

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

Provincia di VICENZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Trasmessa alla Corte dei Conti in data 12-03-2019 - Registrata al Prot. 0001954-12/03/2019-SC_VEN-T97C-A

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno rilevazione	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	11885	11809	11685	11684	11711

1.2 Organi politici

Sindaco: Ernesto Ferretto

(Servizi sociali - tutte le materie ed attività non delegate)

Assessori (tutti gli assessori erano consiglieri comunali, non essendo stati nominati assessori esterni):

cognome e nome	Periodo	Deleghe art. 35 c.4 Statuto comunale
Casarotto Federico	01/10/2016 – fine mandato	Servizi al cittadino (URP e Servizi Demografici) Sito istituzionale Polizia Locale Aggiornamento del SIT Strumenti Informatici e Telematici Mobilità e Viabilità Comunale
Carampin Silvia	06/06/2014 – fine mandato	Bilancio Tributi Servizi finanziari Economato Rapporti con i Quartieri (dal 01/10/2016)
Faltracco Silvia	06/06/2014 – fine mandato	Cultura Biblioteca Politiche giovanili Torri Lab Rapporti con la Pro loco (dal 01/10/2016)
Gonzato Davide	06/06/2014 – 30/09/2016	Manutenzione del patrimonio ed aggiornamento del relativo sistema informativo
Poli Federica vicesindaco	06/06/2014 – fine mandato	Finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e di altri enti pubblici e privati Ecologia e ambiente Asilo nido e scuole dell'infanzia Agricoltura
Stimamiglio Andrea	06/06/2014 – fine mandato	Industria Commercio Artigianato ed altre attività produttive SUAP Politiche del lavoro (dal 01/10/2016)

Consiglieri:

1. Casarotto Federico
2. Carampin Silvia
3. Fabbiani Mauro
4. Fabris Francesco
5. Faltracco Silvia
6. Frizzo Stefania (fino al 26.03.2015)
7. Ghiotto Gian Luigi
8. Gobbi Giacomo
9. Gonzato Davide
10. Grotto Margherita (surroga in data 09.04.2015 il consigliere Frizzo Stefania – dimissioni il 18.11.2016)
11. Lanaro Antonio (surroga in data 06.04.2016 il consigliere Tassini Sergio)
12. Miglioranza Rino
13. Pasinato Angela
14. Pavan Pietro
15. Poli Federica
16. Schiavo Maurizio (surroga in data 06.12.2016 il consigliere Grotto Margherita)
17. Stimamiglio Andrea
18. Tassini Sergio (fino al 22.03.2016)
19. Zausa Stefano

Incarichi conferiti ai consiglieri ai sensi dell'art. 35, comma 6, dello Statuto Comunale

cognome e nome	Periodo	Incarichi art. 35 c.6 Statuto comunale
Casarotto Federico	26/08/2014 – 30/09/2016	<p>Proposte e indicazioni per l'efficiente gestione dei servizi al cittadino erogati attraverso l'URP, gli uffici demografici e gli strumenti telematici e informatici.</p> <p>Monitoraggio e proposte per migliorare la fruibilità e l'aggiornamento del sito istituzionale.</p> <p>Proposte e indicazioni per l'efficiente gestione dei servizi di polizia locale e rapporti con le amministrazioni in gestione associata.</p> <p>Proposte per interventi da prevedere nella regolamentazione ovvero nel piano delle manutenzioni o nel programma delle opere pubbliche al fine di razionalizzare e migliorare la mobilità (pubblica e privata) e la viabilità comunale.</p> <p>Rapporti con la Conferenza capigruppo, la Commissione Statuto e regolamenti e le commissioni consiliari.</p>
Fabris Francesco	26/08/2014 – fine mandato	<p>Problematiche del sistema scolastico comunale e rapporti con la dirigenza e gli organi dell'istituto comprensivo.</p> <p>Problematiche e proposte per l'organizzazione e il miglioramento dei servizi scolastici erogati dal comune (trasporto, anticipi e posticipi, centri estivi, mensa, fornitura sussidi, ecc.) (dal 01/10/2016).</p> <p>Rapporti con Università adulti-anziani.</p>

Ghiotto Gian Luigi	26/08/2014– fine mandato	<p>Clima e benessere organizzativo del personale. Relazioni sindacali. Elaborazione indirizzi e proposte per la contrattazione decentrata. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione del programma delle opere pubbliche e relative proposte di modifica. Proposte per definizione ed esecuzione concertazioni e convenzioni urbanistiche funzionali all'attuazione del PAT e del P.I. Proposte e indicazioni per l'efficiente gestione dei procedimenti di edilizia privata e di edilizia residenziale pubblica Proposte e indicazioni per l'efficiente manutenzione del patrimonio (dal 01/10/2016)</p>
Gobbi Giacomo	26/08/2014 – fine mandato	<p>Iniziative e proposte per la promozione e la diffusione della pratica sportiva amatoriale e agonistica. Rapporti con le associazioni sportive operanti nel territorio. Problematiche relative alla gestione degli impianti sportivi comunali o a disposizione del Comune. Rapporti con la Pro Loco (dal 01/10/2016) Protezione Civile Rapporti con i dipendenti comunali e i volontari addetti alla Protezione Civile. (dal 01/10/2016) Fruibilità e gestione aree verdi comunali(dal 01/10/2016) Rapporti con la Conferenza dei Capigruppo(dal 01/10/2016)</p>
Miglioranza Rino	26/08/2014 – 20/07/2016	<p>Valutazione delle esigenze e richieste provenienti dai quartieri e conseguente formulazione di proposte per promuovere interventi urgenti, suggerire opere pubbliche da inserire nel programma triennale o valorizzare il coinvolgimento e la partecipazione attraverso assemblee, incontri o dibattiti. Fruibilità e gestione delle aree verdi comunali. Proposte e indicazioni per l'efficiente gestione dei servizi cimiteriali</p>
Pavan Pietro	26/08/2014– fine mandato	<p>Vigilanza sui beni del demanio e del patrimonio del Comune per promuovere o segnalare la necessità di interventi urgenti o l'integrazione del programma delle opere pubbliche. Vigilanza sull'organizzazione e gestione del servizio idrico integrato per successive segnalazioni e proposte al soggetto gestore e agli organi competenti per l'efficiente gestione del servizio. Problematiche inerenti all'organizzazione e gestione del servizio delle pubbliche affissioni e pubblicità. Proposte e indicazioni per l'efficiente gestione dei</p>

servizi cimiteriali (dal 01/10/2016)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Struttura organizzativa

SECRETARIO				
AREA I AFFARI GENERALI RISORSE UMANE SERVIZI ALLA PERSONA	AREA II SERVIZI FINANZIARI	AREA III SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA IV GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	AREA V POLIZIA LOCALE
Affari generali	Ragioneria	Servizi demografici	Edilizia privata, urbanistica	Polizia locale
Servizi sociali	Tributi	Ufficio relazioni con il pubblico	Ecologia, ambiente	
Sport e cultura		C.U.C.	Lavori pubblici	
Risorse umane			Manutenzione del patrimonio	

Segretario

Cognome e nome	periodo	incarico
De Vita Mario	27/05/2014 – fine mandato	Titolare

Posizioni organizzative

area / servizi	periodo	nominativo
Affari generali – Risorse umane – servizi alla persona	27/05/2014 – fine mandato	Pizzato Stefania
Finanziaria	27/05/2014 – 28/02/2017 01/03/2017 – 07/01/2018 08/01/2018 – fine mandato	Cusinato Bruna Plecherò Marco Menon Paolo Giuseppe
Servizi al cittadino – attività produttive – servizi informatici	27/05/2014 – fine mandato	Plecherò Marco
Gestione e pianificazione del territorio	27/05/2014 – fine mandato	Grisolia Roberto
Polizia locale	27/05/2014 – fine mandato	Bertozzo Paolo

Personale dipendente al 31-12- anno

Anno rilevazione	2014	2015	2016	2017	2018
Totale dipendenti di ruolo	54	52	51	51	47

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

AREA I AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'Area1 si sono registrate alcune importanti cessazioni alle quali, stante il persistente blocco delle assunzioni, è stato possibile rimediare solo parzialmente attraverso interventi di riorganizzazione e di mobilità interna. Nonostante la crescente mole di incombenze delle quali l'Area ha dovuto farsi carico nel corso del quinquennio, i servizi e gli adempimenti sono stati tutti assolti con diligenza e grande senso di responsabilità.

AREA II SERVIZI FINANZIARI

Nell'Area 2 si è registrata la cessazione della precedente Responsabile, sostituita per alcuni mesi dal Responsabile dell'Area 3 con un incarico ad interim e poi da un nuovo responsabile, assunto con mobilità in entrata.

AREA III SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nonostante difficoltà analoghe a quelle dell'Area 1, i servizi di competenza dell'area, particolarmente delicati perché a contatto diretto con la cittadinanza, sono stati regolarmente e puntualmente assolti.

AREA IV GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Anche nell'Area 4 si sono registrate importanti cessazioni e varie mobilità in entrata ed in uscita. Al momento si stanno valutando alcune ipotesi per dare soluzione ai problemi organizzativi maggiormente avvertiti.

AREA V POLIZIA LOCALE

L'Amministrazione, dopo approfondite valutazioni, ha optato per lo scioglimento della gestione associata della Polizia Locale con altri comuni ed il potenziamento dell'organico con l'arrivo di 2 nuove unità per mobilità. Il servizio ne ha tratto giovamento grazie alla possibilità di organizzare gli interventi con maggiore regolarità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

L'Ente non versa in condizioni di deficitarietà strutturale.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Di seguito si riportano gli elenchi degli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo, essenzialmente per dare attuazione alle norme di rango superiore, come si evince già dalle descrizioni dell'oggetto sotto riportate.

CONSIGLIO COMUNALE – APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE				
	Tipo	n.	data	oggetto
1	Delibera	55	31-07-2014	INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE
2	Delibera	102	23-12-2014	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE – APPROVAZIONE REGOLAMENTI E MODIFICHE				
	Tipo	n.	data	oggetto
1	Delibera	3	01-02-2019	MODIFICA ART. 9.2.b E ART. 9.3 REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI.
2	Delibera	4	07-02-2018	ADOZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA E RELATIVO REGOLAMENTO.
3	Delibera	11	23-01-2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI CITTADINI ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE - RECEPIMENTO DELLA RIFORMA ISEE DPCM N. 159/2013.
4	Delibera	15	28-04-2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE ORDINARIE.
5	Delibera	16	28-04-2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.
6	Delibera	19	30-03-2017	INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
7	Delibera	19	24-04-2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E PUBBLICHE AFFISSIONI.
8	Delibera	20	09-04-2015	MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
9	Delibera	20	30-03-2017	MODIFICA ART. 9.1 - CURA DELLE SIEPI E DELLE PIANTE ED ESTIRPAZIONE DELL'ERBA - DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
10	Delibera	20	24-04-2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE (COSAP).
11	Delibera	21	30-03-2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO (ART. 6-TER D.L. 193/2016).

