



# Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

Official Web Site : [www.comune.torridiquarteso.vi.it](http://www.comune.torridiquarteso.vi.it)



Sistema di Qualità Certificato

UNI EN ISO 9001:2008

Certificato n. 9159.CDTQ

## PIANO DELLA PERFORMANCE

## PROGETTI E OBIETTIVI 2016

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>1</b>	<b><i>Affidamento servizi di pulizia e piccola manutenzione agli impianti sportivi</i></b>	Predisporre proposte per nuove modalità di rinnovo per l'appalto dei servizi di pulizia e piccola manutenzione, aperto anche a soggetti diversi dalle Società Sportive del territorio.	<b>PIZZATO GOBBI</b>	Definire con l'Amministrazione indirizzi e obiettivi da raggiungere. Entro tre mesi dall'approvazione della suddetta deliberazione procedere con gli atti esecutivi (proposta di delibera e/o determina)		31/08/2016
<b>2</b>	<b><i>Regolamento per uso locali e attrezzature comunali</i></b>	Rinnovare il regolamento per l'uso dei locali, con particolare attenzione agli affidamenti continuativi – inviare disdetta a tutti gli attuali utilizzatori per rinnovo convenzioni – da ricomprendere anche le sedi delle società sportive	<b>PIZZATO FERRETTO</b>	Predisporre bozza di regolamento Rassegna delle concessioni in uso per verificare se è possibile revocare le convenzioni tutt'ora in essere ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 241/1990.		31/12/2016
<b>3</b>	<b><i>Comitati Quartiere</i></b>	Completare le elezioni dei Comitati per tutti i Quartieri del Comune	<b>PIZZATO MIGLIORANZA</b>	Ultimazione delle procedure per le costituzioni dei comitati		31/12/2016

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>4</b>	<b><i>Accorpamenti al demanio stradale di aree ad uso pubblico</i></b>	Vedi punto n. 36 del Piano 2015	<b>PIZZATO GHIOTTO</b>			31/12/2016
<b>5</b>	<b><i>Convenzione Scuole dell'infanzia</i></b>	Valutazione delle convenzioni esistenti in vista di una loro eventuale revisione	<b>PIZZATO POLI</b>	Sottoporre alla Giunta una bozza della convenzione entro il 30/09/2016		30/12/2016
<b>6</b>	<b><i>Nido Integrato Comunale "Camomilla"</i></b>	Revisione del servizio secondo gli standard di accreditamento	<b>PIZZATO POLI</b>	questionari di gradimento del servizio; nuovo modulo di iscrizione al servizio che tenga conto delle esigenze delle famiglie riguardo la dieta alimentare (anche per questioni filosofiche/religiose)		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
7	<b>Centri Estivi</b>	Nuove modalità di organizzazione della attività ricreative attraverso il coinvolgimento della associazioni presenti nel territorio	<b>PIZZATO FABRIS</b>	Coinvolgimento delle associazioni/cooperative attraverso vari incontri Utilizzo locali presenti nel territorio diversi dalle scuole Attivazioni attività	Realizzato	31/05/2016
8	<b>Gruppo mamme 0-3 anni</b>	Iniziativa rivolta alle mamme con bimbi da 0 a 3 anni che prevede una serie di incontri di approfondimento sulle tematiche più delicate legate alla crescita psicofisica del bambino. Saranno chiamate figure esperte nella cura del bambino (ostetriche, pediatri, educatrici di asilo nido, nutrizionisti): l'obiettivo è di trasmettere il messaggio MAMMA NON ANSIA	<b>PIZZATO POLI</b>	Organizzare n. 3 incontri entro la fine dell'anno		31/12/2016
9	<b>Guida ai Servizi Scolastici 2016/2017</b>	Aggiornamento Guida con stampa e distribuzione entro la fine dell'anno scolastico	<b>PIZZATO FABRIS</b>	Predisposizione file , stampa e distribuzione nelle scuole del territorio	Realizzato	08/06/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
10	<i>Progetto "Cercando il lavoro"</i>	Mantenere l'adesione al progetto	<b>PIZZATO POLI STIMAMIGLIO</b>	Esecuzione attività programmata		31/12/2016
11	<i>Patto Sociale per il Lavoro Vicentino</i>	E' un progetto che coinvolge più Comuni, coordinati da "Cercando il lavoro" del Comune di Vicenza. Per il nostro Comune sono previsti n. 4 tirocini formativi.	<b>PIZZATO POLI STIMAMIGLIO</b>	Pubblicazione avviso entro 15 gg. dalla riattivazione del progetto da parte di "Cercando il lavoro", successiva raccolta nuove adesioni e supporto nei contatti con le aziende.		31/12/2016
12	<i>Azioni di sostegno alla disoccupazione</i>	Implementare il sito internet comunale e creazione postazione computer al piano terra per accesso utenti	<b>PIZZATO POLI STIMAMIGLIO GRISOLIA</b>	Creare nel sito del comune la sezione dedicata alla pubblicizzazione dei corsi di formazione per disoccupati da aggiornare periodicamente. Predisposizione postazione al piano terra del municipio		31/12/2016

