

RICHIESTA SALE COMUNALI

Descrizione e normativa di riferimento:

Richiesta verbale di disponibilità delle sale almeno 5 giorni prima. Verificata la disponibilità si procede a formalizzare la richiesta presso l'ufficio URP con contestuale pagamento del canone previsto ed eventuale pagamento della cauzione solo per utilizzo serale (in contanti o mediante bancomat). Il giorno dell'evento vengono consegnate le chiavi del locale e date le istruzioni per il corretto utilizzo.

Le sale comunali disponibili sono 4 e precisamente: Sala Civica, Sala Associazioni di Marola, Sala Polifunzionale di Lerino, Sala Consiliare.

Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 06.07.2000.

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Segreteria – Piano primo sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: segreteria@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

[Modulo richiesta uso locali](#)
[Tariffario per l'utilizzo delle sale comunali](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o per e-mail l'ufficio competente come sopra indicato

Termine conclusione del procedimento:

Entro 10 giorni dall'arrivo della domanda.

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

Modalità di pagamento:

In contanti o a mezzo bancomat presso l'ufficio URP oppure con bollettino postale intestato al Comune di Torri di Quartesolo - servizio tesoreria- n. 62318662 o bonifico bancario codice Iban IT95D 05336 60801 000046229607.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it