12	Delibera	21	24-04-2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI AMPLIAMENTI TEMPORANEI DI PUBBLICI ESERCIZI MEDIANTE L'ALLESTIMENTO DI DEHORS STAGIONALI.
13	Delibera	22	24-04-2018	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE
14	Delibera	23	24-04-2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI
15	Delibera	26	16-04-2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PIANO COMUNALE DEI MERCATI.
16	Delibera	27	16-04-2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.
17	Delibera	28	16-04-2015	INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE
18	Delibera	29	16-04-2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI.
19	Delibera	33	14-05-2015	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ALLA L.R. 4/2015 SULLE "MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DA PREDISPORRE NEGLI EDIFICI PER ACCESSO, TRANSITO E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE IN QUOTA IN CONDIZIONI DI SICUREZZA"
20	Delibera	36	20-06-2017	INTEGRAZIONI, MODIFICHE E AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI.
21	Delibera	45	18-06-2015	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
22	Delibera	46	18-06-2015	INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI QUARTIERI
23	Delibera	47	28-07-2016	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI COMUNALI
24	Delibera	48	23-07-2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
25	Delibera	48	28-07-2016	INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALL'ART. 7 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.
26	Delibera	52	07-08-2018	REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - MODIFICHE PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE.
27	Delibera	54	28-09-2017	APPROVAZIONI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA COMPARTECIPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' INSERITE IN STRUTTURE RESIDENZIALI A TEMPO INDETERMINATO
28	Delibera	56	31-07-2014	ESAME EMENDAMENTI AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) PRESENTATO DAL GRUPPO TORRI CITTA' UNITA E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI
29	Delibera	56	30-07-2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEL PERCORSO CICLOTURISTICO DEL PIAR DELLA MEDIA PIANURA VICENTINA
30	Delibera	62	09-11-2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE
31	Delibera	63	09-11-2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE
32	Delibera	69	01-10-2015	MODIFICA ART. 9.3 - ECOCENTRO COMUNALE - DEL REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI

33	Delibera	70	27-10-2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI BARBIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING PER RECEPIMENTO DIRETTIVE IN MATERIA DI ATTIVITA' BIO-NATURALI.
34	Delibera	75	28-12-2017	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE.
35	Delibera	76	28-12-2017	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
36	Delibera	80	22-12-2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO.
37	Delibera	82	30-11-2015	ULTERIORI INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO INTEGRATO CAMOMILLA
38	Delibera	85	29-12-2018	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA SERVIZIO RIFIUTI
39	Delibera	86	11-11-2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA RURALE
40	Delibera	93	29-12-2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO DEI CITTADINI ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE.
41	Delibera	94	29-12-2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E BENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE
42	Delibera	103	23-12-2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI QUARTIERI
43	Delibera	104	23-12-2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

GIUNTA COMUNALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTI E MODIFICHE				
	Tipo	n.	data	oggetto
1	Delibera	45	10-03-2016	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA E RELATIVO REGOLAMENTO PER COSTITUZIONE OGD (ORGANIZZAZIONE GESTIONE DESTINAZIONE TURISTICA) "TERRE VICENTINE".
2	Delibera	46	17-03-2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO.
3	Delibera	102	30-07-2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE.
4	Delibera	128	29-07-2014	ESAME EMENDAMENTI AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA IUC PRESENTATO DAL GRUPPO TORRI CITTA' UNITA - DETERMINAZIONI IN MERITO

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4680	0,4680	0,4680	0,4680	0,4680
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	96,12	100,75	103,44	103,58	93,69

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Consiglio comunale ha approvato con deliberazione n. 8 del 29.01.2013 il "Regolamento comunale sui controlli interni"

Esso disciplina, nell'ambito dell'autonomia organizzativa riconosciuta agli enti locali, l'organizzazione, le metodologie e gli strumenti previsti dal sistema dei controlli interni del Comune, al fine di garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione dell'ente, attraverso un sistema integrato di controlli interni, secondo quanto stabilito dagli articoli 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000 come modificato dalla L. 213/2012. Restano ferme le altre forme di controllo esterno esercitato dal Revisore contabile, dal Nucleo di Valutazione e dalla Corte dei Conti.

All'articolo 2, comma 1, sono indicate le finalità dei diversi tipi di controllo previsti dal regolamento .

Articolo 2 – Sistema integrato dei controlli interni

1. Nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il sistema integrato dei controlli interni del Comune di Torri di Quartesolo è articolato in:

a) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, in modo da ottimizzare il rapporto tra le risorse impiegate e i risultati;

b) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sia preventiva che successiva;

c) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo e il mantenimento degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

L'attività di controllo sopra richiamata non ha fatto emergere particolari criticità. Anzi, l'attenzione con la quale si è proceduto al costante monitoraggio dei flussi finanziari, alle periodiche verifiche sul permanere degli equilibri di bilancio e all'applicazione corretta dei principi contabili ha progressivamente migliorato i saldi di competenza e di cassa, limitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

3.1.1 Controllo di gestione:

PERSONALE

La criticità più evidente è la persistente carenza di personale di cui il Comune di Torri di Quartesolo soffre come tanti altri Comuni della regione. Al riguardo basti pensare che rispetto al rapporto dipendenti/abitanti di 1/158 previsto da un Decreto Ministeriale del 10.04.2017, il Comune di Torri di Quartesolo in base alla propria dotazione organica presenta un rapporto di 1/234 (un dipendente ogni 234 abitanti), essendo previsti 50 dipendenti per una popolazione di 11.711 abitanti al 31.12.2018.

Viene dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta comunque le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.

ELENCO OPERE PUBBLICHE

ELENCO ANNUALE 2014

N.	OPERA IN PROGRAMMA ANNO 2014	IMPORTO LAVORI	STATO AVANZAMENTO/ ATTUAZIONE
1	CASERMA DEI CARABINIERI – II STRALCIO -	475.000,00	REALIZZATA
2	INTERVENTO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PALESTRA ELEMENTARI TORRI	50.000,00	REALIZZATA
3	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA ROMA	250.000,00	REALIZZATA
4	REVISIONE IMPIANTO SOLLEVAMENTO I PINI	45.000,00	REALIZZATA
5	ALLACCIAMENTI FOGNARI STABILI COMUNALI II STRALCIO – I LOTTO	10.000,00	REALIZZATA
6	PIAR – II STRALCIO – I LOTTO – ESPROPRI	83.897,00	REALIZZATA.
7	OPERE PROPEDEUTICHE CASERMA CARABINIERI II STRALCIO	45.000,00	REALIZZATA
8	INTERVENTI STRAORDINARI ASFALTATURA E MANUTENZIONE STRADE	34.000,00	REALIZZATA
	IMPORTO COMPLESSIVO	992.897,00	

ELENCO ANNUALE 2015

N.	OPERA IN PROGRAMMA ANNO 2015	IMPORTO LAVORI	STATO AVANZAMENTO/ ATTUAZIONE
9	PIAR – 2° STRALCIO / 2° LOTTO ED INTEGRAZIONE ACCORDI BONARI	140.000,00	REALIZZATA
10	CASERMA DEI CARABINIERI – 2° STRALCIO – PRESTAZIONI ATER	30.000,00	REALIZZATA
11	IMPLEMENTAZIONE IMPOSTA VALORE AGGIUNTO PISTA CICLABILE PIRAMIDI	20.000,00	REALIZZATA
12	PIAR – INTEGRAZIONE ACCORDI BONARI	10.000,00	IN FASE DI REALIZZAZIONE
13	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DI LERINO	68.000,00	REALIZZATA
14	INTERVENTO RISANAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	51.000,00	REALIZZATA
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA SC. MEDIA TORRI	20.000,00	REALIZZATA
16	MESSA IN PRISTINO EX CAPOLINEA AUTOBUS	20.000,00	REALIZZATA
17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA POLIFUNZIONALE LERINO	10.000,00	REALIZZATA
18	MANUTENZIONE CENTRO DI TORRI DI QUARTESOLO (TRATTO VIA MORO – VIA VICENZA)	10.000,00	REALIZZATA
19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI PALAVILLANOVA	5.000,00	REALIZZATA
20	NUOVA COSTRUZIONE LOCULI-OSSARIO CIMITERO TORRI-LERINO	40.000,00	REALIZZATA
21	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	30.119,00	REALIZZATA
	IMPORTO COMPLESSIVO	454.119,00	

ELENCO ANNUALE 2016

	OPERA IN PROGRAMMA ANNO 2016	IMPORTO LAVORI	STATO AVANZAMENTO/ ATTUAZIONE
22	INTERVENTI DI VERIFICA DEI SOLAI DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI	10.000,00	REALIZZATA
23	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	972.926,64	REALIZZATA
24	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE TERMICA MUNICIPIO	20.000,00	REALIZZATA
25	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA DI MAROLA	83.000,00	REALIZZATA
26	SOSTITUZIONE VENTILCONVETTORI SCUOLA PRIMARIA DI TORRI	15.000,00	REALIZZATA
27	SEPARAZIONE FOGNATURE PLESSI SCOLASTICI TORRI DI QUARTESOLO	30.000,00	REALIZZATA
28	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI MAROLA	20.000,00	REALIZZATA
29	ATTREZZATURE AREE VERDI	40.000,00	REALIZZATA
30	REALIZZAZIONE ORTI URBANI	50.000,00	CANCELLATA
31	ROTATORIA ACCESSO VIRIDEA – PROGETTAZIONE	20.000,00	REALIZZATA
32	ALLARGAMENTO VIA ALTURE – PROGETTAZIONE FATTIBILITA'	4.000,00	REALIZZATA
33	ACQUISIZIONE AREE ACCORDO URBANISTICO EX LARIC	19.594,00	REALIZZATA
34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE DI MAROLA	30.000,00	REALIZZATA
35	PIANO POTATURE	12.334,28	REALIZZATA
36	SISTEMAZIONE PIAZZETTA ANTISTANTE SALA CONSILIARE	15.000,00	REALIZZATA
	IMPORTO COMPLESSIVO	1.341.854,92	

ELENCO ANNUALE 2017

	OPERA IN PROGRAMMA ANNO 2017	IMPORTO LAVORI	STATO AVANZAMENTO/ ATTUAZIONE
37	PIANO DELLE ACQUE	20.000,00	REALIZZATA
38	ASFALTATURA STRADE (CENTRO SOCIALE)	65.000,00	REALIZZATA
39	ATTREZZATURE AREE VERDI (CESTINI, GIOSTRINE)	31.000,00	REALIZZATA
40	PIANO DEL VERDE (SISTEMAZIONE VIA ROMA)	12.334,28	REALIZZATA
41	SEPARAZIONE FOGNATURE STABILI COMUNALI (PALESTRE TORRI, CIMITERO MAROLA)	20.000,00	REALIZZATA