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>13</b>	<b><i>Guida ai Servizi Sociali</i></b>	Publicazione della Guida e spedizione a tutte le famiglie del Comune	<b>PIZZATO FERRETTO</b>	Attuazione attività programmata		31/10/2016
<b>14</b>	<b><i>Costituzione Comitato Unico di Garanzia</i></b>	Adempimento richiesto dalla legge 183/2010.	<b>PIZZATO GHOTTO</b>	Esecuzione attività programmata		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
15	<b>Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione tributi comunali</b>	L'attività sarà rivolta a tutti i tributi comunali partendo dalle situazioni prossime alla prescrizione.	<b>CUSINATO CARAMPIN</b>	Numero accertamenti perfezionati		31/12/2016
16	<b>Nuovo Regolamento di Contabilità</b>	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	<b>CUSINATO CARAMPIN</b>	Realizzazione attività programmata con esame in Commissione Statuto e Regolamenti		31/12/2016
17	<b>Situazione mensile entrate / uscite + capacità di spesa</b>	Predisposizione di un report con la situazione delle entrate / uscite con evidenziata la capacità di spesa in conto capitale	<b>CUSINATO CARAMPIN</b>	Report mensili		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
18	<b>Residui Attivi e Passivi anni precedenti al 2015</b>	Verifica ed eliminazione di tutti i residui non impiegati fino al 31.12.2015	<b>CUSINATO CARAMPIN</b>	Realizzazione attività programmata	Realizzato	30/04/2016
19	<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Predisporre la delibera di programmazione per garantire la tempestività dei pagamenti	<b>CUSINATO CARAMPIN</b>	Realizzazione attività programmata		31/08/2016
20	<b>Regolamento TARI per le manifestazioni pubbliche</b>	Aggiornare il Regolamento per l'applicazione della TARI anche a feste, sagre e manifestazioni varie	<b>CUSINATO CARAMPIN</b>	Realizzazione attività programmata		31/10/2016



