

## RICHIESTA CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE

### **Descrizione e normativa di riferimento:**

La richiesta di concessione loculo e loculo ossario viene presentata all'ufficio competente contemporaneamente alla richiesta di operazione cimiteriale.

La domanda viene inviata all'ufficio Protocollo.

Al richiedente viene inviata la richiesta di pagamento del loculo.

Viene rilasciata la concessione cimiteriale entro 20 giorni dal pagamento.

Normativa di riferimento:

- DPR 285/1990;

- L.R. Veneto n.18/2010;

- Regolamento di polizia mortuaria comunale (ultima modifica con delibera di C.C n. 28 del 21.03.2013);

- Delibera di G.C. n. 117 del 24/08/2010 (tariffe concessioni loculi);

### **Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:**

Area 1 – Ufficio Servizi Cimiteriali – Piano primo sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

### **Responsabile del procedimento:**

Dott.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –

E-mail: [segreteria@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:segreteria@comune.torridiquartesolo.vi.it)

### **Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

Dr. Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –

E-mail: [pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it)

### **Modulistica e documentazione:**

[Mod. 035 Richiesta tumulazione](#)

[Mod. 026 Richiesta tumulazione in loculo ossario](#)

### **Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:**

Contattare telefonicamente o per e-mail l'ufficio competente come sopra indicato

### **Termine conclusione del procedimento:**

Entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta.

### **Strumenti di tutela dell'interessato:**

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

### **Modalità di pagamento:**

Pagamento mediante bonifico al seguente codice Iban IT95D 05336 60801 000046229607

o mediante bollettino intestato al Comune di Torri di Quartesolo - servizio tesoreria- n. 14943369

### **Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):**

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: [segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it)