42	INTERVENTI PER SICUREZZA E ADEGUAMENTO CPI SCUOLA PRIMARIA TORRI	10.000,00	REALIZZATA
43	LOCULI CIMITERO TORRI + SPAZIO BIMBI MAI NATI	200.000,00	REALIZZATA
44	ATTREZZATURE AREE VERDI - 2° STRALCIO	59.000,00	REALIZZATA
45	POTATURE E NUOVE PIANTE	20.000,00	REALIZZATA
46	AREA VERDE/PARCHEGGIO VIA FINANZIERI /CARABINIERI	-	POSTICIPATA
47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E OMOLOGAZIONE CAMPO DI LERINO	15.000,00	REALIZZATA
48	ASFALTATURE STRADE	165.000,00	REALIZZATA
49	PROGETTO FATTIBILITA' SISTEMAZIONE PIAZZA E AMPLIAMENTO BIBLIOTECA A TORRI DI QUARTESOLO	7.612,80	REALIZZATA
50	PROGETTO FATTIBILITA' NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	7.800,00	REALIZZATA
52	TINTEGGIATURE (MEDIE TORRI, MEDIE MAROLA PALESTRA MAROLA, PALESTRA TORRI)	20.000,00	REALIZZATA
52	AMPLIAMENTO ECOCENTRO	741.400,00	IN FASE DI REALIZZAZIONE
	IMPORTO COMPLESSIVO	1.392.534,28	

ELENCO ANNUALE 2018

N.	OPERA IN PROGRAMMA ANNO 2018	IMPORTO LAVORI	STATO AVANZAMENTO/ ATTUAZIONE
53	CAMPO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE A LERINO	976.463,62	IN FASE DI REALIZZAZIONE
54	ROTATORIA VIA BORSELLINO E 1° STRALCIO PISTA CICLABILE	281.700,00	REALIZZATA
55	RISTRUTTURAZIONE/AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MAROLA I E II STRALCIO	1.438.337,00	DA REALIZZARE
56	REALIZZAZIONE TRIBUNA CAMPO DA CALCIO DI MAROLA	128.828,00	DA REALIZZARE
57	TRIBUNE E LOCALI PER ATTIVITA' CAMPO DA CALCIO DI LERINO	1.173.710,00	DA REALIZZARE
58	BRETELLA DI VIA VERCELLI IN USCITA DA TANGENZIALE SUD	46.801,77	DA REALIZZARE
59	NUOVA CORSIA AL PARCO COMMERCIALE DALLA ROTATORIA	55.937,29	DA REALIZZARE
60	ROTATORIA INCROCIO TRA VIA ROMA E VIA LONGARE	114.177,31	DA REALIZZARE
61	NUOVA VIABILITA'/SEGNALETICA AREA SUD CENTRO COMMERC.	212.042,74	DA REALIZZARE
62	ROTATORIA INCROCIO VIA ROMA E VIA MARCONI	150.000,00	IN FASE DI ESECUZIONE

63	INTERVENTI DI MIGLIORIA AL PALAVILLANOVA	25.000,00	REALIZZATA
64	FORESTAZIONE URBANA PER ASSORBIMENTO CO2 E PM10	100.000,00	DA REALIZZARE
65	ADEGUAMENTO PALACERONI	170.000,00	REALIZZATA
66	PROGETTAZIONE FATTIBILITA' PIAZZA/PARCHEGGIO A LERINO	5.978,59	REALIZZATA
67	PROGETTAZIONE FATTIBILITA' PARCHEGGIO VIA FINANZIERI	2.537,60	REALIZZATA
68	SISTEMAZIONE AREE INTERNE ED ESTERNE PRIMARIA DI MAROLA	30.980,94	REALIZZATA
69	INTERVENTI MAGLIA IDRAULICA SECONDARIA	75.798,00	DA REALIZZARE
70	AMPLIAMENTO VIA DEL BERGAMO	27.247,90	DA REALIZZARE
71	PROGETTAZIONE FATTIBILITA' E REALIZZAZIONE PROGRAMMA SPERIMENTALE CASA SCUOLA CASA LAVORO/PARCHEGGIO FF.SS. (EX SACCUMAN)	58.654,14	DA REALIZZARE
72	PROGETTAZIONE FATTIBILITA', DEFINITIVA ED ESECUTIVA ALLARGAMENTO VIA ALTURE	12.990,56	IN FASE DI REALIZZAZIONE
73	PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE E NUOVA PISTA CICLOPEDONALE SU VIA LONGARE	22.204,00	REALIZZATA
74	2° STRALCIO PISTA CICLABILE VIA BORSELLINO	96.000,00	IN FASE DI REALIZZAZIONE
75	PARCHEGGIO VIA FINANZIERI I STRALCIO	24.439,00	DA REALIZZARE
	IMPORTO TOTALE	5.229.828,46	

ELENCO ANNUALE 2019

N.	OPERA IN PROGRAMMA ANNO 2019	IMPORTO LAVORI	STATO AVANZAMENTO/ ATTUAZIONE
77	ADEGUAMENTO PALACERONI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	325.000,00	DA REALIZZARE
78	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA GINNASTICA	60.000,00	DA REALIZZARE
79	ALLARGAMENTO VIA ALTURE – I E II STRALCIO FUNZIONALE	140.000,00	DA REALIZZARE
80	QUALIFICAZIONE URBANA VIA ROMA – AMBITO OVEST	131.200,00	DA REALIZZARE
81	PARCHEGGIO FF.SS. I STRALCIO	90.000,00	DA REALIZZARE
	IMPORTO TOTALE	746.200,00	

ALTRI SETTORI ED AMBITI

Si riporta quanto indicato nell'ultimo D.U.P. approvato (le informazioni che di seguito vengono esposte ricomprendono anche tutti gli ambiti previsti dallo schema ministeriale).:

Linea programmatica: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AGENDA DIGITALE PER TORRI Favorire la comunicazione tra cittadini ed amministrazione utilizzando i nuovi canali media e social	<ul style="list-style-type: none"> - incentivare l'utilizzo di posta elettronica per la comunicazione interna e l'utilizzo della PEC per le comunicazioni esterne da parte del Comune; - incentivare l'utilizzo di Internet nella popolazione con particolare attenzione alle fasce a rischio di esclusione, mediante corsi di formazione presso biblioteca o altre aree disponibili (c.d. alfabetizzazione informatica); - attivazione di un canale ufficiale Web (Blog) - Facebook - Twitter per le comunicazioni ufficiali, anche di carattere di emergenza, da affiancare a quelle tradizionali; - attivazione di una mailing list e una lista allerta Sms per informare la popolazione in caso di emergenze (esempio: alluvioni, emergenze maltempo o gravi situazioni); - attivazione tramite Open Data, della mappa comunale energetica, per opera di responsabilizzazione sui temi di natura energetica (progetto open source); - riduzione del consumo di cancelleria, carta e stampa presso gli uffici comunali (archiviazione digitale, pec, ecc); - incentivare investimenti privati in banda larga e tecnologie Web, anche mediante accordi comunali con privati e operatori telefonici; - Wifi gratuito presso strutture sportive, strutture sociali, ecc. 	Da gennaio 2016 è attivo un profilo di posta per tutti i dipendenti ed i consiglieri comunali per rendere più rapida ed efficace la comunicazione. E' già una modalità standard la comunicazione esterna via PEC, aperta anche alle comunicazioni relative all'invio di avvisi per le imposte comunali destinate alle aziende. In concreto, per incentivare l'utilizzo della posta elettronica: 1. siamo passati alla piattaforma Google Application per aumentare il livello di servizio (99,98%) interno e verso l'esterno; 2. la biblioteca propone già la possibilità di navigare su internet anche con un servizio wifi per gli utenti; 3. è attiva una pagina Facebook Ufficiale; 4. per la mappa comunale energetica tramite Open Data, attivata nel 2014 in fase di stesura del PAES, è in valutazione eventuale aggiornamento; 5. tramite Telegram è possibile attivare mailing list per eventuali emergenze; durante l'ultima emergenza di fine ottobre è stata evidente l'utilità dello strumento in parallelo con il sito comunale e la pagina facebook; 6. l'archiviazione digitale sta proseguendo a ritmi sempre più intensi; 7. E' attivo il wifi gratuito nella piazza di Torri di Quartesolo 8. si sta ancora lavorando per l'attivazione del wifi gratuito anche nelle piazze di Lerino e Marola. E' necessario procedere al rifacimento del sito internet del Comune al fine di adeguarlo alle nuove Linee Guida emanate da AgID in tema di accessibilità e portabilità
Ottimizzare i servizi degli uffici comunali	La preparazione e le competenze dei dipendenti unite alla eliminazione di passaggi burocratici inutili potranno dare una qualità di alto livello al servizio, con orari che favoriscano maggiormente gli utenti e con il possibile decentramento di alcuni servizi	Gli Uffici Comunali sono impegnati con nuovi adempimenti burocratici (es. adempimenti privacy, anticorruzione, amministrazione trasparente) che hanno allungato i tempi necessari per analizzare ed attivare altri servizi in favore dei cittadini, e per valutare e concordare l'utilità del decentramento di una parte di essi.
Aumentare il coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative	Promuovere consigli comunali anche nelle frazioni, assemblee pubbliche su progetti importanti e sul bilancio di previsione	Il 20 giugno 2017 è stata una data importante nella storia del nostro Consiglio Comunale perché, primo Comune nella provincia di Vicenza, abbiamo attivato lo svolgimento delle sedute consiliari in streaming, con possibilità per tutti i cittadini dotati di una connessione internet di seguire i lavori del Consiglio, in diretta o

		anche nei giorni successivi e di ricercare per testo nell'intero video. E' confermato l'impegno per assemblee ed incontri pubblici per la presentazione di progetti importanti o sui bilanci. Si stanno valutando anche i tempi e modalità per futuri consigli comunali nelle frazioni.
Attivare il formale riconoscimento di tutti i Comitati di Quartiere	Il Comitato di Quartiere si presenta quale essenziale controparte per una collaborazione volta a coinvolgere tutti i cittadini nella vita del quartiere organizzando feste, compleanni e rendendo servizi di pulizia e cura delle aree verdi	Attualmente sono n. 3 i Comitati di Quartiere costituiti e rinnovati; sono in corso trattative per attivarne altri. Gli attuali Comitati sono attivi con iniziative di monitoraggio e proposte di miglioramento, sistemazione sede. Ai Quartieri costituiti è già affidato anche il coordinamento delle iniziative e delle feste private nelle aree verdi.
Sostenere ed aiutare il mondo delle associazioni e del volontariato	Riteniamo indispensabile incentivare e ricreare lo spirito di comunità per mantenere vivo ed attuale quanto finora costruito per la nostra comunità	Proseguono i contatti per un'intesa su un calendario annuale comune con tutte le iniziative proposte dalle principali associazioni del territorio, al fine di evitare sovrapposizioni e favorire reciproca collaborazione. Proseguono gli incontri di lavoro tra le Associazioni d'Arma per migliorare le sinergie, con l'obiettivo di organizzare assieme le cerimonie per le più importanti ricorrenze civili. E' stato approvato il nuovo Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà del Comune e lo schema di convenzione per l'uso continuativo degli stessi, che permetterà di fornire alle associazioni delle sedi adeguate.