N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
21	<i>Imposte su Pubblicità e Pubbliche Affissioni</i>	Attivare incontro pubblico con aziende per illustrare le norma in vigore con supporto di Abaco spa	<b>CUSINATO CARAMPIN</b>	Realizzazione programmata                      attività		31/10/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
22	<b>ANPR – Bonifica situazioni</b>	Per poter attivare l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è necessario procedere con una fase di bonifica dei dati presenti nella nostra anagrafe, allineando il tutto con i dati in possesso di altre Enti (Agenzia delle Entrate, ...). Si procederà, quindi, ad abilitare e certificare tutte le postazioni di lavoro presenti presso i servizi demografici.	<b>PLECHERO CASAROTTO</b>	Nr. di posizioni allineate / Nr. posizioni totali  Allineamento di almeno 100% delle posizioni, fatte salve posizioni che necessitano intervento di soggetti esterni (es. agenzia entrate)		30/09/2016
23	<b>Gestione nuovo mercato</b>	Con l'istituzione del nuovo mercato e a seguito del rilascio delle singole concessioni ed autorizzazioni, è necessario attivare la gestione dello stesso mediante il software in dotazione all'Ufficio Commercio	<b>PLECHERO STIMAMIGLIO</b>	Nr. pratiche esaminate Nr. concessioni rilasciate Nr. graduatorie elaborate		31/05/2016
24	<b>Problematiche su attività di massaggio</b>	Sono necessari alcuni approfondimenti in merito ai rapporti tra attività di estetista ed attività di massaggio c.d. "del benessere" alla luce dell'emanazione della Legge 4/2013 e delle connesse risoluzioni giurisprudenziali, studi dottrinali e prassi in tale ambito recentemente intervenute.	<b>PLECHERO STIMAMIGLIO</b>	Nr. situazioni interessate		30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
25	<b>Nuovo programma software per Gestione Cimiteri</b>	E' previsto l'abbandono del vecchio software Exedra e l'avvio del nuovo programma Halley, integrato con le altre procedure software in dotazione al Comune.	<b>PLECHERO</b> <b>PIZZATO</b> <b>CASAROTTO</b>	Nr. posizioni convertite Nr. giornate addestramento		30/09/2016
26	<b>Sistema Informatico Comunale - Passaggio a nuovi ambienti operativi</b>	Si procederà con il passaggio di tutti i PC sui nuovi sistemi (nuovo dominio, nuove policy, completamento configurazione macchine virtuali, nuovo sistema di posta elettronica, sistema proxy per la navigazione internet)	<b>PLECHERO</b> <b>CASAROTTO</b>	Nr. Postazioni informatizzate adeguate		31/12/2016
27	<b>Conservazione a norma</b>	Come ulteriore step nel processo generale di dematerializzazione ed informatizzazione, si prevede di implementare ed attivare la conservazione a norma di altri documenti informatici.	<b>PLECHERO</b> <b>CASAROTTO</b>	Tipologie di documenti informatici conservati secondo norma		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
28	<b>Disaster recovery e continuità operativa – Acquisizione parere AgID</b>	Nell'ambito dell'implementazione del sistema di continuità operativa e di disaster recovery, ex art. 50-bis del Cad, si prevede di acquisire il formale parere di AgID sulla soluzione tecnologica ed organizzativa adottata dal Comune	<b>PLECHERO CASAROTTO</b>	Acquisizione parere		31/12/2016
29	<b>Certificazione di qualità ISO 9001:2008</b>	Ad inizio 2016 è scaduto il certificato di conformità alle norme sul sistema qualità ISO 9001:2008. E' quindi previsto il rinnovo del certificato, con contestuale revisione di tutti i processi interessati dal sistema qualità	<b>PLECHERO CASAROTTO</b>	Coordinamento varie attività per conferma mantenimento certificazione qualità		15/02/2016
30	<b>Attivazione pagamenti elettronici</b>	Dopo aver assicurato AgID sulla prossima implementazione di un sistema di elettronici (i pagamenti on-line tramite portale Suap sono già attivi da due anni) e aver aderito al sistema proposto dalla Regione Veneto (MyPay), si prevede di attivare i pagamenti elettronici per i più rilevanti servizi comunali.	<b>PLECHERO CASAROTTO</b>	Nr. servizi attivati		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
31	<b>Schemi, modelli e formazione appalti pubblici</b>	Con l'approvazione del nuovo Codice degli appalti pubblici, sarà compito della CUC predisporre schemi e modelli di riferimento, da sottoporre al Segretario comunale per la loro applicazione nell'ambito dei Comuni interessati, oltre a particolari interventi di aggiornamento del personale, anche con riferimento all'utilizzo dei programmi Halley per la pubblicazione dei dati	<b>PLECHERO CASAROTTO</b>	Nr. schemi predisposti Nr. modelli atti predisposti Nr. interventi formativi Nr. dipendenti coinvolti nella formazione		31/12/2016
32	<b>Riscossione COSAP</b>	Relazione su possibile esternalizzazione del servizio	<b>PLECHERO STIMAMIGLIO</b>	Rispetto dell'attività programmata		31/10/2016
33	<b>Migranti alloggiati a Torri di Quartesolo</b>	Attenta verifica sulla normativa e puntuale applicazione di quanto previsto dalla Prefettura	<b>PLECHERO FERRETTO</b>	Nr. verifiche effettuate		30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
34	<b>Wi-Fi gratuito nelle piazze e attivazione presso scuole Torri</b>	E' stato valutato di effettuare contestualmente ed unitariamente l'attivazione del Wi-Fi nella piazza di Torri con la sostituzione delle ormai obsolete linee Adsl presenti nelle scuole elementari e medie.	<b>PLECHERO CASAROTTO</b>	Nr. wi-fi gratuiti attivati Nr. linee dismesse Nr. punti rete cablati nelle scuole		31/12/2016
35	<b>Torri informa</b>	Predisposizione guida ai servizi per i nuovi residenti	<b>PLECHERO CASAROTTO</b>	Rispetto dell'attività programmata		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
36	<b>Piano Opere 2016</b>	LAVORI PUBBLICI Attuazione programma delle opere pubbliche 2016 – 2018 ed elenco dei lavori pubblici 2016	<b>GRISOLIA SINDACO</b>	Attuazione, previa presentazione in Giunta, dell' attività programmata, e successive verifiche attraverso report periodici che verranno redatti con le seguenti scadenze: - 30 giugno 2016 - 15 settembre 2016 - 15 dicembre 2016		31/12/16
37	<b>Nuovo Servizio di Reperibilità per il personale</b>	LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE Verifica costi/benefici reperibilità relativa ad interventi 2015 ed eventuali proposte migliorative	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Entro il 30 settembre un report commentato sul 2015		30/09/2016
38	<b>Nuovo Regolamento della Protezione Civile Comunale e rinnovo incarichi</b>	LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE Predisporre le necessarie integrazioni / variazioni al Regolamento – predisporre nuove elezioni per il Gruppo Comunale	<b>GRISOLIA GOBBI</b>	Predisporre aggiornamento: 1. Regolamento servizio protezione civile 2. Regolamento volontari di protezione civile 3. Piano di protezione civile 4. Nuove elezioni		31/12/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
39	<b>Nuovo Magazzino Comunale</b>	LAVORI PUBBLICI Rivalutare il progetto esistente e predisporre uno studio per altre possibili sedi	<b>GRISOLIA GONZATO</b>	Comparazione tecnico-economica tra soluzione casello di guardia Tesina e nuovo magazzino in via Savona		31/12/16
40	<b>Piazza Parcheggio a Lerino (area Pellizzari)</b>	URBANISTICA Verifica possibilità di definire accordi con i proprietari per l'acquisizione e sistemazione definitiva dell'area	<b>GRISOLIA GHIOTTO</b>	Relazione per la Giunta		31/12/16
41	<b>Aree a parcheggio per le attività nel Parco Piramidi</b>	URBANISTICA Ricognizione dei parcheggi all'interno dell'intera lottizzazione "Piramidi", differenziando i parcheggi pubblici, quelli ad uso pubblico con atto formale di vincolo e quelli ad uso pubblico senza l'atto formale di vincolo.	<b>GRISOLIA GHIOTTO</b>	Procedere con l'attività programmata		31/12/16



