



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

**SEGRETARIO GENERALE**

**Direttiva n. 1/2021**

**Ai Responsabili di area  
SEDE**

**E, p.c. Al Sig. Sindaco  
SEDE**

**OGGETTO: ITER RELATIVO ALLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO  
COMUNALE**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2021, con il quale il sottoscritto è stato incaricato quale Segretario generale titolare di questo Ente;

**PRESO ATTO** che, in considerazione degli accordi tra i Sindaci aderenti alla vigente convenzione di segreteria comunale, la presenza del sottoscritto presso il Comune di Torri di Quartesolo sarà di norma assicurata nelle giornate del martedì e del giovedì (mattina);

**CONSIDERATO** che di norma le sedute della Giunta comunale e del Consiglio comunale si terranno nella giornata del martedì, salvo diverse esigenze o accordi con il Sig. Sindaco;

**RITENUTO** necessario fornire alcune indicazioni in ordine all'iter da seguire per consentire un proficuo espletamento delle sessioni dei citati organi collegiali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

## **DISPONE**

quanto segue:

a) l'ufficio segreteria dovrà far pervenire al sottoscritto le proposte di deliberazione di giunta comunale almeno il giorno precedente la seduta dell'organo collegiale e le proposte di deliberazione di consiglio comunale almeno il giorno precedente il termine di decorrenza del deposito degli atti del consiglio comunale, al fine di consentirne la valutazione da parte del sottoscritto;

b) in considerazione di quanto disposto al punto a), le proposte di deliberazione dovranno pervenire al sottoscritto già visionate dal responsabile di area competente e dal responsabile finanziario e dovranno essere state condivise con l'assessore competente per materia;

c) nel caso il sottoscritto proceda a rilievi, gli stessi saranno comunicati al responsabile di area competente per gli opportuni interventi correttivi.

Resta inteso che eventuali urgenze saranno trattate con la massima celerità.

Il presente atto viene trasmesso ai Sigg. Responsabili di area, ai Sigg. Assessori e al Sig. Sindaco, e pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Dalla residenza Municipale, 22/01/2021

Il Segretario Generale

Dott. Massimo Candia

(firma apposta digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

---