

CONVENZIONI PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI IN VIA CONTINUATIVA

Descrizione e normativa di riferimento:

Procedimento avviato su richiesta dell'interessato tendente ad ottenere l'utilizzo di un locale di proprietà comunale non occasionale
Regolamento per la concessione in uso di locali e attrezzature di proprietà del Comune

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Segreteria/Partecipazione – Primo piano sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: partecipazione@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

La richiesta va presentata in carta libera a cui allegare statuto dell'associazione (nel caso si tratti di associazione), oppure altra documentazione specifica

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o tramite @mail l'ufficio competente come sopra indicato

Termine conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla richiesta

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile

Modalità di pagamento:

È prevista l'applicazione di una eventuale tariffa d'uso, se non diversamente specificato dalla Giunta Comunale

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario De Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it