N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
42	<b>Collaudo e acquisizione aree ed opere vecchi piani urbanistici</b>	URBANISTICA Piani di Lottizzazione da collaudare ed acquisire (Terralta in via Longare) o da acquisire (Tribolo in via M. Corno e Carso – Zemin in via Italia Unita – Beria in via 8 settembre – Gamma in via della Croce)	<b>SEGRETARIO GRISOLIA GHIOFFO</b>	Entro l'anno procedere con il collaudo di tutte le lottizzazioni e collaborare con il Segretario per la predisposizione degli atti di acquisizione .		31/10/2016
43	<b>Manutenzioni al Patrimonio da affidare tramite lavoro accessorio</b>	LAVORI PUBBLICI Predisporre attività per circa 800 ore da affidare a persone senza lavoro e retribuite con vouchers	<b>GRISOLIA FERRETTO</b>	Individuazione delle persone da incaricare e delle attività da effettuare	Realizzato	31/03/2016
44	<b>Ristrutturazione Scuola Materna di Marola</b>	URBANISTICA Progetto complesso da articolare in due fasi: -Prima fase: accordo di pianificazione per le trasformazioni urbanistiche delle aree interessate -Seconda fase: alienazione area di proprietà comunale, valorizzata nella prima fase, per reperire le risorse necessarie per ristrutturazione scuola materna ed eventualmente altre opere di pubblica utilità	<b>GRISOLIA GHIOFFO</b>	Entro il 30 settembre bozza di accordo adeguatamente istruita Entro il 30/11 adozione in Consiglio della variante con il recepimento dell'accordo Entro il 31/12 relazione con tempi e fasi relativi alla seconda fase		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
45	<b>Gara d'appalto per la Pubblica Illuminazione</b>	LAVORI PUBBLICI Completare le attività previste per l'attivazione della gara e l'assegnazione dell'appalto alla ditta aggiudicataria	<b>GRISOLIA GONZATO</b>	Affidare i lavori entro il 30.06.2016 e successiva vigilanza sull'esecuzione dei lavori nei tempi programmati (360 gg. soggetti ad offerta migliorativa)		30/06/2016 31/12/2016
46	<b>Piano potature e sistemazione aree verdi comunali</b>	LAVORI PUBBLICI Completare la redazione del piano potature e la sistemazione delle aree verdi, compreso il posizionamento delle giostrine	<b>GRISOLIA MIGLIORANZA</b>	Realizzazione attività programmata entro il 30 settembre. L'esecuzione è legata alle disponibilità di bilancio.		30/09/2016
47	<b>Piano Cestini</b>	ECOLOGIA – LAVORI PUBBLICI Predisporre una verifica del numero dei cestini già presenti in tutto il territorio comunale – proposta per posizionare il doppio cestino (riciclabile / non riciclabile) ed eventuale aumento e/o riposizionamento – analizzare possibile sponsorizzazione	<b>GRISOLIA POLI</b>	Ultimare il censimento entro il 30/9/2016. Esecuzione legata agli indirizzi della Giunta e alle disponibilità di bilancio.		30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
48	<i>Piano Aiuole</i>	ECOLOGIA – LAVORI PUBBLICI Predisporre una mappatura di tutte le aiuole presenti lungo le vie e/o aree verdi del Comune con proposte per piantumare fiori e/o piccoli cespugli – analizzare possibilità di sponsor per posa e manutenzione	<b>GRISOLIA POLI</b>	Entro il 30 giugno avviso per manifestazioni di interesse.		30/06/2016
49	<i>Progetto “Ricicleria” in Ecocentro</i>	ECOLOGIA Analizzare possibile attivazione di un’area per la Ricicleria in Ecocentro, con progettazione e realizzazione a cura di Soraris	<b>GRISOLIA POLI</b>	Acquisire proposta da Soraris e presentarla con adeguata istruttoria alla Giunta entro il 31 ottobre.		31/10/16
50	<i>Nuove modalità di raccolta rifiuti per il 2017</i>	ECOLOGIA Supporto alla Giunta per analizzare le proposte Soraris per nuove modalità di raccolta rifiuti per il 2017, compresa l’organizzazione di assemblee pubbliche	<b>GRISOLIA POLI</b>	Predisporre proposta per la Giunta entro il 30 settembre		30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
51	<b>Orti Urbani</b>	ECOLOGIA – LAVORI PUBBLICI Attivazione del progetto per l'area già individuata in via della Croce	<b>GRISOLIA PAVAN</b>	Se vi sarà un numero sufficiente di adesioni predisporre il progetto esecutivo ed affidare e realizzare i lavori		30/09/16
52	<b>Canoni di concessione idraulica</b>	LAVORI PUBBLICI Attivare una puntuale verifica con la Regione Veneto dei canoni dovuti e provvedere al saldo degli importi arretrati. Prevedere specifico capitolo di Bilancio per i canoni 2016 con adeguata copertura	<b>GRISOLIA FERRETTO</b>	Predisporre un elenco dettagliato di tutti i canoni demaniali dovuti per concessioni nell'ambito del territorio comunale		31/10/16
53	<b>Bacino di Laminazione a Marola</b>	LAVORI PUBBLICI Attivare un incontro pubblico per informare i residenti sullo stato dei progetti e per raccogliere proposte e indicazioni da trasmettere alla Regione Veneto	<b>GRISOLIA FERRETTO</b>	Fissare incontro con progettisti e tecnici regionali e organizzare un'assemblea pubblica con gli abitanti dell'area per trovare una linea di difesa condivisa	<b>FATTO</b>	30/04/2016 30/06/2016

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>54</b>	<b>Impianto Sportivo "PalaCeroni"</b>	Studio di fattibilità per sostituzione pavimento e controsoffitto	<b>PIZZATO GRISOLIA GOBBI</b>	Esecuzione attività programmata		30/09/16
<b>55</b>	<b>Azioni di sostegno alla disoccupazione</b>	Implementare il sito internet comunale e creazione postazione computer al piano terra per accesso utenti	<b>PIZZATO POLI STIMAMIGLIO GRISOLIA</b>	Creare nel sito del comune la sezione dedicata alla pubblicizzazione dei corsi di formazione per disoccupati Predisposizione postazione al piano terra del municipio		31/10/16
<b>56</b>	<b>SIT – Sistema Informativo Territoriale</b>	Proseguire con le attività di sistemazione della base dati e attivazione test per verificare il possibile utilizzo integrato. Il progetto coinvolge tutti i settori, ma nella prima fase riguarda essenzialmente l'area tecnica per il completamento del lavoro di propria competenza.	<b>GRISOLIA FERRETTO</b>	Relazione alla Giunta entro il 31 luglio sulle ulteriori attività da implementare. Quindi procedere secondo gli ulteriori indirizzi dell'Amministrazione.		31/12/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
57	<b>AGGIORNAMENTO PIANO ACUSTICO</b>	ECOLOGIA - URBANISTICA Affidare la progettazione per l'aggiornamento e adeguamento del piano acustico comunale allineandolo agli strumenti urbanistici vigenti	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Realizzazione attività programmata e acquisizione nuovo piano entro il 31/12		31/12/16
58	<b>PIANO DELLA ACQUE</b>	LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA Affidare la progettazione per La redazione del Piano delle acque strumento propedeutico alla realizzazione degli interventi sugli scoli secondari a carico del Consorzio Brenta.	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Acquisizione piano entro il 30/9		30/09/16
59	<b>VARIANTI URBANISTICHE E REDAZIONE 3° P.I.</b>	URBANISTICA Affidare la progettazione per La redazione delle varianti urbanistiche e del 3° PI relative a : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri per contributo art. 16, comma 4, lett. d) quater</li> <li>- Accordo ERP</li> <li>- Accordo Viridea</li> </ul>	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Entro il 15 settembre sottoporre al Consiglio le tre proposte		15/09/16