Linea programmatica: 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
MANDATO DI PROSSIMITA' Ridurre la distanza tra amministratori ed amministrati	Massimo impegno da parte di tutti i consiglieri eletti per una costante vicinanza ai cittadini, per una approfondita conoscenza del territorio, per maggiore visibilità e continuità della presenza, per dare fiducia e rassicurazione. Vogliamo fare sicurezza anche migliorando la qualità della vita delle persone, migliorando i servizi, intervenendo efficientemente sui fenomeni di degrado sociale e ambientale della vita nel nostro Comune.	E' l'obiettivo cardine per l'attuale maggioranza e viene confermato e rafforzato nel suo complesso. Tutti gli assessori e consiglieri delegati sono impegnati nel territorio per individuare eventuali criticità e/o raccogliere ed analizzare nuove proposte per migliorare i servizi nei singoli quartieri e la vivibilità globale nel territorio comunale. L'attuale situazione finanziaria permette solo una parte degli interventi individuati.
LA SICUREZZA Garantire la sicurezza eliminando alla radice le cause dell'illegalità, della criminalità e del vandalismo attraverso progetti mirati	Il tema della sicurezza è certamente un argomento molto importante che la lista "TORRI NEL CUORE" si impegna ad affrontare con impegno e determinazione, con la piena consapevolezza che "fare sicurezza" non significa solo repressione ma porre delle basi solide per garantire un Comune sicuro; il che significa in primo luogo lavorare seriamente e concretamente per eliminare alla radice le cause dell'illegalità, della criminalità e del vandalismo attraverso progetti mirati quali: -aumentare la vigilanza nel territorio con vigili urbani in servizio diurno e notturno; -"guardiani invisibili"- l'azione amministrativa è tanto più efficace	Il tema della sicurezza resta tra gli impegni più sentiti da parte di tutti i consiglieri e per questo è uno dei settori in cui si sta investendo di più con risultati significativi già raggiunti. Dal 1 giugno 2017 è pienamente operativo l'organico rafforzato della Polizia Locale con n. 7 agenti (+ uno distaccato per attività amministrative). Continuano le attività concordate per il "Progetto Sicurezza" che integra il normale servizio della polizia locale con interventi mirati in orari preserali,

quando è condivisa da tutta la comunità e quanto più ogni cittadino si sente responsabile e solidale verso gli altri;

- ampliare il piano di videosorveglianza nei punti sensibili del territorio;
- attivare interventi mirati a ridurre il rischio stradale con attraversamenti pedonali protetti ed illuminati su strade e zone ad alto rischio e nuovo piano di illuminazione pubblica con soluzioni innovative (smart city);
- migliorare la vivibilità lungo via Roma con la ricerca di soluzioni alternative, anche con il concorso dei residenti e delle attività commerciali, per ridurre il traffico in transito;
- ricercare una adeguata risposta per le famiglie nomadi presenti nel territorio. L'integrazione si articola sul piano della disciplina e del controllo; l'ospitalità invece si svolge sul piano dell'incontro e condivisione. Due opzioni che si intende intraprendere con una verifica puntuale dei risultati attesi e la rigida applicazione degli accordi in caso di mancato rispetto degli stessi (tolleranza zero).

serali e notturni; in questo modo viene rafforzata la presenza nel territorio con pattuglie in divisa ed in borghese, con presidi nei quartieri e controlli stradali nei punti di maggior traffico. In particolare, come obiettivo si vuole dare un maggiore attenzione al controllo delle aree verdi per arginare e contrastare il potenziale pericolo di spaccio di sostanze stupefacenti.

E' positivo l'aumento delle segnalazioni da parte di cittadini per particolari situazioni di degrado e/o di intervento immediato per situazioni di pericolo.

Sono operative n. 24 telecamere nei punti sensibili del territorio e sono disponibile due telecamere mobili: una per interventi particolari di monitoraggio/indagine, l'altra per il controllo dei veicoli (Sistema Targa) durante i normali servizi di controllo del territorio da parte della Polizia Locale. Dal mese di maggio è iniziato il progetto di collegamento online di n.18 telecamere con il comando di Polizia Locale, anche in modalità on-demand. A novembre rimangono da collegare solo le telecamere del sottopasso verso il centro commerciale, intervento già pianificato. Questo agevola l'operatività degli agenti nelle attività di indagine e controllo del territorio disponendo in qualsiasi momento delle immagini delle telecamere online e di alcune ore precedenti sempre nel rispetto della normativa sulla privacy.

Presso edifici pubblici sono attive n.3 telecamere: i due palasport (Ceroni e Villanova) oltre alla Biblioteca Comunale.

Nei mesi di maggio e giugno sono state installate n.4 nuove di telecamere: sono quindi attivi n. 4 rilevatori fissi più n. 1 mobile (mod. Targa precedentemente richiamato) che permettono di identificare i veicoli, provenienti da entrambi i sensi di marcia, che risultano senza assicurazione o revisione oltre che presenti in particolari elenchi (ad esempio auto rubate). Questo servizio è già previsto venga proposto in condivisione con il comando della nuova Caserma dei Carabinieri di Torri di Quartesolo. Sono pianificate nei prossimi mesi l'installazione di n.4 nuove telecamere e precisamente n.2 a Lerino (piazza e via Rimembranze), a Marola (centro sociale) e a Torri (area Poste). Nel mese di Novembre è iniziato un allungamento dei turni della Polizia Locale fino alle ore 21.00 per dare maggiore copertura alla fascia oraria più frequentemente soggetta ad essere

	<p>interessata da furti o tentativi. Per la pubblica illuminazione, a seguito della manutenzione straordinaria degli impianti esistenti e l'integrazione di punti luce nelle zone meno servite, è stata prevista adeguata illuminazione di n. 10 attraversamenti pedonali protetti.</p> <p>Per favorire la circolazione sicura ed il rispetto del codice della strada nonché per migliorare la vivibilità lungo via Roma, si stanno studiando soluzioni alternative, per ridurre la velocità ed il traffico in transito, in particolare quello pesante.</p> <p>Per una famiglia nomade è attiva la concessione di un'area di sosta in via Savona, con tutte le verifiche previste dagli accordi sottoscritti ed in collaborazione con Caritas e la Tutela Minori, ma si è comunque sempre alla ricerca di dare una adeguata risposta per questa ed altre famiglie nomadi con residenza nel territorio.</p>
--	--

Linea programmatica: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>SCUOLE Sostenere le famiglie attraverso i servizi per i minori: asilo nido, materne, servizi scolastici</p>	<p>Attivare una revisione delle convenzioni in essere con le scuole materne e nidi integrati, per aumentare la qualità del servizio, con pari condizioni economiche, e ottimizzare la copertura dei posti; Uniformare ed ottimizzare i servizi offerti a tutti gli alunni presso le scuole elementari e medie; Maggiore presenza e vicinanza dell'Amministrazione ai Comitati Genitori per condividere iniziative e progetti integrativi alle attività scolastiche.</p>	<p>Prosegue a pieno ritmo l'attività del nido comunale integrato "Camomilla" nei nuovi locali attigui alla scuola dell'infanzia "Clementi di Velo", con piena soddisfazione di genitori ed insegnanti.</p> <p>Vengono confermati anche per il corrente anno scolastico, fin dal primo giorno di scuola, i servizi di anticipo, di posticipo (finanziati interamente dal Comune) e le attività di doposcuola (per la quale viene chiesta una retta mensile a carico delle famiglie) in tutte le scuole; sarà attiva inoltre una nuova modalità di somministrazione dei pasti per le scuole con menù tradizionale; la ditta incaricata provvederà anche allo scodellamento dei pasti ed alla fornitura di stoviglie e lavastoviglie, in ciascun locale adibito a refezione, eliminando tutta la plastica in uso per la refezione.</p> <p>Il costo del buono pasto viene sostenuto in parte dal Comune.</p> <p>Si conferma la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle primarie ed il contributo all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di materiale scolastico.</p> <p>Nel 2015 e nel 2018 sono stati acquistati banchi e sedie destinati alle scuole primarie e secondarie del territorio.</p> <p>Confermata la piena collaborazione con i Comitati Genitori (es volontari piedibus) per le attività</p>

		integrative decise con gli insegnanti delle scuole.
	-Ampliamento e ristrutturazione della scuola elementare di Lerino;	sono completati i lavori previsti dal Piano Opere 2016 per la Scuola Primaria di Lerino. Completata la sostituzione del pavimento della palestra.
	-Nuova scuola materna con nido integrato a Marola, attivando un accordo di programma pubblico privato;	E' nella fase conclusiva la predisposizione del bando di gara per la ristrutturazione dell'edificio. A seguito accordo con l'Ente Morale, i lavori verranno eseguiti in cambio di cessione di aree edificabili di proprietà comunale.
	-Adeguare la scuola materna a Torri di Quartesolo, attivando un progetto di ampliamento eventualmente anche tramite un accordo di programma pubblico - privato;	La Scuola dell'Infanzia di Torri ha completato nei tempi previsti l'ampliamento per integrare il Nido Comunale nel polo scolastico di via A. Moro; non è previsto per il momento l'ampliamento della struttura per la scuola dell'Infanzia
	-Ampliamento e manutenzione straordinaria della palestra presso la scuola media di Marola.	sono stati completati gli interventi di manutenzione alla Primaria di Marola e la soluzione per aumentare la capienza della palestra della Scuola Media a Marola. Altro intervento completato alle Medie di Torri per sistemare la rete fognaria e migliorare l'area esterna alla Sala Consiliare. Al PalaCeroni è concluso l'intervento per sostituire il pavimento della palestra e del salone per il karate; pianificata la sostituzione del controsoffitto e l'eliminazione delle barriere architettoniche nell'area tribune.

Linea programmatica: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
PRO LOCO	PRO LOCO -rafforzare la collaborazione delegando il coordinamento tra le associazioni del territorio per le varie manifestazioni culturali; -promuovere e favorire l'adesione alla Pro Loco quale segno di appartenenza e disponibilità verso la comunità.	Proseguono le iniziative per aggregare i gruppi e le associazioni che operano nel Comune, a cui la Pro Loco potrebbe offrire attività di coordinamento.
Università Adulti Anziani	Potenziare l'Università degli Adulti e Anziani, favorendone l'accesso a tutti i possibili utenti	Confermati gli spazi a disposizione dell'Università per i corsi ed i seminari; pieno sinergia con i coordinatori locali e l'Istituto Rezzara per la pianificazione delle attività. Prosecuzione dell'iniziativa con contributo economico comunale
BIBLIOTECA	Ruolo della Biblioteca come referente privilegiato per le varie iniziative culturali	Conferma del fitto calendario di attività: Nati per leggere, Partecipazione alla "Giornata Mondiale del Libro, Letture ad alta voce ed attività rivolte a bambini e ragazzi, Scuole in biblioteca, Progetto "giovani in biblioteca"- stages e tirocini
	Offerta di servizi all'utenza	Si mantengono le innovazioni adottate (catalogo on line, tesseramento unico a tutte le biblioteche)

		<p>vicentine con codice fiscale, maggiore facilità di prestito, tempi di attesa ridotti, maggior numero di testi prestabili, avvisi agli utenti via e-mail o sms). Grazie alla release del software Clavis in uso presso la biblioteca sono confermati anche tutti i servizi "da remoto" all'utenza: prenotazione di documenti e rinnovo del prestito on-line ed in totale autonomia, possibilità di segnalare i propri desiderata (anche mediante appositi moduli reperibili presso la Biblioteca), offerta di catalogo on line integrato con forum e community degli utenti e proposte di lettura o visione tematiche pubblicate dalla biblioteca e consultabili on-line dagli utenti.</p> <p>Gli aspetti sopra descritti risultano ampliati grazie al passaggio di tutte le biblioteche della Provincia ad un sistema unico.</p>
	Rassegna stampa su Torri di Quartesolo	<p>Il servizio di raccolta di articoli su Torri di Quartesolo apparsi in quotidiani locali viene confermato.</p> <p>Una parte di detta rassegna è già stata digitalizzata, in modo da renderla più facilmente archiviabile riducendo l'ingombro, e quindi nel corso dell'anno si conta di renderla pienamente consultabile on-line.</p> <p>Per tale progetto si farà affidamento anche alla collaborazione dei volontari.</p>
	Altri interventi	<p>Sono confermati i tradizionali servizi di: emeroteca, catalogazione e trasporto librario, acquisto di materiale librario e non-librario (CD musicali e audiolibri), multimediale (CD ROM, DVD), raccolta tesi di laurea di studenti di Torri di Quartesolo.</p>

Linea programmatica: 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>SPORT Favorire l'approccio dei cittadini allo sport a tutte le età</p>	<p>Ottimizzare la gestione e l'utilizzo degli impianti, applicando il principio di equità sportiva e ridefinendo gli accordi con le associazioni sportive comunali; -incentivare l'attività sportiva di base, favorendo sin dall'infanzia nelle scuole materne.</p> <p>Convenzione per attività rivolte agli over 60 e alle persone diversamente abili</p> <p>Contributi alle associazioni sportive per attività con atleti under 20 residenti nel territorio comunale</p> <p>Contributi per utilizzo campi da calcio parrocchiali</p> <p>Convenzione per utilizzo impianti sportivi privati</p> <p>Convenzione per attività rivolte agli over 60 e alle persone</p>	<p>Dal mese di settembre 2018 sono rinnovate tutte le convenzioni con le Società Sportive, dando priorità ad una maggiore attenzione alla pulizia dei locali ed alla piccola manutenzione degli impianti.</p> <p>Vengono confermati gli impegni economici per sostenere le società sportive che privilegiano l'attività sportiva di base.</p>

	diversamente abili	
-Opere di completamento dello stadio comunale di Lerino	con la manutenzione straordinaria delle gradinate e la creazione di spazi utili per attività ricreative e sociali sotto le gradinate;	Si è chiuso il bando di gara per la sistemazione dell'area sportiva di Lerino, attraverso una procedura di partenariato, che prevede la sostituzione del manto in erba sintetica del campo da calcio, impianto di illuminazione e recinzioni a norma, oltre a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa una nuova sostituzione del manto a fine ciclo.
-Copertura con pallone pressostatico della piattaforma sportiva polivalente a Marola	, al fine di renderla utilizzabile per attività sportive e culturali anche nella stagione invernale	Attività non ancora pianificata. Da verificare effettivo utilizzo.
	-Realizzazione di una copertura leggera per rendere fruibile anche nel periodo autunnale il campo da bocce presso Centro Sociale di Marola.	In accordo con il Centro Sociale ed il Gruppo Alpini sono stati completati gli interventi per eliminare il campo da bocce, creando un'area di sosta e per attività esterne. Conclusi anche gli interventi per la sistemazione interna della sede del Gruppo Alpini di Marola, oltre alla tinteggiatura esterna dell'edificio.
GIOVANI E LAVORO	-favorire la costituzione di una cooperativa di servizi per creare opportunità di lavoro per i giovani ed i disoccupati, con la possibilità di ottimizzare le risorse comunali affidando loro servizi di piccola manutenzione, servizi socialmente utili, attività integrative nelle scuole quali apertura anticipata, dopo scuola, centri estivi ed altre attività integrative; -attivare convenzioni con Artigiani e Commercianti per inserimenti mirati nel mondo del lavoro di giovani e disoccupati, anche con interventi diretti a carico del bilancio comunale; -riproporre l'attivazione di un "Comitato di Gestione" per la Biblioteca Civica, coinvolgendo i gruppi giovanili per creare un punto di incontro per scrittori e artisti locali.	Da circa 3 anni è attiva CooperaTorri, che sta operando in modo particolare nelle manutenzioni esterne. La Cooperativa si è mossa anche nel settore privato allargando sempre più le competenze. Sta proseguendo, seppur lentamente, la progettualità collegata a "Cercando il lavoro" e al "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino" per favorire l'inserimento dei giovani e/o il reinserimento dei disoccupati. si rinvia alla linea programmatica n.15 E' ancora in fase di verifica l'utilità di riattivare un Comitato di Gestione per la Biblioteca.

Linea programmatica: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
URBANISTICA	-Gestire il nuovo strumento urbanistico (P.A.T.) che è appena stato approvato all'unanimità da Consiglio Comunale, tramite l'attuazione dei piani di interventi (P.I.). Crediamo che questo strumento sia valido anche per il futuro, perché da la possibilità di investire sulla casa creando lavoro e nel contempo, per l'effetto della perequazione urbanistica, si potranno ottenere benefici a favore del Comune espressi in opere o denaro da investire in servizi al cittadino.	Si è concluso l'iter per l'approvazione del 4° P.I., con l'obiettivo di sistemare il territorio, favorire interventi di manutenzione edilizia e sviluppi limitati di nuove aree fabbricabili, rivenienti da precedenti strumenti urbanistici. Particolare attenzione è stata data al "Campus Acque Verdi" ex PP1 dietro la chiesa di Torri, non ancora attivato nonostante gli impegni sottoscritti nel 2014.

acquisizione aree vari strumenti urbanistici attuativi	Si tratta, com'è agevole intendere, di attività ordinaria, consistente in una serie di adempimenti piuttosto complessi, da tenere comunque in evidenza per evitare che il trascorrere del tempo complichino queste operazioni.	Si procede con l'accorpamento al demanio di tali aree, in collaborazione con l'ufficio Segreteria e col Segretario Comunale.
--	--	--

Linea programmatica: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SERVIZI URBANI – ECOLOGIA	<p>-continuare il servizio di raccolta differenziata "porta a porta": ha prodotto finora un buon servizio ma crediamo sia utile migliorarlo per arrivare all'eccellenza nella raccolta differenziata, con positivi impatti sui costi del servizio;</p> <p>-ottimizzare il servizio di spazzamento delle strade e dei marciapiedi;</p> <p>-monitorare il completamento degli allacciamenti del sistema fognario ai vari depuratori. Le opere sono demandate all'ATO, ma ci impegniamo a sollecitare la conclusione delle opere nel nostro Comune nel più breve tempo possibile;</p> <p>-attivare un controllo ed un monitoraggio assiduo delle attività artigianali e industriali non a norma, insalubri ed agli allevamenti di animali, con TOLLERANZA ZERO per tutte le forme di inquinamento.</p>	<p>L'amministrazione ha attivato da luglio 2017 nuove modalità per la raccolta rifiuti. Per le utenze domestiche la frazione umida con bidoni stradali da 240 lt e frazione secca con bidone da 120 lt con chip, al fine di ottimizzare le modalità di raccolta e di aumentare la percentuale della differenziata. Sono stati attivati chips su tutti i contenitori per le utenze non domestiche per poter applicare una tariffa puntuale. Con le nuove modalità è stato possibile separare il servizio per il Centro Commerciale Piramidi, al fine di poter calcolare tariffe puntuali sui volumi conferiti. In fase di valutazione una diversa modalità (contenitori condominiali) e tempistica di raccolta per alcuni materiali, sulla base dei volumi raccolti negli anni precedenti. Sono stati attivati bidoni gialli per la raccolta di pannolini e pannoloni, per poter ripartire i costi tra tutte le utenze, oltre ad un possibile riciclo futuro anche di questi materiali. In fase di revisione la modalità di spazzamento strade a cura Soraris.</p> <p>E' nella fase di appalto l'ampliamento dell'Ecocentro Comunale con nuove aree per il Riuso/Riciclo e per il conferimento H24 del verde e dei materiali riciclabili.</p> <p>Gli interventi di completamento del sistema fognario e sostituzione linee acquedotto proseguono d'intesa con ViAcqua. Nei prossimi mesi sono previsti importanti interventi nel Quartiere Betulle ed in via Roma. Sono in corso attività di revisione degli impianti di depurazione minori per ottimizzare la funzionalità.</p> <p>Interventi per la disinfestazione e derattizzazione</p> <p>Aggiornamento Piano zonizzazione acustica</p> <p>Regolamento prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili</p>

Iniziative di sensibilizzazione ambientale	Portare avanti con impegno l'attività di sensibilizzazione dei cittadini verso i grandi temi ambientali, sia attraverso iniziative che coinvolgono le persone in modo diretto, sia ricorrendo a campagne di informazione e di comunicazione ambientale per la diffusione di modelli comportamentali virtuosi	Si prevede, pertanto, di confermare / attuare le seguenti iniziative: a. m'illumino di meno: campagna nazionale di sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico; b. passeggiata sul Tesina: anche quest'anno l'Amministrazione intende promuovere questa manifestazione che coinvolga tutta la popolazione sul rispetto dell'ambiente e del territorio circostante; c. controllo nutrie: si ritiene opportuno dare seguito ad ogni consentita attività di controllo numerico delle nutrie, visti gli ingenti danni provocati alle coltivazioni agricole e a manufatti come le arginature dei canali, le opere idrauliche e le strutture di contenimento delle acque. Ciò che maggiormente preoccupa sono i rischi per la pubblica incolumità derivanti dal dissesto idrogeologico di arginature e terrapieni provocati dalle gallerie che questo roditore scava, causando pericolosi punti di cedimento e di infiltrazione delle acque con indebolimento degli argini e conseguenti pericoli di allagamenti e inondazioni.
--	--	--

Linea programmatica: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporto urbano ed extraurbano	-attivare la circolarità delle linee degli autobus tra Torri, le Piramidi, Lerino e Marola, affrontando il costo del servizio con accordo di programma che veda coinvolti gli Artigiani e Commercianti della zona e garantendo il servizio gratuito, per il solo territorio comunale, ai possessori di carta 60;	Attivata da dicembre 2014 la nuova linea 19 che fa capolinea al PalaVillanova ed alla stazione FFSS di Vicenza. Di tale linea è stato leggermente modificato il percorso al fine di renderlo più "fluidò", nell'interesse dell'utenza. Si è in attesa di sviluppi a seguito della fusione tra FTV e AIM Mobilità (oggi SVT), per ottimizzare il trasporto pubblico locale in transito a Torri.
Potenziare la rete di piste ciclabili :	-Pista Ciclabile verso le Piramidi: attenta analisi dello stato di fatto e dei progetti. Completamento delle opere tenendo presente che attualmente non sono previste pompe di sollevamento per le acque piovane, telecamere di sicurezza nei sottopassi, la loro manutenzione e pulizia;	Progetto concluso ed inaugurato ad inizio dicembre 2014. Non è previsto il finanziamento del secondo stralcio. Con specifico accordo con la società Viridea per la costruzione di una rotatoria in via Borsellino, sono nella fase di completamento i lavori per il collegamento diretto tra l'area del parco Baden Powell e l'accesso alla pista ciclabile in via Roma (contributo provinciale di € 73.000,00).
	-Piste Ciclabili del progetto PIAR (progetto intercomunale): dare nuovo impulso al completamento delle opere favorendo gli accordi con i proprietari dei fondi per la cessione delle aree.	Progetto concluso ed inaugurato nell'estate 2015. In fase di completamento i rimborsi per la cessione delle aree da parte di alcuni privati.

Sono iniziate le attività per un coordinamento tra i 6 comuni al fine dei necessari sviluppi turistici del percorso, oltre alla normale manutenzione.

Linea programmatica: 11 SOCCORSO CIVILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
PROTEZIONE CIVILE	Valorizzare e ottimizzare la collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile comunale sviluppando un progetto di prevenzione idrogeologica che comprenda la manutenzione dei corsi d'acqua esistenti nel Comune.	<p>Si è conclusa la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile con il supporto di esperti esterni. A seguito approvazione in Consiglio Comunale è stato riproposto il rinnovo del direttivo del Gruppo Comunale, purtroppo con esito negativo.</p> <p>Riorganizzazione gruppo comunale di protezione civile trasferendo le competenze del direttivo e del coordinatore in capo all'Ufficio Comunale di Protezione Civile</p> <p>Trasferimento centro operativo presso il Casello di Guardia: Sono andate a buon fine le trattative con il Genio Civile per la definizione di una convenzione per l'uso gratuito del Casello di Guardia, al fine di trasferirvi il centro operativo. La convenzione è stata sottoscritta tra le parti. In una prima fase sarà necessario pulire e smaltire i rifiuti presenti (conseguenza anche dei 2 incendi di cui l'edificio è stato recentemente vittima) e la vegetazione infestante, prima di prendere una decisione definitiva sull'effettivo trasferimento del centro operativo.</p> <p>L'aggiornamento Piano Comunale Protezione Civile, con il supporto di esperti esterni, è stato completato e approvato in Consiglio Comunale.</p> <p>Interventi a seguito di calamità naturali: Progetto Cassa di espansione via Palu', Studio Microzonazione Sismica e CLE(condizioni limite per l'emergenza)</p>

Linea programmatica: 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SOCIALE Interventi per i cittadini più deboli	-aumentare i servizi alla terza e quarta età, anche con aiuti alle famiglie per favorire il permanere a casa degli anziani; -sostenere la nostra Casa di Riposo per l'adeguamento della struttura per i non autosufficienti e la creazione di mini alloggi per le coppie che	Sono stati rafforzati i servizi già in essere con adeguati finanziamenti per dare seguito all'aumento delle richieste. La riforma delle IPAB ancora non attuata in Veneto

	<p>vogliono continuare la vita insieme, assicurando servizi comuni;</p> <p>-proporre all'ULSS di attivare l'UTAP (Unità Territoriale Assistenza Primaria) nel nostro territorio per assicurare il servizio di prima assistenza (medicina generale, primo soccorso, prelievi);</p> <p>- assicurare il massimo impegno nel seguire le materie delegate all'ULSS quali handicap, tossicodipendenze, disagio familiare, maltrattamenti minorili, problematiche psichiatriche al fine di avere i maggiori riscontri possibili rispetto al significativo contributo economico che la nostra comunità eroga.</p> <p>- Banco alimentare e farmaceutico, per ridurre gli sprechi e al tempo stesso sostenere progetti sociali a favore delle famiglie in difficoltà.</p>	<p>e la necessità non più prorogabile di manutenzioni straordinarie all'edificio rende urgente un piano di interventi per la Casa di Riposo. L'Amministrazione, come previsto dall'accordo sottoscritto in fase di cessione dell'area in via A.Moro, è a fianco dell'Ente nelle scelte strategiche future.</p> <p>Sono attivi da tempo colloqui con i medici di base con studio a Marola per attivare il progetti di "Medicina di Gruppo Integrata" – sono ancora in corso verifiche per individuare i locali adeguati.</p> <p>Risulta essenziale una puntuale e preventiva verifica dei costi prima dell'approvazione del Bilancio Sociale 2019.</p> <p>Le attività per il Banco Alimentare e Farmaceutico sono attivate dalle Parrocchie, a cui stiamo indirizzando eventuali proposte ricevute da aziende.</p>
	Altri interventi del settore	Sono confermati anche gli altri tradizionali interventi di sostegno socio economico, curati dal settore, nonché le convenzioni con l'Azienda "Ulss n. 8 Berica" relative alle "quote capitarie" (in materia di assistenza sanitaria rivolta alla disabilità ed alle dipendenze) ed il Servizio Tutela Minori.
Interventi per l'infanzia ed i minori	Progetti di integrazione scolastica	Prosegue il progetto socio educativo individuale (affidato alla cooperativa Mano Amica) per minori in difficoltà segnalati dalle autorità scolastiche e dal servizio di Tutela Minori dell'Ulss 8. Quanto sopra vale anche per i progetti all'interno della scuola dell'obbligo.
	Progetto "Spazio D'ascolto	Si conferma la presenza dello sportello di ascolto gestito da uno psicologo presso le Scuole primarie (solo dell'ultimo anno) e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo Torri, per affrontare difficoltà relazionali e di rendimento scolastico dei ragazzi, con indirizzi educativi e suggerimenti sia per il personale docente che per i genitori interessati.
	Centro Pro.V.A	Prosegue il progetto del Centro Medie, denominato "Centro Pro.-V.A.", quale centro diurno socio-educativo per minori in difficoltà frequentanti le scuole primarie di secondo grado, segnalati dalle autorità scolastiche e dal servizio di Tutela Minori dell'Ulss 8.
	Centro "Eccoci"	Prosegue anche il progetto rivolto ad un numero massimo di 10 minori frequentanti le scuole primarie di primo grado, avente le stesse finalità del Centro per i ragazzi delle Scuole Medie, adattato, ovviamente, alle necessità dei bambini delle Scuole Elementari.

Interventi per gli anziani	Progetto trasporto comunale	Prosegue il progetto nato dall'indagine "Conoscere per Progettare": si tratta di un servizio navetta di accompagnamento per disabili ed anziani in difficoltà (dal medico, in posta, a fare la spesa, in città per cicli di terapia e simili). Il servizio è stato ulteriormente potenziato con il coinvolgimento del volontariato locale e l'utilizzo del mezzo comunale per disabili Fiat Doblò e della Ford Fusion (n.ro 704 trasporti effettuati nel 2018 - fino al 27/11/2018 - a fronte di 38 utenti richiedenti, realizzati finora grazie a 10 volontari)
	Iniziative varie per anziani	Sono confermate anche se in forma ridotta le altre iniziative, gestite in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Comunale, oltre ai tradizionali servizi tra cui l'assistenza domiciliare (n.ro 28 utenti anno 2018) e i pasti a domicilio (n.ro 20 utenti anno 2018).
	Impegnativa di cura domiciliare	Si conferma che ai Comuni spetta la raccolta delle domande, l'invio in Regione, lo studio e le modalità di redistribuzione del contributo regionale assegnato ai richiedenti che ne risultino beneficiari.
	Centro "In Gaja"	Prosegue la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa Margherita di Sandrigo, per il servizio a sostegno della domiciliarità a favore di anziani fragili parzialmente autosufficienti o affetti da malattia di Alzheimer al primo stadio.
Interventi per le famiglie	<i>Cittadinanze Reincontrate</i>	Prosegue anche per il 2019 il progetto iniziato nel luglio 2015 denominato "Cittadinanze Reincontrate" che vede il Comune di Vicenza quale comune capofila di una serie di progetti volti a favorire il reinserimento sociale e lavorativo dei cittadini residenti, in condizioni di grave fragilità sociale.
	Progetto Re.I. (Sostegno di Inclusione Attiva)	Proseguirà anche per il 2019 (sempre in collaborazione con il Comune di Vicenza che metterà a disposizione uno sportello dedicato alla raccolta e all'istruttoria delle domande anche per il nostro Ente), il PROGETTO Re.I. (Reddito di Inclusione).

Linea programmatica: 13 TUTELA DELLA SALUTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Conferenza dei sindaci	recupero ruolo fondamentale.	L'Amministrazione è in prima linea per dare più forza alla Conferenza dei Sindaci al fine di mantenere un ruolo fondamentale nella tutela della salute dei cittadini, con particolare attenzione al ruolo dei Distretti ed ai servizi da mantenere nelle

sedi periferiche.

