



Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

INDICE:

- 1. Presentazione del Piano e attuazione del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.**
- 2. I servizi erogati dal Comune.**
- 3. La struttura operativa del Comune.**
- 4. Il Ciclo della performance e i documenti che formano il Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo.**
- 5. Gli obiettivi del Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo.**

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DEL D.LGS. 27.10.2009, N. 150.

Per dare attuazione al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (meglio noto come Decreto Brunetta e d'ora in poi indicato per brevità come "il Decreto"), recentemente modificato e integrato dal D.Lgs. n.74/2017, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la **performance individuale e quella organizzativa**, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi forniti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, in relazione a tali obiettivi e alle relative risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il piano della performance, a sua volta, si inserisce come parte integrante nel **ciclo di gestione della performance**, che secondo l'art. 4 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, quindi, ha lo scopo di individuare in modo chiaro e trasparente i tempi, le modalità e i soggetti chiamati a dare attuazione al **Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo**.

2. I SERVIZI EROGATI DAL COMUNE.

Nel presentare il Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo sembra utile richiamare l'art. 13 del D.Lgs. 267/2000, che in modo sintetico e chiaro assegna ai Comuni *“tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

Nell'ambito dei poteri e delle competenze così attribuite, il Comune di Torri di Quartesolo assicura alla cittadinanza una vasta ed eterogenea gamma di servizi che, per semplicità e chiarezza di lettura, riportiamo di seguito in forma schematica.

AREA	ELENCO DEI SERVIZI
INFANZIA E MINORI	Scuola dell'infanzia pubblica Sostegno agli asili nido integrati ed alle scuole dell'infanzia paritarie Servizio educatori professionali Servizi della biblioteca indirizzati all'infanzia e ai minori Ricovero minori in strutture protette Asilo nido integrato Centri socio educativi per minori scuola primaria e secondaria
GIOVANI	Sostegno a manifestazioni Organizzazione diretta eventi Iniziative varie (orientamento scolastico, Consiglio Comunale dei ragazzi, ecc.)
STUDENTI	Mensa Servizi scolastici di anticipo, posticipo e doposcuola Edilizia scolastica Centri estivi Piedibus Borse di studio

PERSONE CON DISABILITA'	Assistenza scolastica Interventi assistenziali
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	Fondo sostegno affitti Contributi economici Edilizia residenziale Pubblica Assegno natalità e nucleo familiare Bonus Gas e energia elettrica Abbattimento barriere architettoniche Progetto di inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati del territorio vicentino IV ed. Lavoro occasionale di tipo accessorio per svolgimento lavori di pubblica utilità
ANZIANI	Assistenza domiciliare Integrazione rette per permanenza in Case di Riposo Pasti a domicilio Telesoccorso e telecontrollo Progetto "Mobilità garantita gratuitamente" Sostegno al Centro Anziani di Marola
EMARGINAZIONE ADULTI	Contributi economici Pasti a domicilio
CULTURA	Rassegne culturali e mostre Università Adulti/Anziani Rassegne musicali e concerti Cortometraggi Teatro
ATTIVITA' PRODUTTIVE	Mercato settimanale Gestione atti di pianificazione relativi alle attività produttive

<p align="center">SPORT E TEMPO LIBERO</p>	<p>Gestione Palestre e Palasport Gestione Campi sportivi Sostegno ad associazioni sportive</p>
<p align="center">BIBLIOTECA</p>	<p>Emeroteca Attività di promozione del libro e della lettura (visite guidate alla biblioteca destinate alle scuole; letture animate per le classi primarie; incontri con autori) Iniziative varie (Biblioteca aperta, eventi, Incontri con autore)</p>
<p align="center">URBANISTICA</p>	<p>Gestione P.A.T. (Piano di assetto del territorio) e P.I. (Piano degli interventi) Gestione Piani attuativi Gestione attività edilizia (Permessi di costruire, SCIA, agibilità, passi carrabili, ecc.) Certificazioni varie in materia edilizia/urbanistica</p>
<p align="center">LAVORI PUBBLICI</p>	<p>Costruzione e manutenzione strade e altri manufatti infrastrutturali Costruzione e manutenzione patrimonio edilizio (scuole, edifici pubblici, ecc...) Rapporti con le Società erogatrici dei servizi pubblici</p>
<p align="center">AMBIENTE</p>	<p>Raccolta differenziata dei rifiuti Manutenzione giardini e verde pubblico Collaborazione con enti preposti per monitoraggi e controlli emissioni e scarichi.</p>
<p align="center">MOBILITA' SOSTENIBILE</p>	<p>Piste ciclabili Regolamentazione sosta e parcheggi</p>

SICUREZZA	Servizio di polizia stradale e infortunistica Segnaletica stradale Servizio di polizia amministrativa e giudiziaria Servizi ausiliari di pubblica sicurezza Protezione Civile
SPORTELLI	U.R.P. – Ufficio relazioni con il pubblico (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 – Il giovedì dalle 9.00 alle 18.00 senza interruzione) Uffici demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) Protocollo Ufficio tributi (riscossione TARES – IMU – Cosap e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico) Ufficio servizi cimiteriali Ufficio commercio Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) Sportello unico edilizia

L'organizzazione, la gestione e l'erogazione dei numerosi servizi sopra enumerati, tuttavia, non sarebbe possibile se gli amministratori e i dipendenti addetti non fossero supportati da servizi interni o di staff, dei quali è doveroso fare menzione.

Ci riferiamo in particolare:

1. all'Area Segreteria e Affari generali
2. all'ufficio Ragioneria
3. all'ufficio Risorse Umane
4. all'ufficio Economato
5. al centro elaborazione dati (CED) che a sua volta assicura la digitalizzazione spinta del dell'Albo e del protocollo informatico, della PEC e della firma digitale, nonché dello stesso archivio informatico.

Per l'erogazione e gestione di questi servizi e, più in generale, di tutte le attività di propria competenza, il Comune di Torri di Quartesolo nel bilancio di previsione 2018 ha previsto una spesa complessiva di € 6.881.718,77, così distinta:

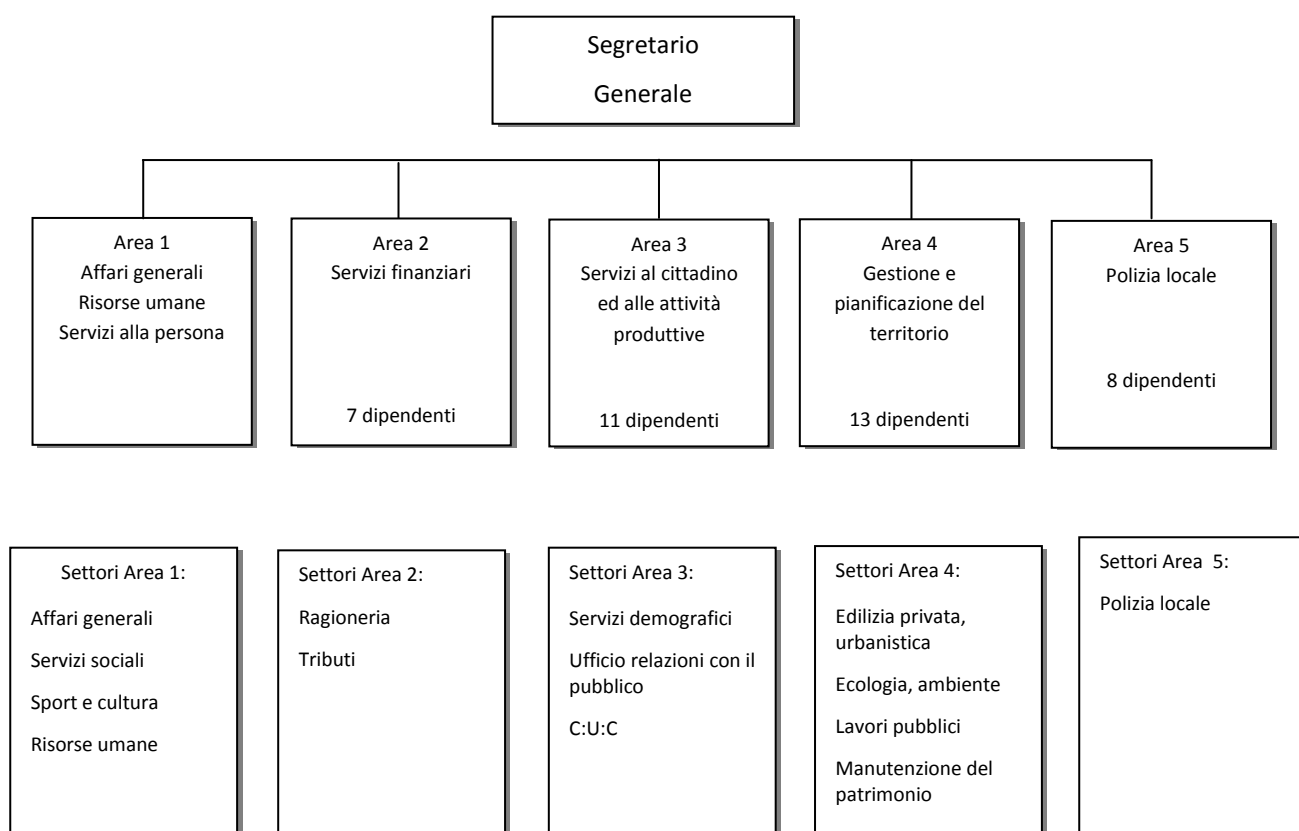
Descrizione	Assestato 2015	Assestato 2016	Assestato 2017	Previsione 2018
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.101.880,24	2.354.659,23	2.615.321,53	2.207.462,13
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	415.655,09	375.503,18	444.710,00	399.010,00
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	492.217,30	698.916,28	545.919,83	577.840,00
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	114.125,62	135.321,53	182.466,04	151.980,00
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	257.981,46	305.191,52	271.920,83	237.000,00
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	85.624,80	121.930,22	151.446,40	143.861,00
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.567.330,48	1.549.372,98	1.634.902,56	1.526.942,00
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	309.393,92	316.891,51	280.435,00	226.500,00
Miss.:11. Soccorso civile	20.480,14	29.178,74	30.500,00	29.500,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.150.334,92	1.086.272,44	1.185.584,68	1.077.271,04
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	84.831,67	131.140,16	145.209,75	134.700,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	0	0	70.489,48	103.790,19
Miss.:50. Debito pubblico	83.797,52	59.012,27	68.053,76	59.862,41
Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	0	2.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE GENERALE	6.683.653,16	7.165.390,06	7.632.959,86	6.881.718,77

Naturalmente le somme sopra indicate fanno riferimento alla spesa corrente, cui si aggiunge la spesa per investimenti e opere pubbliche per le quali si rinvia alla nota di aggiornamento al DUP.

3. LA STRUTTURA OPERATIVA DEL COMUNE.

L'attività del Comune è regolata da un principio fondamentale: agli **organi di governo** (**Consiglio comunale, Sindaco e Giunta comunale**) spettano le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo; alla struttura operativa l'attività di gestione e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per tradurre quegli indirizzi in azioni concrete ed in prestazioni di beni e servizi per i cittadini.

La struttura operativa del Comune è formata da 51 dipendenti di ruolo, oltre al Segretario Comunale, assegnati a cinque aree omogenee, come di seguito specificato.



La ripartizione dei sessi è la seguente:

uomini: 23 (di cui 3 a part time)

donne: 28 (di cui 9 a part time)

La spesa complessiva prevista per il personale nel bilancio del 2018 è di € 1.195.586,00 pari al **27,83 %** dell'intera spesa corrente sopra indicata.

4. IL CICLO DELLA PERFORMANCE E I DOCUMENTI CHE FORMANO IL PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO.

Le fasi del **Ciclo della performance** del Comune di Torri di Quartesolo sono strettamente collegate e correlate agli altri strumenti programmatico contabili e di verifica: Programma di

mandato, Bilancio di Previsione, DUP (Documento Unico di Programmazione); Piano Esecutivo di Gestione (PEG); Piano dettagliato degli obiettivi (PDO); Verifica equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi e dei progetti; Assestamento annuale del bilancio di previsione; Rendiconto della gestione.

Il **Piano della performance** e la collegata **relazione a consuntivo** sono impostati sulla base di questi documenti.

Dal 2013, a seguito della modifica dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 (disposta con l'art. 3, comma 1, lettera g-bis), della legge n. 213 del 2012) il PEG, che è il documento che individua nel dettaglio le risorse affidate ai vari responsabili di servizio, è integrato dal PDO e dal Piano della performance per formare un unico strumento sul quale impostare la gestione ed effettuare le verifiche a consuntivo.

Per completezza si riporta il testo del richiamato art. 169, che sul PEG integrato così dispone:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione

(omissis)

3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

A sua volta l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come recentemente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74/2017 dispone:

Art. 10. - Piano della performance e Relazione sulla performance

- 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
 - a) entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
 - b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti**

rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

5. GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO.

Dai documenti di programmazione prima richiamati, sono enucleati, con particolare riferimento al 2018, i progetti e gli obiettivi, con relativi risultati attesi e indicatori, da inserire nel piano della performance.

Gli obiettivi prescelti presentano le caratteristiche previste dall'art. 5 del D.Lgs 150 sopra richiamato e, quindi, sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Nell'ambito della programmazione triennale, gli obiettivi previsti dal Piano della performance per il 2018 sono i seguenti.



Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

5. GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 -2020

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Pizzato Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	
2	Progettazione politiche del lavoro ed erogazione interventi diretti	<u>Vedi allegato</u>	Pizzato Stimamiglio	Rispetto della tempistica riportata nell'allegato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	Approvazione in Giunta dello schema di rendiconto 2017 entro il 31 marzo 2018	Anticipare l'approvazione del rendiconto significa disporre per tempo delle risorse finanziarie da avanzo di amministrazione necessarie per realizzare alcuni interventi, di importo contenuto ma comunque importanti, previsti dalla pianificazione delle opere pubbliche 2018	Menon Carampin	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	
2	Regolamento di contabilità	E' adempimento doveroso ma notevolmente complesso che impatta anche sull'attività delle altre aree operative	Menon Carampin	Realizzazione dell'attività di competenza in tempo utile per l'approvazione del regolamento entro luglio 2018	
3	Attuazione Piano razionalizzazione partecipate	Si tratta di dare attuazione alle misure di razionalizzazione previste dal Piano approvato dal Consiglio Comunale	Menon Sindaco	Contatti con i soggetti esterni, soprattutto VIACQUA spa, la cui collaborazione è indispensabile per l'attuazione del Piano	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4	<i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Menon Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	Carta d'Identità Elettronica (CIE)	Anche questo è adempimento doveroso ma di notevole impegno organizzativo ed operativo soprattutto perché realizzato "a costo zero", cioè senza incremento di spese di personale o strumentali (le dotazioni sono state fornite dal Ministero dell'interno)	Plechero Casarotto	Avvio del nuovo servizio non oltre il mese di febbraio	
2	Recepimento regolamento europeo privacy (DPO)	E' adempimento doveroso ma notevolmente complesso e di rilevanza trasversale per tutti gli uffici	Plechero Casarotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	
3	Implementazione nuovo sistema cloud applicativi Halley e document repository	E' adempimento doveroso ma notevolmente complesso e di rilevanza trasversale per tutti gli uffici	Plechero Casarotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4	<i>Riorganizzazione servizio di notificazione</i>	Attività che coinvolge anche gli altri uffici, chiamati ad adeguarsi alle misure che saranno adottate nell'ambito della riorganizzazione del servizio, che verrà erogato senza rimpiazzare il messo comunale, cessato nel mese di dicembre 2017	Plechero Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	
5	<i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RTPC (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Plechero Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	Attuazione Programma opere pubbliche 2018-2020 (nei tempi e alle condizioni previste dal GANTT allegato)	Si rinvia al GANTT allegato	Grisolia Ghiotto	Si rinvia al GANTT allegato	
2	Quarto Piano degli Interventi	Si presenta più impegnativo dei precedenti perché richiede anche l'istruttoria delle oltre 60 domande di varianti urbanistiche presentate dai cittadini	Grisolia Ghiotto	Adozione entro giugno. Approvazione entro l'anno	
3	Concertazioni urbanistiche	Almeno due sono in gestazione e saranno istruite appena complete di tutti gli elaborati	Grisolia Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4	<i>Interventi per mitigazioni ambientali allevamenti intensivi</i>	<p>E' un problema complesso e delicato, da anni al centro dell'attenzione delle Amministrazioni che si sono succedute.</p> <p>Attraverso un approccio innovativo da promuovere sulla scorta di alcune esperienze avviate in Lombardia, si intende pervenire all'individuazione di alcune misure che rendano effettive le mitigazioni dell'impatto, soprattutto olfattivo, per coloro che vivono in prossimità dell'allevamento</p>	Grisolia Sindaco	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	
5	<i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i>	<p>La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente</p>	Grisolia Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	Progetto sicurezza 2018	<u>Si rinvia all'allegato</u>	Bertozzo Casarotto	Si rinvia all'allegato	
2	Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	Bertozzo Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<i>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano performance 2018</i>	Il coordinamento per l'attuazione del PP (Piano performance) e il monitoraggio periodico e tempestivo dell'avanzamento delle attività programmate solo le precondizioni per raggiungere i risultati attesi.	Segretario Comunale Sindaco	Report almeno bimestrali	
2	<i>Regolamenti Consiglio Comunale, accesso civico e incentivi funzioni tecniche (nei tempi indicati nel GANTT allegato)</i>	Si tratta di tre regolamenti importanti, impegnativi e di notevole impatto sull'organizzazione e l'attività degli organi politici e degli uffici	Segretario Comunale Sindaco	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per pervenire all'approvazione del regolamento incentivi entro marzo, del regolamento per l'accesso entro giugno e del regolamento del Consiglio Comunale entro l'anno	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	Supporto concertazioni urbanistiche	Almeno due sono in gestazione e saranno istruite appena complete di tutti gli elaborati	Segretario Comunale Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	
4	Implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali	Segretario Comunale Ghiotto	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro maggio	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano Prevenzione corruzione e per la trasparenza	<p>La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone al RTPC (Responsabile per la trasparenza e la prevenzione corruzione) un'attenzione costante sull'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e sul costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente. L'impegno dev'essere quello di richiamare la costante attenzione dei responsabili di area al raggiungimento di questi impegnativi obiettivi.</p>	Segretario Comunale Sindaco	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	