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>60</b>	<b>SUEP</b>	URBANISTICA Attivare il SUEP tramite camera di commercio	<b>GRISOLIA CASAROTTO</b>	Attivazione entro l'anno		31/12/16
<b>61</b>	<b>ALIENAZIONI BENI COMUNALI</b>	LAVORI PUBBLICI Approvare regolamento alienazioni Approvare il Piano delle alienazioni	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Approvazione regolazione alienazione . Approvazione del piano 2016 con inclusione delle aree da alienare.		30/09/16
<b>62</b>	<b>PROCEDURE ESPROPRIATIVE</b>	Entro l'anno acquisire e pagare aree PIAR. Entro l'anno ricognizione delle situazioni non definite	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Esecuzione attività programmata		31/12/16

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>63</b>	<b>AREA EX CANILE</b>	ECOLOGIA - LAVORI PUBBLICI Predisporre manifestazione di interesse e affidare l'area in concessione	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Pubblicazione avviso e provvedimenti conseguenti.		30/09/16
<b>64</b>	<b>ACCORDO PROPRIETARI PISTA CICLABILE QUARTIERE ARCARO</b>	LAVORI PUBBLICI Trovare un accordo con i proprietari per determinare un contributo una tantum.	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Quantificare contributo e se possibile procedere con accorpamento		30/09/16
<b>65</b>	<b>PROPRIETA' HALILOVIC VIA TRIBOLO</b>	ECOLOGIA - LAVORI PUBBLICI Supportare la Polizia Locale nel sequestro dell'area e programmare la pulizia dell'area.	<b>GRISOLIA GHOTTO</b>	Procedere con le attività programmate entro il 30/06/2016		30/06/16



N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
66	<b>Progetto Sicurezza per l'anno 2016</b>	Attivazione di servizi di pattuglia nei Quartieri in orari pre-serali anche in borghese; servizi serali e notturni con presidi anche fissi in alcune zone del Comune (via Savona, Parco Piramidi, Aree verdi nei Quartieri, Cimiteri e Scuole, Piar).	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Almeno un servizio serale/notturno a settimana nel periodo estivo;</li> <li>- -potenziamento dei servizi in orario serale nel periodo delle festività natalizie.</li> </ul>		31/12/2016
67	<b>VIA 1° MAGGIO</b>	Verifiche in orario pre-serale e serale per il divieto di sosta in particolare ai TIR in attesa di scarico, con monitoraggio area Ecocentro comunale e Omba.	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almeno un controllo settimanale:</li> </ul>		31/12 2016
68	<b>Alienazione velocipedi in stato di abbandono rinvenuti sul territorio comunale</b>	Attivare le procedure per eliminare i mezzi rinvenuti almeno fino al 31.12.2014	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferimento dei rottami presso l'ecocentro;</li> <li>- Predisposizione di delibera di indirizzo per assegnazione dei velocipedi in buono stato ai servizi sociali.</li> </ul>		31/10/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
69	<b>Controlli sistematici di polizia stradale con il "Sistema di lettura targhe"</b>	Controlli settimanali lungo le principali vie del territorio comunale	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	- N. 2 servizi a settimana		31/12/2016
70	<b>Rilevazione sanzioni in formato digitale</b>	Attivazione progetto per la rilevazione digitale delle sanzioni con riduzione dei costi per pratica	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	- Avvio procedura acquisto per la fornitura di due tablet e formazione del personale;		30/09/2016
71	<b>Ordinanza di divieto di sosta finalizzata al campeggio e al pernottamento</b>	Servizi di monitoraggio per il puntuale rispetto dell'ordinanza in tutto il territorio comunale	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	- Almeno due controlli settimanali su tutto il territorio;		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
72	<b>Area di sosta in via Savona e terreno in via Tribolo</b>	Monitoraggio area di sosta in via Savona – aggiornamenti periodici con la Procura di Vicenza per la proposta di confisca del terreno in via Tribolo, attivazione videosorveglianza in zona Tribolo come misura di prevenzione dell’abbandono di rifiuti	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlli settimanali;</li> <li>- Sequestro dell’area di via Tribolo;</li> <li>- Installazione telecamera;</li> </ul>	- Sequestro eseguito il 10.05.2016.	31/12/2016 30/06/2016
73	<b>Traffico in transito lungo via Roma</b>	Presentazione di proposte per ridurre il traffico in transito lungo via Roma in particolare nei fine settimana di apertura del Parco Piramidi	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	- Presentare relazione con riferimento all’applicabilità di sistemi di controllo elettronici.		30/11/2016
74	<b>Divieto di transito del traffico pesante lungo via Roma</b>	Servizi di controllo per il rispetto del divieto di transito in via Roma dei mezzi pesanti non autorizzati – aggiornamento della segnaletica orizzontale e verticale	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	- N. 1 posti di controllo a settimana;		31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
75	<b>Installazione nuove telecamere con monitoraggio</b>	Completamento del progetto di installazione n. 8 nuove telecamere con monitoraggio periodico, comprese le 6 telecamere già attive	<b>BERTOZZO CASAROTTO</b>	Attivazione di tutto l'impianto		30/07/2016

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>76</b>	<b>Regolamento funzionamento del Consiglio Comunale</b>	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	<b>SEGRETARIO FERRETTO</b>	Esame in Commissione statuto e regolamenti della bozza già predisposta		31/10/2016
<b>77</b>	<b>Pubblicità all'esterno del Palavillanova</b>	Supporto al Responsabile del servizio nella ridefinizione dei criteri e delle condizioni per l'affidamento della pubblicità all'esterno del Palavillanova.	<b>SEGRETARIO FERRETTO PLECHERO</b>	Relazione alla giunta sulle possibili opzioni e modifiche delle attuali condizioni.		31/08/2016
<b>78</b>	<b>Visite mediche periodiche obbligatorie</b>	Verifica puntuale degli esiti delle visite mediche e conseguenti decisioni in merito, sulla base degli accordi contrattuali in essere	<b>SEGRETARIO FERRETTO</b>	Il servizio di prevenzione protezione dei luoghi di lavoro è affidato alla ditta Omega tre. Il datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 è l'arch. Grisolia. Al Segretario Comunale può affidarsi al vigilanza sulla corretta attuazione degli oneri a carico del Comune.	Realizzato	31/03/2016