Linea programmatica: 15 POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>SPORTELLLO LAVORO E FORMAZIONE Realizzare interventi di politiche di sostegno al lavoro e di integrazione sociale nell'ambito del territorio vicentino, coinvolgendo vari attori (conferenza dei sindaci, ulss, comuni ecc.).</p>	<p>- Incontri formativi finalizzati allo sviluppo delle nuove professioni, particolarmente indicati per le fasce giovani che si avvicinano al mercato del lavoro, e le fasce oggi escluse dal mercato del lavoro; - Incontri aziende - mondo del lavoro per attività esperienziali, match making; - Progetto lavoro di match making da avviare con la collaborazione di comuni Vi Est per creare una sorta di portale lavoro di zona incentivando il lavoro a Km zero (strumenti già esistenti).</p>	<p>E' attiva la piena adesione ai Progetti di Cercando il Lavoro e del Patto Sociale per il Lavoro Vicentino. Dopo una importante fase preparatoria, sono in fase di attivazione alcuni tirocini formativi finanziati da Fondazione Cariverona, Regione Veneto e Comuni, premessa per nuovi posti lavoro definitivi. E' stata attivata specifica delega in carico all'Assessore A. Stimamiglio per coordinare le attività. L'amministrazione ha attivato una postazione di lavoro in Municipio a disposizione degli utenti per favorire i contatti con le aziende e l'aggiornamento dei profili. L'Amministrazione Comunale ha sottoscritto l'adesione al "Patto territoriale per il lavoro vicentino", entità di nuova formazione che si prefigge di coordinare gli interventi di politiche di sostegno al lavoro e di integrazione sociale nell'ambito del territorio vicentino, coinvolgendo vari attori (conferenza dei sindaci, ulss, comuni ecc.). Tra le finalità del "Patto territoriale" vi è quella di proporsi come interlocutore qualificato per l'adesione ai bandi europei e regionali. Anche per il 2019 andrà rinnovata l'adesione alla rete di "Cercando il lavoro", agendo attivamente mediante la pubblicizzazione delle iniziative proposte e collaborando alle attività ritenute di maggiore interesse per la cittadinanza. Prosegue inoltre l'esperienza di collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado di Vicenza per la realizzazione dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) negli uffici comunali.</p>

3.1.2 Controllo strategico:

Questo comune ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e quindi non rientra negli Enti tenuti alla funzione di controllo strategico, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, alla quale dovevano invece dare corso in fase di prima applicazione i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, dal 2014 quelli con popolazione superiore ai 50.000 abitanti e a decorrere dal 2015 quelli con popolazione oltre i 15.000.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione della performance è stato introdotto ed approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 25.02.2004, registrando poi nel corso degli anni gli aggiustamenti recepiti dalla Giunta comunale con le approvazioni delle ipotesi di contratto decentrato integrativo approvate di anno in anno.

La funzione di misurazione delle performance è svolta:

- a) dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa;
- b) dai responsabili di Servizio cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

Le fasi del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:

Fase previsionale: in questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare.

Fase di monitoraggio: questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in un momento di verifica intermedia, nel quale sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati.

Fase consuntiva: Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

Il Nucleo di valutazione è il soggetto cui compete formulare al Sindaco la proposta di valutazione della performance delle posizioni organizzative.

La posizione organizzativa è il soggetto cui compete la valutazione della performance personale.

Lo strumento di valutazione è costituito da una scheda di valutazione e, per le Posizioni organizzative, dalla relazione del Nucleo di Valutazione.

E' prevista altresì una fase di riesame a favore del valutato.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

In merito si osserva che il comune di Torri di Quartesolo esercita in forma congiunta il controllo analogo sulle partecipate.

Rientrando nella fascia di popolazione inferiore a 15.000 abitanti, esso è tenuto solo all'adempimento di cui al comma 4 dell'art. 147 quater, cioè alla redazione del bilancio consolidato secondo le modalità previste dal D. Lgs. 118/2011; tale adempimento va completato entro il 30 settembre di ciascun anno.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente¹:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	8.147.315,60	8.255.618,26	7.531.725,40	7.772.004,90	7.349.384,75	-9,79 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	834.794,85	635.857,39	1.241.002,13	440.150,00	428.786,46	-48,63 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	976.274,84	0,00	2.059.039,39	3.854.286,16	353.801,51	-63,76 %
TOTALE	9.958.385,29	8.891.475,65	10.831.766,92	12.066.441,06	8.131.972,72	-18,34 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.269.078,11	6.683.653,16	7.165.390,06	7.073.342,28	7.150.454,75	-1,63 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.187.688,04	994.401,74	1.746.679,28	620.455,97	1.224.075,77	3,06 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.628.127,40	686.601,82	2.396.770,91	3.982.271,89	714.509,73	-56,11 %
TOTALE	10.084.893,55	8.364.656,72	11.308.840,25	11.676.070,14	9.089.040,25	-9,87 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	632.116,49	909.993,94	1.122.355,87	1.023.249,68	1.342.187,23	112,33 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	632.116,49	909.993,94	1.122.355,87	1.023.249,68	1.341.919,54	112,28 %

¹ I dati finanziari riportati in questa e nelle successive tabelle si riferiscono, quanto al 2014, ai dati di consuntivo ante riaccertamento straordinario (2015), e quanto al 2018, ai dati di pre – consuntivo ante riaccertamento ordinario.

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	8.147.315,60	8.255.618,26	7.531.725,40	7.772.004,90	7.349.384,75
Spese titolo I	7.269.078,11	6.683.653,16	7.165.390,06	7.073.342,28	7.150.454,75
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	665.485,34	686.601,82	470.996,21	487.729,82	510.708,22
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	16.087,43	578.229,94	152.972,59	192.089,03
SALDO DI PARTE CORRENTE	212.752,15	901.450,71	473.569,07	363.905,39	-119.689,19

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	834.794,85	635.857,39	1.241.002,13	440.150,00	428.786,46
Entrate titolo V**	13.632,78	0,00	133.264,69	359.744,09	150.000,00
Totale titolo (IV+V)	848.427,63	635.857,39	1.374.266,82	799.894,09	578.786,46
Spese titolo II	1.187.688,04	994.401,74	1.746.679,28	620.455,97	1.224.075,77
Differenza di parte capitale	-339.260,41	-358.544,35	-372.412,46	179.438,12	-645.289,31
Entrate correnti destinate a investimenti	38.745,32	33.394,31	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	316.476,71	250.000,00	112.632,10	45.000,00	305.358,36
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	897.924,91	607.063,30	302.332,17	387.950,83
SALDO DI PARTE CAPITALE	15.961,62	822.774,87	347.282,94	526.770,29	48.019,88

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	7.878.207,58	7.774.105,66	9.813.642,55	11.550.660,06	7.992.300,41
Pagamenti	(-)	8.151.925,82	7.786.866,63	10.667.450,57	11.586.083,87	7.710.818,38
Differenza	(=)	-273.718,24	-12.760,97	-853.808,02	-35.423,81	281.482,03
Residui attivi	(+)	2.712.294,20	2.027.363,93	2.140.480,24	1.898.390,39	1.481.859,54
FPV Entrate	(+)	0,00	914.012,34	1.185.293,24	455.304,76	580.039,86
Residui passivi	(-)	2.565.084,22	1.487.784,03	1.763.745,55	1.472.596,20	2.720.141,41
Differenza	(=)	147.209,98	1.453.592,24	1.562.027,93	881.098,95	-658.242,01
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	664.352,73	152.972,59	192.089,03	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	755.722,50	302.332,17	387.950,83	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-126.508,26	20.756,04	252.915,15	265.635,28	-376.759,98

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		878.027,07	535.089,97	435.590,00	100.337,12	0,00
Per spese in conto capitale		250.000,00	171.000,00	60.775,57	138.435,62	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		0,00	0,00	164.314,76	175.235,66	0,00
Totale		1.128.027,07	706.089,97	660.680,33	414.008,40	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	521.329,39	1.093.100,49	401.200,21	601.540,46	1.769.661,35
Totale residui attivi finali	4.601.744,41	2.947.552,77	3.353.608,52	3.260.556,03	2.588.612,41
Totale residui passivi finali	3.995.046,73	1.767.256,06	2.055.573,64	1.809.948,16	3.262.620,05
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	664.352,73	152.972,59	192.089,03	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	755.722,50	302.332,17	387.950,83	0,00
Risultato di amministrazione	1.128.027,07	853.321,97	1.243.930,33	1.472.108,47	1.095.653,71
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	190.083,96	197.417,12	0,00	63.763,96
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	53.012,70
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	316.476,71	250.000,00	112.632,10	45.000,00	305.358,36
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	316.476,71	440.083,96	310.049,22	45.000,00	447.135,02

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.800.911,15	1.201.234,29	0,00	24.769,31	1.776.141,84	574.907,55	1.876.345,35	2.451.252,90
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	252.067,85	216.487,33	0,00	23.681,38	228.386,47	11.899,14	25.971,09	37.870,23
Titolo 3 - Extratributarie	807.257,43	627.974,90	0,00	312,30	806.945,13	178.970,23	489.744,70	668.714,93
Parziale titoli 1+2+3	2.860.236,43	2.045.696,52	0,00	48.762,99	2.811.473,44	765.776,92	2.392.061,14	3.157.838,06
Titolo 4 - In conto capitale	1.112.660,00	0,00	0,00	0,00	1.112.660,00	1.112.660,00	284.225,00	1.396.885,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11.628,45	10.016,24	0,00	0,00	11.628,45	1.612,21	12.388,00	14.000,21
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	60.122,96	49.681,22	0,00	1.040,66	59.082,30	9.401,08	23.620,06	33.021,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.044.647,84	2.105.393,98	0,00	49.803,65	3.994.844,19	1.889.450,21	2.712.294,20	4.601.744,41

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.914.054,76	1.327.341,26	0,00	350.299,80	1.563.754,96	236.413,70	1.551.653,97	1.788.067,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.691.776,15	494.509,19	0,00	17.978,61	1.673.797,54	1.179.288,35	1.005.734,60	2.185.022,95
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	21.704,55	6.403,43	0,00	1.040,66	20.663,89	14.260,46	7.695,65	21.956,11
Totale titoli 1+2+3+4	3.627.535,46	1.828.253,88	0,00	369.319,07	3.258.216,39	1.429.962,51	2.565.084,22	3.995.046,73

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.925.137,87	1.158.473,38	296,88	0,00	1.925.434,75	766.961,37	917.024,41	1.683.985,78
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	53.513,78	36.314,81	0,00	0,00	53.513,78	17.198,97	0,00	17.198,97
Titolo 3 - Extratributarie	457.057,68	376.573,56	8,00	0,00	457.065,68	80.492,12	235.874,58	316.366,70
Parziale titoli 1+2+3	2.435.709,33	1.571.361,75	304,88	0,00	2.436.014,21	864.652,46	1.152.898,99	2.017.551,45
Titolo 4 - In conto capitale	452.269,82	228.984,35	0,34	0,00	452.270,16	223.285,81	8.582,95	231.868,76
Titolo 5 - Accensione di prestiti	361.356,30	353.512,28	0,00	0,00	361.356,30	7.844,02	150.000,00	157.844,02
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	11.220,58	250,00	0,00	0,00	11.220,58	10.970,58	170.377,60	181.348,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.260.556,03	2.154.108,38	305,22	0,00	3.260.861,25	1.106.752,87	1.481.859,54	2.588.612,41

