



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del 09-02-2021

Oggetto:

**ACCESSO AGLI ATTI EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA -
AGGIORNAMENTO DIRITTI DI RICERCA E RIMBORSO COSTI DI
RIPRODUZIONE**

L'anno **duemilaventuno** addì **nove** del mese di **febbraio** alle ore **19:10**, regolarmente convocata, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale così costituita:

Sindaco	Marchioro Diego	<i>Presente</i>
Vicesindaco	Schiavo Maurizio	<i>Presente</i>
Assessore	Pasinato Angela	<i>Presente</i>
Assessore	Cignacco Alessandro	<i>Presente</i>
Assessore	Tescari Elisabetta	<i>Presente</i>
Assessore	Zausa Stefano	<i>Presente</i>

Assume la presidenza il Signor Marchioro Diego in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Candia Massimo.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n° 37 del 26/03/2009 avente per oggetto: “Diritti di ricerca e rimborso costo di rilascio copia - aggiornamento”;

Considerato che l’attività di accesso agli atti è notevolmente aumentata e che la procedura di informazione ai diretti interessati e ai controinteressati comporta comunicazioni tramite posta raccomandata, con conseguente aggravio di spesa per il Comune, che si aggiunge all’impegno riferito alla ricerca della documentazione richiesta;

Considerato inoltre che si intende incentivare la trasmissione dei documenti in formato digitale, come previsto dalla legislazione nazionale, ma che la scansione e invio dei documenti digitalizzati risulta onerosa in termini di risorse umane dedicate, non essendo l’Ente dotato di archivio informatizzato;

Valutata la necessità di modificare le modalità di calcolo delle tariffe, al fine di una maggiore efficienza dell’ attività amministrativa;

Ritenuto pertanto opportuno modificare ed aggiornare alcune tariffe della tabella approvata con delibera di Giunta n. 37/2009, la quale è da intendersi sostituita dalla presente;

Precisato che per quanto riguarda le tariffe per le fotocopie cartacee, si ritiene di mantenere l’importo comune a tutti gli Uffici dell’ Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, preventivamente espressi dal responsabile del servizio e dal responsabile di ragioneria, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa e narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di aggiornare, a decorrere per le richiesta depositate dal 10.02.2021, le tariffe dei “Diritti di ricerca e rimborso costi di riproduzione” da porre a carico dell’utente secondo la seguente tabella:

		In vigore	Nuova tariffa
		(Cartaceo)	
1.	Tavole grafica cartacea del P.A.T./ P. I.	€ 35,00	50,00
2.	Copia cartacea delle NORME TECNICHE OPERATIVE	€ 40,00	50,00
3.	Copia cartacea del REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	€ 40,00	50,00
4.	Copia cartacea del PRONTUARIO DEGLI INTERVENTI NELLE ZONE RURALI	€ 45,00	50,00

5.	Fotocopie formato A4 B/N	€	0,15	invariato
6.	Fotocopie formato A4 COLORE	€	0,30	invariato
7.	Fotocopie formato A4 - fronte retro B/N	€	0,30	invariato
8.	Fotocopie formato A4 - fronte retro COLORE	€	0,50	invariato
9.	Fotocopie formato A3 B/N	€	0,30	invariato
10.	Fotocopie formato A3 COLORE	€	0,60	invariato
11.	Fotocopie formato A3 - fronte retro B/N	€	0,60	invariato
12.	Fotocopie formato A3 - fronte retro COLORE	€	0,80	invariato
13.	Numeri civici (sostituzione per deterioramento o rottura)	€	5,50	8,00
14.	Diritti di ricerca per accesso atti:			
	- richieste dai diretti interessati, per ciascun fabbricato	€	2,00 (per ogni pratica)	30,00
	- richieste da altri soggetti titolari di un interesse giuridicamente rilevante, per ciascun fabbricato	€	10,00 (per ogni pratica)	50,00
15.	Scansioni per accesso atti con trasferimento su supporto informatico fornito dall' utente (es. chiave USB) o trasmissione via mail			Compreso nei diritti di ricerca fino a 100 pagine* € 20,00 ogni ulteriore blocco di 100 pagine*
16.	Estrazione pratiche dal portale informatico "impresa in un giorno"			Compreso nei diritti di ricerca

*per pagina si intende la facciata in formato A4. Per eventuali documenti di formato differente saranno conteggiati i multipli del formato A4 (es. formato A3 = n. 2 pagine – tavola grafica A1 = n. 8 pagine)

- 2) di precisare che le tariffe precedentemente in vigore non riportate nella tabella si intendono stralciate;
- 3) di precisare inoltre che le suddette tariffe sono fuori dal campo IVA rientrando tali operazioni tra i compiti istituzionali dell'Ente;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con successiva votazione unanime e favorevole espressa in modo palese.

VISTO: parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal RESPONSABILE AREA 4.

Il Responsabile del Servizio
f.to Grisolia Roberto

SETTORE RAGIONERIA

VISTO: parere favorevole per la regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
f.to Menon Paolo Giuseppe

IL PRESIDENTE

Marchioro Diego

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993*

Il Segretario Comunale

Candia Massimo

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Nr. r.p.

Copia conforme del presente verbale è stata pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torri di Quartesolo, ove vi rimarrà esposta per 15 (*quindici*) giorni consecutivi, ossia fino al _____, compreso.

Torri di Quartesolo,

Il Segretario Comunale
f.to Candia Massimo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata dichiarata *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL.

diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., trascorsi 10 (*dieci*) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ossia il _____.

Il Segretario Comunale
f.to Candia Massimo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo