



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del **17-01-2019**

Oggetto:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 -
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI
RESPONSABILI DI SERVIZIO**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **20:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale così costituita:

SINDACO	Ferretto Ernesto	P
VICE SINDACO	Poli Federica	P
ASSESSORE	Carampin Silvia	P
ASSESSORE	Faltracco Silvia	A
ASSESSORE	Stimamiglio Andrea	P
ASSESSORE	Casarotto Federico	P

P=presente A=assente

Assume la presidenza il Signor Ferretto Ernesto in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale De Vita Dott. Mario.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 91 e n. 92 in data 29 dicembre 2018, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati, rispettivamente, la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019-2021 ed il bilancio di previsione triennale 2019-2021 redatto secondo gli schemi del D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO che con la deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 31.10.2006, e successive modifiche ed integrazioni, è stata approvata la seguente macrostruttura dell'ente:

- Area 1 – Affari generali – Risorse Umane – Servizi alla persona;
- Area 2 – Finanziaria;
- Area 3 – Servizi al cittadino – Attività Produttive – Servizi informatici;
- Area 4 – Gestione e pianificazione del territorio;
- Area 5 – Polizia Locale;

VISTI i decreti del Sindaco, qui di seguito elencati, con cui sono stati conferiti gli incarichi per le funzioni dirigenziali per il 2018:

- Area 1: Dr.ssa Stefania PIZZATO – decreto n. 1 del 08.01.2018;
- Area 2: Dr. Paolo Giuseppe MENON – decreto n. 2 del 08.01.2018;
- Area 3: Dr. Marco PLECHERO – decreto n. 3 del 08.01.2018;
- Area 4: Arch. Roberto GRISOLIA – decreto n. 4 del 08.01.2018;
- Area 5: Com. Paolo BERTOZZO – decreto n. 5 del 08.01.2018;

CONSIDERATO che per il 2019 tali incarichi non sono ancora stati attribuiti, stante l'esigenza di ridefinire i criteri di conferimento degli stessi alla luce di quanto dettato dall'art. 13 c. 3 del CCNL 21/05/2018, e che pertanto gli stessi si considerano automaticamente prorogati fino all'attribuzione dei nuovi incarichi di funzione dirigenziale;

VISTO l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (convertito in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Articolo 169 – Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art 157.*
 3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011 n 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

RICHIAMATO altresì l'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale testualmente prevede:

Articolo 10 – Piano della performance e Relazione sulla performance

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*
 - a) *entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
 - b) *un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione oltre i 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

ACCERTATO che il Piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019-2021;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

DATO ATTO che la riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

CONSTATATO che a decorrere dal 1 gennaio 2016 è a regime la riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. 118/2011, per cui tutti gli enti adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al citato decreto a cui è attribuita funzione autorizzatoria;

PRESO ATTO che l'armonizzazione contabile assume, con funzione autorizzatoria, il bilancio approvato in ossequio al D. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del medesimo decreto, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
Bilancio decisionale – Bilancio di previsione (unità di voto in Consiglio comunale)	Titolo	Missione
	Tipologia	Programma
		Titolo
Bilancio gestionale – Peg (Giunta comunale)	Categoria	Macro-aggregato
	Capitolo	Capitolo
	Articolo	Articolo

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

ACCERTATO, alla luce di quanto sopra, che attraverso il PEG compete alla Giunta Comunale la suddivisione:

- a) dei programmi di spesa in macro-aggregati e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;
- b) delle tipologie di entrata in categorie e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

CONSTATATO che, alla data odierna, è ancora in corso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e quindi, al momento, si rende necessario approvare il PEG finanziario 2019-2021 per permettere la gestione delle risorse da parte dei Responsabili medesimi;

RITENUTO, pertanto, di riservarsi con successivo provvedimento l'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019-2021 contenente il Piano della performance, Piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, allegato al D. Lgs. n. 118/2011, ed accertato che il Piano esecutivo di gestione finanziario coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2019-2021, come approvato;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2019-2021 e l'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse finanziarie approvate;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile preventivamente espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2019-2021 con l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata (**Allegato n. 1**) e di spesa (**Allegato n. 2**) indicate nei rispettivi prospetti allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Di affidare le risorse finanziarie relative al periodo 2019-2021 ai Responsabili di servizio incaricati dal Sindaco, giusti i provvedimenti in premessa richiamati.
3. Di riservarsi, con successivo provvedimento, la riapprovazione del PEG contenente il Piano della performance, di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009, ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione, di cui all'articolo 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000.
4. Di dare atto che:
 - a) il Piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019-2021 e che per il primo anno contiene anche le previsioni di cassa;
 - b) le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - c) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
5. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art 175 del medesimo D. Lgs. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - a) incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - b) erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - c) convenzioni/accordi/ecc.
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - a) ai Responsabili di servizio;
 - b) al Nucleo di valutazione.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.EE.LL., con successiva votazione unanime favorevole espressa in modo palese.

VISTO: parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal RESPONSABILE AREA 2.

Il Responsabile del Servizio
f.to Menon Paolo Giuseppe

SETTORE RAGIONERIA

VISTO: parere favorevole per la regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
f.to Menon Paolo Giuseppe

IL PRESIDENTE

Ferretto Ernesto

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993*

IL SEGRETARIO

De Vita Dott. Mario

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **120** r.p.

Copia conforme del presente verbale è stata pubblicata il giorno **23-01-2019** all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torri di Quartesolo, ove vi rimarrà esposta per 15 (*quindici*) giorni consecutivi, ossia fino al **07-02-2019**, compreso.

Torri di Quartesolo, 23-01-2019

Il Segretario Comunale
F.to De Vita Dott. Mario

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata dichiarata *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL.

diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., trascorsi 10 (*dieci*) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ossia il .

Il Segretario Comunale
F.to De Vita Dott. Mario

Copia conforme all'originale per uso amministrativo