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.507.013,40	990.421,13	0,00	0,00	1.507.013,40	516.592,27	1.694.703,37	2.211.295,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	209.495,42	194.428,72	0,00	0,00	209.495,42	15.066,70	726.449,48	741.516,18
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	93.439,34	82.619,67	0,00	0,00	93.439,34	10.819,67	298.988,56	309.808,23
Totale titoli 1+2+3+4	1.809.948,16	1.267.469,52	0,00	0,00	1.809.948,16	542.478,64	2.720.141,41	3.262.620,05

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	139.777,00	62.303,95	100.470,73	1.204.461,72	1.507.013,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0	14.240,44	10.598,17	184.656,81	209.495,42
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	3.065,83	3.501,34	3.394,50	83.477,67	93.439,34
	142.842,83	80.045,73	114.463,40	1.472.596,20	1.809.948,16

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	335.492,21	221.175,78	241.067,10	1.127.402,78	1.925.137,87
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici		5.295,00	13.658,97	34.559,81	53.513,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.629,18	30.887,88	24.503,43	344.037,19	457.057,68
Totale	393.121,39	257.358,66	279.229,50	1.505.999,78	2.435.709,33
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale		69.268,28	350.769,48	32.232,06	452.269,82
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.612,21			359.744,09	361.356,30
Totale	1.612,21	69.268,28	350.769,48	391.976,15	813.626,12
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	9.401,08		1.404,50	415	11.220,58
Totale generale	404.134,68	326.626,94	631.403,48	1.898.390,93	3.260.556,03

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	30,08 %	23,99 %	19,94 %	19,78 %	16,42 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

In nessuno degli anni suindicati l'Ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno e al pareggio di bilancio.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Come indicato al punto precedente l'Ente, avendo rispettato il patto di stabilità interno e il pareggio di bilancio nel periodo del mandato, non è stato soggetto a sanzioni.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.602.135,49	3.915.533,67	3.613.512,72	3.449.816,41	3.089.108,19
Popolazione residente	11885	11809	11685	11684	11711
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	387,22	331,57	309,24	295,25	263,77

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,412 %	1,031 %	0,784 %	0,703 %	0,691 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'Ente non ha dato corso a contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi

L'Ente, nel periodo considerato, non ha fatto ricorso a contratti di finanza derivata.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.753,60	Patrimonio netto	25.737.257,70
Immobilizzazioni materiali	36.424.539,21		
Immobilizzazioni finanziarie	198.484,82		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.070.313,84		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.516.284,52
Disponibilità liquide	517.907,53	Debiti	6.983.151,71
Ratei e risconti attivi	21.898,00	Ratei e risconti passivi	1.203,07
TOTALE	41.237.897,00	TOTALE	41.237.897,00

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	31.381,24	Patrimonio netto	28.579.883,50
Immobilizzazioni materiali	37.495.990,99		
Immobilizzazioni finanziarie	182.638,04		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.086.267,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	960.900,71	Debiti	5.431.174,51
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	6.746.120,68
TOTALE	40.757.178,69	TOTALE	40.757.178,69

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	7.920.573,39
B) Costi della gestione, di cui:	8.366.264,51
quote di ammortamento d'esercizio	1.174.975,35
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	1,44
D.21) Oneri finanziari	58.091,43
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	259.523,18
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	92.614,36
Plusvalenze patrimoniali	166.908,82
Oneri	139.162,00
Insussistenze dell'attivo	95.033,39
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	44.128,61
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-383.419,93

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'Ente, nel corso del 2017, non ha riconosciuto debiti fuori bilancio ne ha subito provvedimenti di esecuzione forzata.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.996.207,06	1.996.207,06	1.996.207,06	1.996.207,06	1.996.207,06
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.889.758,31	1.767.472,96	1.887.595,48	1.928.485,60	1.915.586,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,99 %	26,44 %	26,34 %	27,26 %	26,78 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	191,07	169,36	181,90	184,52	174,29

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	220	227	229	229	249

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti normativamente stabiliti per lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Il limite per lavoro flessibile ammonta ad euro 25.580,00. Nel periodo di riferimento lo stesso è stato sempre rispettato.

I valori per singola annualità sono i seguenti:

2014 - Euro 25.580 (vouchers e tirocinio patto per il lavoro)

2015 - Euro 25.580 (voucher)

2016 - Euro 25.580 (voucher)
2017 - Euro 25.580 (voucher e tempo determinato)
2018 - Euro 19.753 (tempo determinato e somministrazione lavoro)

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non partecipa nè ad aziende speciali nè ad istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	240.884,35	236.723,66	242.127,89	243.655,15	251.248,89

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel periodo del mandato non sono state effettuate esternalizzazioni come definite dalla normativa di cui trattasi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, in merito all'esame della Relazione sul Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014 redatta dall'Organo di revisione a fronte dei criteri indicati dalla Sezione delle Autonomie nella propria Deliberazione n. 87/2016/INPR, ha prodotto, a seguito di propria istruttoria, la delibera n. 334/2017/PRSE in data 14/02/2017 nella quale:

- a) rileva il ritardo nell'approvazione del rendiconto 2014;
- b) accerta che il Comune è ricorso, durante l'esercizio 2014, all'istituto dell'anticipazione di tesoreria per 66 giorni, trasformando così l'anticipazione da strumento eccezionale di breve periodo a fenomeno ricorrente, quale prassi costante di finanziamento;
- c) invita il Responsabile dei Servizi finanziari ed il Revisore dei conti ad effettuare una attenta verifica sulla corretta composizione dei saldi relativi all'esercizio 2014 e dell'avanzo di amministrazione ed a predisporre in merito una relazione da inviare alla Sezione Regionale di Controllo;
- d) invita il Comune di Torri di Quartesolo, nell'ambito dell'esercizio di potere di azionista, a monitorare attentamente l'andamento delle proprie partecipate per evitare nel futuro criticità anche attraverso iniziative finalizzate ad eventuali fusioni, cessioni o dimissioni societarie.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, per quanto concerne l'esame della Relazione sul Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2015 e la Relazione sul Bilancio di Previsione 2016 – 2018, predisposte dall'Organo di revisione sulla base dei principi stabiliti dalla Sezione delle Autonomie nella propria Deliberazione n. 49/2017/INPR e della successiva istruttoria, ha trasmesso la Deliberazione n. 113/2018/PRSE in data 23/11/2017 nella quale:

- a) riscontra l'approvazione del rendiconto 2015 oltre il termine di legge;
- b) rileva la presenza di una società partecipata in perdita nell'esercizio 2015 ed invita il Comune ad effettuare una seria revisione sulle partecipazioni ed una rinnovata riflessione sulle modalità di esercizio della governance sui propri organismi partecipati.

Si precisa infine che le suindicate Deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto n. 334/2017/PRSE del 14/02/2017 e n. 113/2018/PRSE del 23/11/2017 sono state pubblicate, ai sensi dei D. Lgs. N. 33/2013 e 97/2016, nel sito web di questo Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – Corte dei Conti".

- Attività giurisdizionale

Questo Comune non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Organo di revisione, nel corso del mandato, non ha rilevato irregolarità contabili, raccomandando tuttavia:

- nella sua relazione al rendiconto 2016 di porre particolare attenzione, nel corso del 2017, al monitoraggio di cassa al fine di ridurre il ricorso all'anticipazione;
- nella sua relazione al rendiconto 2017 di porre particolare attenzione, nel corso del 2018, al monitoraggio di cassa al fine di ridurre il ricorso all'anticipazione ed alla gestione ed all'incasso dei residui attivi, vista l'elevata quota di fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione.
Di conseguenza anche l'applicazione dell'avanzo dovrà seguire criteri di prudenza e dovrà essere correlato ad entrate effettivamente riscosse.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Premesso che la costante riduzione delle entrate correnti ha costretto gli Enti locali gioco forza a contrarre la spesa corrente, questo Ente ha ridotto la stessa, dall'inizio alla fine del mandato, dell'1,63%, che in valore assoluto significa circa 100 mila euro. Tra gli altri si segnalano i seguenti risparmi di spesa:

- Trasporto scolastico: il servizio che all'inizio del mandato (2014) costava (al netto delle quote rimborsate dalle famiglie) euro 61.344, è stato sospeso a partire dal 2016;
- Spese telefoniche: a fronte di un costo sostenuto di euro 41.495,61 nel 2014 si registra un costo di euro 23.050,00.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 28.09.2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'art. 24 del D.Lgs. 175/2016" l'Ente, in ossequio al dettato normativo, ha deliberato :

1 - la dismissione della partecipazione in Banca Etica Scarl

2 - la razionalizzazione attraverso fusione per incorporazione di Sibet Srl e Sibet Acqua Srl in Acque Vicentine Spa (ora Viacqua Spa)

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 29.12.2018 avente ad oggetto: " Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016" sono state confermate le azioni definite in sede di revisione straordinaria dando atto che sono in corso di attuazione entrambe le procedure di razionalizzazione e che le stesse dovrebbero presumibilmente concludersi entro il 2019.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			40.870.249,00	1,180	19.372.890,00	2.224.154,00
4	5			83.456,00	3,190	3.048.589,00	26.568,00
3	13			125.614,00	29,200	3.797.076,00	3.620,00
3	13			1.691,00	29,590	7.042.783,00	-76.385,00
2	5			8.560.793,00	6,660	1.399.621,00	118.419,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			76.464.360,00	0,610	60.341.300,00	7.941.817,00
4	5			842,85	3,190	3.144.037,53	-278.991,66
3	13			135.707,00	29,200	3.836.093,00	11.494,00
3	13			8.249,00	29,590	6.747.944,00	-71.910,00
2	5			10.536.174,00	6,170	2.138.332,00	102.015,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non sono stati adottati provvedimenti in tal senso.

Tale relazione di fine mandato del Comune di Torri di Quartesolo è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

Li 11 MAR 2019

IL Sindaco
(Ferretto Ernesto)



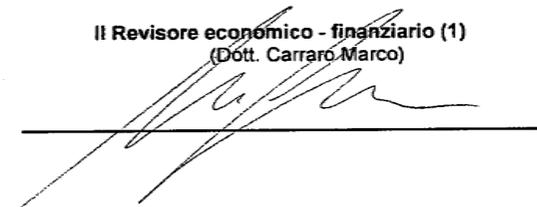
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 12 marzo 2019

Il Revisore economico - finanziario (1)
(Dott. Carraro Marco)



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