<b>N.</b>	<b>Progetti/Obiettivi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile/ Amministrat.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Crono.</b>
<b>79</b>	<b><i>Società partecipate anche indirettamente</i></b>	Completare le analisi per la razionalizzazione delle partecipate come previsto dalle nuove norme	<b>SEGRETARIO FERRETTO</b>	Incontro con altri Comuni interessati entro un mese dall'entrata in vigore della nuova normativa		Vedi a lato
<b>80</b>	<b><i>Ferie arretrate del personale dipendente</i></b>	Coordinare la pianificazione delle ferie arretrate per tutto il personale dipendente	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Sottoporre al Sindaco e al consigliere delegato il Piano per avvio smaltimento ferie arretrate entro il 31 ottobre 2016		31/10/2016
<b>81</b>	<b><i>Società sportiva Atletico VI Est</i></b>	Coordinare la conclusione del contenzioso con la Società sportiva	<b>SEGRETARIO GOBBI</b>	Sottoporre proposta alla Giunta Comunale		31/08/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
82	<b>Coordinamento e supporto nella formazione e attuazione del Piano della performance 2016</b>	Coordinare la puntuale attuazione del Piano delle Performance 2016, intervenendo nei casi di particolare complessità	<b>SEGRETARIO FERRETTO</b>	Report di verifica entro: ✓ il 31 luglio ✓ il 30 settembre ✓ il 30 novembre  Conseguenti proposte entro gli stessi termini		31/12/2016
83	<b>Permuta aree tra Comune e IPAB "Clementi di Velo"</b>	Coordinare gli atti amministrativi per la permuta delle aree tra il Comune e l'IPAB e per eventuali accordi finalizzati ad avviare l'attuazione degli obiettivi previsti dal programma di mandato dell'Amministrazione	<b>SEGRETARIO POLI</b>	Presentare una prima relazione completa alla Giunta Comunale entro il 31 luglio 2016. Predisporre o coordinare gli ulteriori provvedimenti alle condizioni e nei termini che saranno indicati dalla Giunta sulla base di detta relazione		31/07/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
84	<b>DUP 2016-2018</b> <b>DUP 2017-2018</b>	Elaborare il Documento nel rispetto del principio contabile secondo un modulo che sia il più possibile chiaro e aggiornabile di anno in anno modo	<b>SEGRETARIO SINDACO</b>	Predisporre in tempo utile per l'approvazione del DUP 2016 – 2018 nei termini di legge (30/4). Predisporre il DUP 2017-2018 entro il 14 luglio 2016	DUP 2016 – 2018 già ultimato. DUP 2017 da predisporre	14/07/2016
85	<b>Controversia con AIM GAS per canoni gestione</b>	Coordinare le iniziative utili per definire la controversia, predisponendo ove necessario le proposte di deliberazione ed atti occorrenti	<b>SEGRETARIO SINDACO</b>	<del>Inviare una prima risposta ad AIM entro il 30 giugno.</del> Incarico legale per diffida, consulenza e assistenza nella controversia in atto A seguire e nel più breve tempo possibile gli atti successivi.		30/06/2016
86	<b>Deliberazione di Consiglio Comunale relativa al contributo straordinario per accordi di pianificazione</b>	E' una delibera propedeutica agli accordi di pianificazione sotto indicati. Supporto al Responsabile dell'area tecnica per proposta di deliberazione	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Presentare alla Giunta Comunale la proposta entro il 30 giugno		31/07/2016



N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
87	<b>Atti di concertazione urbanistica</b>	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica gli schemi di convenzione o accordi di pianificazione e le relative proposte di deliberazione	<b>SEGRETARIO GHOTTO</b>	L'attività da svolgere e la tempistica si riferisce ad eventuali concertazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nei punti successivi. Negli aggiornamenti del Piano performance si forniranno eventualmente ulteriori indicazioni.		31/12/2016
88	<b>Accordo di Pianificazione per rotatoria Viridea urbanistica</b>	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica gli schemi di convenzione o accordi di pianificazione e le relative proposte di deliberazione	<b>SEGRETARIO GHOTTO</b>	E' uno dei casi di concertazione urbanistica già annunciati per il quale possiamo definire un cronoprogramma: entro il 31 luglio proposta di accordo condivisa dalla Giunta Comunale e dal privato entro il 31 agosto: adozione della variante urbanistica che recepisca l'accordo.		31/08/2016
89	<b>Accordo di Pianificazione per area via delle Magnolie</b>	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica gli schemi di convenzione o accordi di pianificazione e le relative proposte di deliberazione	<b>SEGRETARIO GHOTTO</b>	Si veda il punto precedente		31/08/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
90	<b>Piano delle alienazioni e valorizzazioni</b>	Supporto al Responsabile dell'area tecnica per proposta di deliberazione	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Presentare alla Giunta Comunale la proposta entro il 15 luglio		15/07/2016
91	<b>Regolamento alienazioni</b>	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica lo schema di regolamento (è necessario per dare attuazione al Piano delle alienazioni)	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Proposta alla Giunta entro il 15 luglio. Quindi esame in Commissione statuto e regolamenti e approvazione in Consiglio Comunale		31/07/2016
92	<b>Acquisizione aree per cessione da convenzioni urbanistiche o accorpamenti</b>	Acquisire aree Piramidi, lottizzazione Torralta e altre per le quali sussistano le condizioni giuridiche per la formalizzazione degli atti traslativi.	<b>SEGRETARIO GHIOTTO</b>	Predisporre gli atti entro un mese dal perfezionamento di tutti i presupposti per il trasferimento		