

A tal fine, allega:

- permesso/carta di soggiorno rilasciato dalla Questura di in data.....;
- attestato di regolare soggiorno rilasciato dal comune di in data
- (1)
-

ovvero

Di essere residente legalmente e in via continuativa in Italia da meno di cinque anni ma di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- È lavoratore subordinato o autonomo che ha cessato l'attività in quanto ha raggiunto l'età prevista ai fini dell'acquisizione del diritto alla pensione di vecchiaia, o è lavoratore subordinato che ha cessato di svolgere la propria attività lavorativa a seguito di pensionamento anticipato, ed ha svolto la propria attività almeno negli ultimi dodici mesi ed ha soggiornato in Italia in via continuativa per oltre tre anni⁽²⁾ ed a tal fine allega la seguente documentazione:.....
.....
.....

oppure

- È lavoratore subordinato o autonomo che ha soggiornato in modo continuativo in Italia per oltre due anni⁽²⁾ ed ha cessato di esercitare l'attività professionale a causa di una sopravvenuta incapacità lavorativa permanente ed a tal fine allega la seguente documentazione:.....
.....
.....

oppure

- È lavoratore subordinato o autonomo che ha cessato di esercitare l'attività professionale a causa di una sopravvenuta incapacità lavorativa permanente causata da un infortunio sul lavoro o da una malattia professionale che gli dà diritto ad una prestazione interamente o parzialmente a carico di un'istituzione dello Stato ed a tal fine allega la seguente documentazione:.....
.....
.....

oppure

- È lavoratore subordinato o autonomo che dopo tre anni di attività di soggiorno continuativi in Italia, esercita un'attività subordinata o autonoma in un altro Stato dell'Unione europea, pur continuando a risiedere in Italia, permanendo le condizioni previste per l'iscrizione anagrafica ed a tal fine allega la seguente documentazione:.....
.....
.....

⁽¹⁾ Contratto di lavoro. Qualora il richiedente sia lavoratore subordinato da più di tre mesi, allegare un'attestazione rilasciata dal datore di lavoro da cui risulti che è tuttora alle dipendenze.
⁽²⁾ La sussistenza delle condizioni relative alla durata del soggiorno e dell'attività non sono necessarie se il coniuge è cittadino italiano, ovvero ha perso la cittadinanza italiana a seguito del matrimonio con il lavoratore dipendente o autonomo.

oppure

È familiare

Specificare se: coniuge di.....
 figlio di età inferiore ai 21 anni di
 figlio di (coniuge del familiare) e di età inferiore ai 21 anni
 figlio di età superiore ai 21 anni ed a carico di.....
 figlio (del coniuge del familiare) di età superiore ai 21 anni ed a carico di
 genitore o altro ascendente diretto a carico di.....
 genitore o altro ascendente diretto (del coniuge del familiare) a carico di.....
 altro familiare di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 30/2007⁽³⁾ di

di un lavoratore subordinato o autonomo, con il quale soggiorna in Italia, che ha acquisito il diritto di soggiorno permanente ed a tal fine allega la seguente documentazione:.....
.....
.....

oppure

È familiare

Specificare se: coniuge di
 figlio di età inferiore ai 21 anni di
 figlio di (coniuge del familiare) e di età inferiore ai 21 anni
 figlio di età superiore ai 21 anni ed a carico di
 figlio (del coniuge del familiare) di età superiore ai 21 anni ed a carico di
 genitore o altro ascendente diretto a carico di
 genitore o altro ascendente diretto (del coniuge del familiare) a carico di
 altro familiare di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 30/2007⁽³⁾ di

di un lavoratore subordinato o autonomo con il quale ha soggiornato in Italia e che è deceduto mentre era in attività senza aver ancora acquisito il diritto di soggiorno permanente e si verifica una delle seguenti condizioni:

- il lavoratore subordinato o autonomo, alla data del decesso aveva soggiornato in via continuativa in Italia per almeno due anni;
- il decesso è avvenuto in seguito ad un infortunio sul lavoro o ad una malattia professionale;
- il coniuge superstite ha perso la cittadinanza italiana a seguito del matrimonio con il lavoratore dipendente o autonomo;

⁽³⁾ Articolo 3, comma 2, lettera a): "Ogni altro familiare, qualunque sia la sua cittadinanza, non definito all'art. 2, c. 1, lett. b), se è a carico o convive, nel paese di provenienza, con il cittadino dell'Unione titolare del diritto di soggiorno a titolo principale o se gravi motivi di salute impongono che il cittadino dell'Unione lo assista personalmente".

ed a tal fine allega la seguente documentazione:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Torri di Quartesolo,

.....
Firma

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Provincia di Vicenza
Ufficio Anagrafe

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it – PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per *l'istruttoria del procedimento indicato in oggetto.*

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile **consenso** al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 G.D.P.R. 2016/679.

Data: / /

Firma

Ufficio: **Servizi Demografici**

Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**

Informazioni e visione atti: **Sig.ra Meri VANTIN**

Telefono: 0444-250203

Fax: 0444-250251

E-mail: demografici@comune.torridiquarteso.vi.it