma 5, lett. b), sia perché tra la attività previste nel Piano è stato incluso per tutte le aree anche il monitoraggio degli obiettivi operativi previsti dal DUP, i quali nel loro complesso integrano il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), con il dovere di proporre all'occorrenza apposite azioni correttive;
 - 3) per il contenuto del Piano dettagliato degli obiettivi si è fatto, invece, espresso rinvio agli obiettivi operativi del DUP;
 - 4) sulla percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati nel predetto Piano della performance verranno commisurate, tra l'altro:
 - la retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale (alle condizioni ed entro il limite previsto dall'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001) e ai Responsabili di area (alle condizioni ed entro il limite che sarà determinato nel rispetto del CCNL del 21.5.2018);
 - gli incentivi di performance da liquidare ai destinatari dell'accordo decentrato, nei tempi e modi che saranno definiti con la parte sindacale in sede di contrattazione;
 - 5) peraltro, fino alla definizione di diverse metodologie, ai fini della valutazione (come indicata al precedente n. 4) gli obiettivi operativi dovranno essere stati realizzati in misura non inferiore all'80% (ottanta per cento);
 - 6) per le finalità indicate al precedente punto 5, tutti gli obiettivi del Piano della performance dovranno essere stati resi noti a tutti i dipendenti ed ai rappresentanti sindacali;

- 7) naturalmente, gli obiettivi potranno essere stati rivisti e rimodulati in relazione a motivate e documentate circostanze sopravvenute che ne rallentino o impediscano l'attuazione;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.EE.LL., con successiva votazione unanime favorevole espressa in modo palese.

VISTO: parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal SEGRETARIO COMUNALE.

Il Responsabile del Servizio
f.to De Vita Mario

SETTORE RAGIONERIA

VISTO: parere favorevole per la regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
f.to Menon Paolo Giuseppe

IL PRESIDENTE

Marchioro Diego

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993*

IL SEGRETARIO

De Vita Dott. Mario

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Nr. r.p.

Copia conforme del presente verbale è stata pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torri di Quartesolo, ove vi rimarrà esposta per 15 (*quindici*) giorni consecutivi, ossia fino al _____, compreso.

Torri di Quartesolo,

Il Segretario Comunale
F.to De Vita Dott. Mario

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata dichiarata *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL.

diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., trascorsi 10 (*dieci*) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ossia il _____.

Il Segretario Comunale
F.to De Vita Dott. Mario

Copia conforme all'originale per uso amministrativo