

RICHIESTA SERVIZIO DI ASILO NIDO

Descrizione e normativa di riferimento:

Procedimento avviato su dichiarazione dell'interessato relativo alla richiesta di iscrizione al servizio di asilo nido comunale di bambini di età compresa tra i 3 mesi e i tre anni di età.
Presentazione all'ufficio URP della domanda (cartacea o telematica) entro la data prestabilita per la formazione della graduatoria (31 maggio di ogni anno). Il modulo predisposto deve essere compilato per ogni singolo utente e corredato dalla certificazione ISEE in corso di validità per la quantificazione della retta personalizzata. L'avvio del procedimento avviene a partire dalla presentazione della domanda di iscrizione.

Legge Regione Veneto n. 32/1990 – n. 22/2002 – n. 2/2006
Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.03.2012

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Asilo Nido – Piano primo sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: asilo@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

[Modulo di iscrizione all'asilo nido comunale](#)
[Domanda di part time o di anticipo/posticipo orario](#)
[Domanda di ritiro asilo nido comunale](#)
[Modulo di accettazione](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o per e-mail l'ufficio competente come sopra indicato

Termine conclusione del procedimento:

Accettazione del posto, pagamento del deposito cauzionale e inserimento presso la struttura

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

Modalità di pagamento:

Mediante bollettino postale intestato al Comune di Torri di Quartesolo - servizio tesoreria- n. 62318662 o bonifico bancario codice Iban IT95D 05336 60801 000046229607.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it